OFFRE DE FORMATION
ASSISTANT DE RESSOURCES HUMAINES

OBJECTIFS	Assurer les missions opérationnelles de la gestion des Ressources Humaines Contribuer au développement des ressources humaines Préparation à la paie
PRE-REQUIS	Niveau Bac Connaissance en bureautique
MODALITÉS D'ACCÈS LA FORMATION	Entretien préalable Dossier de candidature La formation est réalisée en centre de formation
DÉLAIS D'ACCÈS A LA FORMATION	Nous consulter au préalablement avant l'entrée en formation 3 mois entre la demande et l'entrée en formation
PUBLICS VISES	Tout public Formation accessible aux personnes en situation de handicap
FORMATION CERTIFIANTE	Enregistrée au Répertoire National des Certifications Professionnelles, date d'échéance le 04/11/2027 Lien certification : https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/41366/
CONTACT DE FORMATION	Gisèle Barraud : 06 36 31 46 31 gisele.barraud@gmail.com
MODALITÉS DE LA FORMATION	Formation réalisée en distanciel La formation est jalonnée par des exercices/mise en situation et jeux. Les interactions avec le groupe et le formateur sont permanents
PROGRAMME DE FORMATION	**Chapitre 1 : Assurer les missions opérationnelles de la gestion des ressources humaines** Module 1 : Assurer la gestion administrative du personnel Module 2 : Assurer la gestion administrative des variables et paramètres de paie. Module 3 : Mettre en place et suivre les indicateurs ressources Humaines **Chapitre 2 : Contribuer au développement des ressources Humaines** Module 1 : Contribuer aux opérations liées à la gestion des Emplois et carrières Module 2 : Contribuer au processus de recrutement et d'intégration du personnel Module 3 : Contribuer à l'élaboration et au suivi du développement des compétences du personnel

	Chapitre 3 : RSE **4 : Devenir SST** Module 1 : Les notions du SST Module 2 : Rôle du SST. Module 3 : Les accidents du travail. Module 4 : Les dangers Module 5 : Protéger Module 6 : Examiner la victime et faire alerter Module 7 : Secourir **ATELIERS TRE**
DURÉE	639 heures : 448 heures de formation/ 245 heures de stages en entreprise, réparties sur une période de 5 semaines
MOYENS D'ENCADREMENTS	Formatrices : Gisèle BARRAUD Audrey GIRAUD Céline MARTINAUD-CONTI Nathalie ZUCCO Une expertise en tant que formatrices professionnelles d'adultes
MODALITÉS D'ÉVALUATION	Avant la formation : Entretien de positionnement Pendant la formation : Test de positionnement en début de formation QCM Exercice en fin de module Mise en situation QUIZZ Fin de formation : Examen devant un jury de professionnels
DOCUMENTS REMIS AUX STAGIAIRES	Support de cours (diaporama + PDF des éléments vus durant la session de formation) Mise en place d'une classe virtuelle avec des liens sur les éléments vus en formations (fiches métiers, vidéos explicatives, PDF etc…)
NOMBRE DE PARTICIPANTS	Maximum 8 personnes, accompagnement personnalisé
DATE	Du 30/11/2026 au 23/04/2027
LIEU	Montbrison (42600) ou Au domicile de l'apprenante
MOYENS PEDAGOGIQUES	Connexion internet Ordinateurs portables mis à la disposition des apprenants Tableau blanc Paper board Plateforme LMS : SPOT LMS
MOYEN PEDAGOGIQUES	Travail sur des postes de travail et outils logiciels Méthode interactive et intuitive Supports Stagiaire

METHODES PEDAGOGIQUES	Pédagogie : Active Interrogative Participative Démonstrative
COUT DE FORMATION	4 500€ en présentiel ou 3 690€ en distanciel avec un formatrice au quotidien.
FORMALISATION A L'ISSU DE LA FORMATION	Passage du Titre Professionnel
TYPES D'EMPLOIS ACCESSSIBLES	✓ Assistant ressources humaines ✓ Assistant formation ✓ Assistant de recrutement ✓ Assistant paie ✓ Assistant RH ✓ Gestionnaire des emplois et carrières ✓ QVT

