

刊登日期：2021年11月20日
空缺編號：2111/J017



公司名稱：怡中航空服務有限公司

空缺名稱：兼職會計文員

公司性質：航空/地勤

工作性質 / 工時

空缺數目：

2

- 負責日常會計工作，數據輸入、準備發票、處理付款和銀行交易；在會計系統中保持準確的記錄；協助銀行對賬、定期報告、月末和年末結賬；協助上司委派之工作
- 兼職，每週工作2天，每天工作8.5小時
- 工作時間：09:00-17:30，固定
- 休息日：輪休
- 工作地區：赤鱲角

入職條件

- 學歷要求：中六或以上程度
- 工作經驗：1年或以上工作經驗

薪酬及福利

- 時薪面議
- 其他福利：強積金

如閣下對以上職位有興趣，歡迎到本會櫃位或使用「[網上登記表](#)」登記。

