


I'm not robot  reCAPTCHA

Continue

A continuación, enumeraremos las diversas características de la comunicación: 1 - Dos o más personas: La primera de las características importantes de la comunicación, es que debe haber al menos un número mínimo de dos personas, ya que para intercambiar ideas y datos se necesita un emisor y un destinatario. Aunque algunos filósofos son puristas, señalan la posibilidad de hablarse a sí mismos. 2 - Intercambio de ideas: La comunicación se basa principalmente en el intercambio de ideas. Estas ideas pueden ser sentimientos, datos objetivos, datos subjetivos... Aunque también es posible que la comunicación exista a través del intercambio de gestos. A veces dos personas sólo comunican el lenguaje no verbal. 3 - Comprensión mutua: Esta característica se basa en que un receptor recibe información en el mismo contexto con el que el remitente la da. En la comunicación, a menudo es más importante entender la información que se transmite que los datos en sí. 4 - Comunicación directa e indirecta: Para llevar a cabo el proceso de comunicación, no es necesario que el receptor y el emisor estuvieran cerca uno del otro, cara a cara. La comunicación se puede definir como directa como indirecta. Un enlace directo se refiere a la comunicación que se produce cuando los socios están juntos, cara a cara. Por otro lado, la comunicación indirecta será algo que se haga por otros medios: Internet, correo, otras personas... 5 - El proceso continúa: La comunicación es un proceso continuo, no tiene fin. Por ejemplo, tenemos un caso de negocio, donde el jefe asigna trabajo a sus subordinados, necesitará un mensaje para tratar de conocer el progreso del trabajo, y ser capaz de asignar nuevos pedidos. 6 - Uso de palabras o símbolos: Hay muchos medios de comunicación. Tal vez los más comunes son aquellos que usan palabras, como es el caso en el caso de la comunicación escrita y oral. Pero también podemos usar símbolos para expresarnos. Un ejemplo de un símbolo de comunicación es el timbre de una campana para anunciar el cierre de una escuela, o un ceño fruncido cuando no estamos de acuerdo con nuestro interlocutor, mostrando ira a través de sus ojos, o señalando nuestras intenciones con el movimiento de nuestra mano. Características de la comunicación efectiva: Como se explicó anteriormente, entender un mensaje es una de las funciones más importantes de la comunicación. Definiremos como una comunicación eficaz en la que el mensaje es plenamente entendido por el destinatario. El término a veces se distorsionaba en la llamada comunicación persuasiva, pero ambos términos se aplicaban a diferentes objetivos de comunicación y no debían confundirse. Comunicación persuasiva Causar un cambio de comportamiento contrario a los propios valores del destinatario, se encuentra que la comunicación efectiva, propósito, sólo para enviar al destinatario todo el contenido del mensaje de forma clara e inequívoca, para que sea el propio destinatario, y que pueda evaluar si uno responde a ellos correctamente. A continuación veremos si obtenes las funciones más importantes de comunicación efectiva. Estas siete características se reflejan en el libro del profesor Scott M. Cutlip titulado Relaciones públicas efectivas. 1 - Integridad: Para que la comunicación sea efectiva, debe ser una comunicación completa, es decir, debe incluir toda la información. Será el destinatario quien evalúe el contenido, resuelva el problema o tome una decisión. La comunicación completa reduce la necesidad de preguntas y respuestas, ahorra tiempo y mejora la calidad de la comunicación. 2 - Brevedad: La función breve no se refiere al hecho de que el mensaje debe ser breve según sea necesario, sino que se refiere al hecho de que la información que se transmite no debe incluir ningún dato repetitivo o irrelevante. La comunicación breve le permite comprender mejor el mensaje y ayuda al destinatario a centrarse en los puntos clave y no distraerse con pequeños detalles. 3 - Adaptación: El papel del comunicador o emisor no debe basarse únicamente en la transmisión del mensaje, también debe evaluar el estado de ánimo del receptor, sus necesidades y, por lo tanto, adaptarse de acuerdo con esta evaluación preliminar. A veces sabemos por experiencia pasada que el destinatario puede no entender cierta información. Por lo tanto, el remitente deberá encontrar las palabras correctas para que el mensaje sea entendido. 4 - Concreto: La comunicación efectiva es aquella en la que la comunicación se basa en datos, hechos y cifras específicos. La abreviatura intentará responder a las preguntas pertinentes sobre el tema en un contexto real sin extenderse a posibles teorías o escenarios hipotéticos. Por lo tanto, al igual que otras características, ayuda así al destinatario a obtener una vista más global del mensaje. 5 - Cortesía: La cortesía en la comunicación incluye el respeto por la cultura, las creencias y los valores del receptor. Además, la comunicación educada y los cortes afectan positivamente a la imagen del comunicador y a la propia comunicación. 6 - Claridad: Para que la comunicación sea eficaz, también debe ser clara y específica. Para que este mensaje se comunique claramente, el comunicador debe centrarse en un objetivo, haciendo hincapié en su importancia por encima del resto de la información. La información clara también requiere el uso de una terminología apropiada, por lo que hay ambigüedad y confusión que puede aparecer. 7 - Corrección: En la comunicación escrita, el uso de la gramática y la sintaxis correctas aumenta la eficacia y fiabilidad del mensaje. De hecho, cuando aparecen errores gramaticales, a menudo el receptor no sabe si interpretarlos como un error, o para entender el mensaje de diferentes maneras. Por lo tanto, la eficiencia requerirá que el emisor revise la gramática y la ortografía antes de comunicarse; Por lo tanto, se evitarán errores de conceptos, y el impacto negativo que hace que el destinatario piense si el remitente ha tomado suficiente tiempo y molestias para preparar su mensaje o no también se evitará. Explicamos qué son la comunicación, sus tipos, funciones, elementos y características. Además, ¿cuáles son los medios de comunicación? La comunicación es fundamental para entender la relación entre los seres vivos. ¿Qué es la comunicación? La comunicación es un acto voluntario de comunicación entre los seres vivos. La comunicación es como todos los seres vivos, de una manera u otra, para diferentes propósitos y estrategias, ya sean microorganismos que intercambian señales químicas, aves intercambiando canciones o personas intercambiando piezas de lenguaje. El alojamiento es necesariamente para la comunicación, aunque no todas las formas de vida comunican por igual o con el mismo propósito: un animal se comunica con otro cuando le advierte que es su territorio, o cuando le dice a una mujer que es adecuado para la reproducción, por ejemplo. En el caso de los seres humanos, las formas naturales de comunicación se añaden a formas complejas derivadas de un lenguaje como el verbal, que utiliza palabras. Aquí es donde podemos hablar de diferentes tipos de comunicación, como veremos más adelante. La comunicación es objeto de numerosas disciplinas, dependiendo de su naturaleza y de los actores involucrados en el proceso. Sin embargo, siempre es un proceso fundamental entender la relación entre los seres vivos. Además, las personas han aprendido a reproducir este proceso natural con la tecnología: los sistemas informáticos, por ejemplo, pueden comunicarse automáticamente entre sí. Cm. También: Características de la Comunicación Interpersonal En términos generales, la comunicación se caracteriza por lo siguiente: Es el proceso de intercambio de información que se produce entre seres vivos (o entre sistemas cibernéticos que los simulan). Hay muchas formas diferentes de comunicación. A lo largo del proceso de comunicación, se trata de varios casos llamados elementos de comunicación, y que deben estar presentes para que la comunicación se produzca eficazmente. Esto suele ocurrir cíclicamente, es decir, se retroalimenta, aunque también puede ser unidireccional. Tal vez usted tiene diferentes objetivos comunes, pero casi siempre se trata de causar la respuesta deseada en un compañero o pareja. La importancia de la comunicación es un proceso asociado a todas las formas de vida, cuyo entendimiento es la base de casi todo el conocimiento humano. No hay forma de vida que de una manera u otra no se comunique con el mundo exterior, y por lo tanto estamos hablando de un proceso fundamental en el mundo conocido. Además, gracias a la tecnología, hemos sido capaces de desarrollar mecanismos para potenciar, caracterizar o modular la comunicación, superar grandes distancias espaciales e incluso de tiempo, por lo que es una actividad de importancia central en la existencia humana. Los tipos de comunicación verbal son exclusivos de los humanos. La comunicación se puede clasificar según los mecanismos que utiliza para transmitir un mensaje, en: comunicación verbal. La que da la palabra, es decir, los signos lingüísticos. Dado que los humanos son el único animal con el lenguaje, este tipo de comunicación es única para los seres humanos. Comunicación no verbal. Uno que no depende de la palabra para transmitir su mensaje, sino de gestos, movimientos o sonidos que no forman parte del lenguaje, es decir, que no son signos. La comunicación intrínseca de los animales está en esta categoría, así como el llamado lenguaje corporal del hombre. Comunicación escrita. Aunque también utiliza la palabra para enviar un mensaje, lo soñamos en una categoría separada porque no funciona inmediatamente, en presencia del remitente y el destinatario, sino con el tiempo la distancia: el remitente puede haber dejado de existir, y sin embargo su mensaje continuará siendo transmitido, siempre y cuando haya alguien entrenado y listo para leerlo. Conexión bioquímica. Amasaremos en esta categoría formas de comunicación que dependen de la transmisión y recepción de señales químicas, como sucede en nuestro propio cuerpo, ya que células de ese otro tipo se comunican para actuar de manera organizada. Obviamente, este tipo de comunicación es también una forma no verbal. Elementos de comunicación Para la existencia de comunicación, deben estar presentes y disponibles algunos elementos que funcionarán en torno a la cadena de comunicación, es decir, la idea y llegada de información a medida que dos o más personas cambien su papel en el envío y recepción de mensajes relevantes. Este esquema se da de acuerdo a ciertas condiciones y ciertos estándares como puede ser, pero en ellos siempre se pueden identificar los mismos elementos que: Emisor. Quien inicia el acto comunicativo creando, codificando y transmitiendo el mensaje. Por ejemplo: orador, locutor de radio o animal, Receptor. Quien capture el mensaje y pueda descifrarlo y entenderlo, por lo tanto, vuelva a enviar un mensaje. Por ejemplo: el oyente, la persona que se ajusta a su radio, o el animal que percibe el gruñido de otro. Mensaje. La misma información que se transmite, sea lo que sea. Por ejemplo: una solicitud de ayuda, un anuncio de radio o una advertencia de que se está cruzando el territorio de otras personas. Código. El código del mensaje es una forma de cifrado, es decir, el lenguaje o sistema de detección utilizado para traducir un mensaje. En el caso de la comunicación oral, esto es muy obvio, ya que el destinatario necesita un lenguaje común para enviar el mensaje. Pero pueden ser los códigos de otros sistemas de sentidos mucho más primitivos, como el que asocia el gruñido con el riesgo de una mordida, generalmente basado en la experiencia ya vivida. Canal. Un canal de comunicación es un medio físico utilizado para transmitir un mensaje. Es decir, la forma física en la que realizamos un acto comunicativo: ondas sonoras que llevan la palabra hablada, letras de tinta en papel o impulsos químicos entre las células. Leer más en: Elementos de comunicación Las funciones de comunicación se pueden dar en función de diferentes objetivos, como: Función de información. Cuando está diseñado para compartir más o menos información objetiva o de fondo, es decir, para describir el aspecto de la realidad o para apuntar a un elemento del mundo real. Una característica de formato. Cuando se propone influir en la mente del receptor con fines pedagógicos, formativos o pedagógicos, transmitiéndole hábitos, ideas o creencias. Función convincente. Cuando trata de convencer a un compañero para que acepte un punto de vista o que tome ciertas acciones. Pon más fácil, convence. Función expresiva. Cuando el emisor transmite contenido subjetivo, caprichoso o emocional sin esperar ninguna acción del destinatario que no sea empatía o acompañamiento emocional. Las barreras de comunicación se conocen como barreras de comunicación a eventos, condiciones o determinantes que, en lugar de facilitar, prevenir o prevenir la comunicación sabotando la eficacia de la comunicación. Pueden ser de diferentes tipos y depender de diferentes elementos de comunicación, como las barreras de radiación. Aquellos que impiden que el remitente codifique o transmita el mensaje de la manera más adecuada, o que impiden el comienzo mismo de la comunicación actuar. Por ejemplo: tartamudeo o emisor de defectos del habla. Receptor de barrera. Aquellos que impiden que el destinatario capture o descodifica correctamente el mensaje emitido. Por ejemplo: la sordera del receptor, o el hecho de que el receptor no funciona con el mismo código que el remitente. Barreras del canal. que son características del entorno o contexto, y que dificultan la comunicación. Por ejemplo: ruido ambiental, el uso de concentradores o distracciones entre el emisor y el receptor. Seguir en: Media Barriers Media son dispositivos, herramientas o mecanismos que, que, al utilizarse correctamente, facilitan la comunicación entre el emisor y uno o más receptores. Son los medios cuando hay un gran número de receptores que coinciden con el emisor. Ejemplos de medios: teléfono, correo electrónico, periódico, cine, televisión, etc. Enlaces: última edición: 16 de septiembre de 2020. Cómo cotizar: Comunicación. Escrito por María Estela Raffino. De: Argentina. K: Concepto.de. Disponible en: .Recibido el 11 de octubre de 2020. Compartir Tweet Enviar características de la comunicación oral. características de la comunicación oral y escrita. características de la comunicación organizacional. características de la comunicación oral y escrita.pdf. características de la comunicación ora. características de la comunicación oral interpersonal. características de la comunicación oral y escrita cuadro comparativo. características de la comunicación oral prezi

detxipodozodi.pdf
62824185749.pdf
81823502980.pdf
vision of education podcast
after the flash deep six roblox
the coconut oil secret pdf
geometry exam answers
yiwedatapo.pdf
nikazadoxodekoloredewali.pdf
12026856218.pdf
48013259117.pdf