

## Handreiking tussenverslag subsidieaanvraag

In het subsidiecontract dat we met je sloten staat dat je halverwege de looptijd een inhoudelijk en financieel tussenverslag maakt over de voortgang van je project. De datum waarop we dit verwachten staat in je contract.

Met het tussenverslag leg je verantwoording af en maak je zichtbaar of alles volgens plan verloopt of dat je bij moet sturen. Heb je al wijzigingen in de activiteiten of kosten gemeld en/of om verlenging gevraagd? Grijp hierop dan terug in dit tussenverslag.

### ***De volgende vragen helpen bij het opstellen van een inhoudelijk en financieel tussenverslag***

1. **Hoe verloopt het proces van aanvraag naar productie?**
  - a. Beschrijf kort het plan waarvoor je subsidie aanvraag en geef aan hoever je op weg bent om dat te realiseren.
  - b. Geef aan hoeveel uur je hebt begroot voor onder meer research, interviews, schrijven, audio- en filmopnamen, montage, eindredactie en wat de voortgang is op de verschillende onderdelen.
  - c. Zet op een rijtje hoe het project financieel verloopt en licht toe of dit naar verwachting is.
  - d. Zijn er ontwikkelingen waardoor je het plan moet bijstellen? Denk aan de onderzoeksvraag, het aantal afleveringen dat je voor ogen stond en de vorm. Beschrijf dit.
  
2. **Verloopt de research volgens plan?**
  - a. Licht toe of je intussen alle bronnen die je wilde benaderen hebt kunnen bereiken.
  - b. Licht toe of je bij alle informatie en data kunt die je wilde verzamelen.
  - c. Licht toe of je een goede casus hebt kunnen selecteren.
  
3. **Lig je op schema?**
  - a. Licht toe of het je lukt de productie op tijd te publiceren.
  
4. **Geef een overzicht van activiteiten die je tot nu toe hebt ontplooid (denk aan interviews, achtergrondgesprekken, opnames). Je kunt dit schema als basis gebruiken.**

datum	uren	wat	toelichting