



Poste de coordonnateur.trice permanent.e chez Capital-Image

Vous souhaitez évoluer au sein d'une équipe dynamique et travailler sur des projets stimulants ? Vous voulez développer de nouvelles compétences et faire avancer votre carrière ? Alors, cette occasion est pour vous !

Capital-Image

Capital-Image est une agence de communication intégrée qui accompagne des organisations locales, nationales et internationales dans des secteurs variés : consommation, alimentation, tourisme, technologie, santé et finances. Nous combinons communication traditionnelle et numérique pour mettre en valeur les idées, produits et services de nos clients, tout en renforçant leur réputation.

Pourquoi travailler chez nous ?

Nous offrons un environnement dynamique et stimulant, où collaboration et innovation vont de pair. Notre équipe bénéficie de nombreux avantages :

- Horaires flexibles et mode hybride (une journée en présentiel, le jeudi)
- Formation et mentorat pour favoriser le développement professionnel
- Programme mensuel de reconnaissance des collègues
- Activités sociales régulières

... et surtout, une ambiance de travail conviviale et inspirante !

Description du poste et responsabilités

En tant que coordonnateur.trice, vous jouerez un rôle clé dans la gestion quotidienne des activités clients en collaboration avec les gestionnaires de comptes.

Principales responsabilités

- **Stratégie et créativité** – Collaborer avec nos équipes pour proposer des programmes de communication innovants et des solutions adaptées aux besoins de nos clients.
- **Relations médias** – Développer des relations privilégiées avec les journalistes, mettre à jour notre base de données et assurer un suivi efficace des campagnes médiatiques.

- **Engagement médiatique** – Préparer et envoyer des courriels convaincants aux médias, rédiger et mettre à jour des listes de presse pour optimiser la diffusion des messages.
- **Veille et analyse** – Assurer une veille médiatique quotidienne, compiler et analyser les retombées pour mesurer l’impact des actions mises en place.
- **Rédaction et création de contenu** – Rédiger, traduire et réviser divers contenus (communiqués, articles, blogues, publications sur les médias sociaux) pour maximiser leur portée.
- **Gestion des médias sociaux** – Animer les communautés, gérer la publication de contenu, gérer les publicités sur LinkedIn et Meta Business Manager et interagir avec les audiences pour renforcer l’engagement.
- **Marketing d’influence et partenariats** – Établir des relations avec des créateurs de contenu et partenaires médias, et coordonner des collaborations stratégiques.
- **Événementiel** – Participer à l’organisation d’événements clients, assurer la logistique et maximiser leur rayonnement.
- **Recherche et développement des affaires** – Analyser l’écosystème de nos clients et leurs parties prenantes, identifier de nouvelles occasions et soutenir le développement des affaires.
- **Gestion et coordination** – Gérer les calendriers éditoriaux et assurer un suivi rigoureux des activités.
- **Tâches variées et polyvalence** – Selon vos intérêts et expertises, vous pourriez être amené-e à soutenir l’équipe dans certaines tâches administratives.

Compétences recherchées

- Excellente capacité à gérer plusieurs projets simultanément dans des délais serrés
- Connaissance du paysage médiatique québécois
- Excellentes compétences en rédaction
- Maîtrise des outils Microsoft Office et Google Suite
- Connaissance des plateformes publicitaires numériques et des médias sociaux.
- Expérience avec Meta Business Manager, Google Ads, Google Analytics, WordPress, Canva, Ahrefs (ou autre outil SEO) sont un atout

Aptitudes professionnelles

- Dynamisme, autonomie et sens des responsabilités
- Excellente organisation et souci du détail
- Esprit d’équipe et capacité à collaborer efficacement

Qualifications essentielles

- Diplôme universitaire en relations publiques/communication/marketing ou dans un domaine connexe
- De 1 à 2 ans d’expérience en relations publiques/communication/marketing
- Bilinguisme (français et anglais, écrit et oral)
- Expérience en agence un atout

Mise en candidature

Les personnes intéressées par ce poste sont invitées à faire parvenir leur curriculum vitae au plus tard le 9 mai 2025 à l'adresse suivante : emploi@capital-image.com.

Merci de votre intérêt envers notre agence. Veuillez noter que nous communiquerons uniquement avec les personnes sélectionnées pour une entrevue.

Pour en savoir plus sur nous, notre équipe et nos clients, visitez le www.capital-image.com.