



## CUENTA PÚBLICA 2024

**ROL BASE DE DATOS: 14832-6**

**AÑO FUNDACIÓN ESCUELA: 2006**

**DIRECCIÓN: CURIMÓN #245 LOS ALMENDROS-B PARADERO 10 DE ACHUPALLAS**

**COMUNA: VIÑA DEL MAR**

**TELÉFONO: / 957181970**

**EMAIL: [alicia.aravena@fundaciónluisenrique.cl](mailto:alicia.aravena@fundaciónluisenrique.cl)**

**TIPO DE FINANCIAMIENTO: PARTICULAR SUBVENCIONADO**

**SOSTENEDOR: FUNDACIÓN EDUCACIONAL DON LUIS ENRIQUE.**

### **Introducción:**

La presente Cuenta pública se rinde de acuerdo con las disposiciones legales vigentes, Su propósito es dar a conocer, en forma resumida, las principales acciones, logros, cumplimiento de propósitos y falencias de la gestión escolar correspondiente al año 2024.

### **I - PERSONAL DIRECTIVO Y OTROS CARGOS IMPORTANTES**

<b>CARGOS</b>	<b>NOMBRE DE LA PERSONA QUE DESEMPEÑÓ EL CARGO EL AÑO 2023</b>	<b>NÚMERO DE AÑOS EN EL CARGO</b>
DIRECTORA	ALICIA ARAVENA GUZMAN	1 Año .2 meses
Jefe UTP	ALICIA ARAVENA GUZMAN	1 Año .2 meses

### **I.- CANTIDAD DEL PERSONAL DEL ESTABLECIMIENTO**

	<b>AÑO 2023 ACTUAL</b>	<b>AÑO 2024 REQUERIDO</b>
DIRECTIVOS	<b>1</b>	<b>1</b>
EDUCADORAS DIFERENCIAL	<b>4</b>	<b>4</b>
FONOAUDIOLÓGA	<b>1</b>	<b>1</b>
ASESOR Equipo Directivo	<b>0</b>	<b>1</b>
AUXILIAR DE ASEO	<b>1</b>	<b>1</b>
ASISTENTE DE SALA	<b>4</b>	<b>4</b>
EDUCADORAS DIFERENCIAL 65/35	<b>1</b>	<b>1</b>
CHOFER	<b>1</b>	<b>1</b>
ASISTENTE BUS	<b>1</b>	<b>1</b>

## I - EVOLUCIÓN MATRÍCULA

2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
113	102	108	95	93	93	108	87	105

### Análisis de la eficiencia interna:

#### Matrícula

En cuanto a matrícula 2023, esta disminuyó considerablemente a causa de un mega incendio en el perímetro de la Escuela y esto generó graves consecuencias respecto de la matrícula de la escuela en cuanto muchas familias de la comunidad debieron desplazarse a hogares provisorios.

## II.- PRINCIPALES ACCIONES DESARROLLADAS

### Proyecto Educativo

Durante el transcurso del año, la Escuela realizó distintas acciones destinadas a revisar y adecuar el proyecto educativo institucional. Para lo anterior se trabajó en jornadas de plenarios, que implicó escuchar a los distintos estamentos de la comunidad escolar.

Realizaron Jornadas de Reflexión convocadas por Ministerio de Educación para afianzar conocimientos en cuanto a Reglamento Interno, bases curriculares de Educación Parvularia, además de capacitación para el uso correcto del libro de clases de Educación Parvularia.

En virtud de los resultados se produce la renovación del proyecto Educativo en consecuencia de los desafíos institucionales, actualizándose la misión y visión de la Escuela.

### III.-Convivencia Escolar

A partir del cambio de Directora y con el fin de mejorar la convivencia dentro de la escuela tanto entre párvulos y sus pares, como apoderado/educadora se actualizan protocolos y reglamento de convivencia escolar y se realiza inducción al personal

respecto de la importancia de las evidencias y del debido proceso en la resolución de conflictos. Se produce el nombramiento de la Sra. Karen Núñez Bravo , como encargada de convivencia Escolar . Para una mayor Redar quía en la Toma de decisiones se crea el Equipo de Gestión de la Escuela, conformado por la Directora, Sra. Alicia Aravena , Fonoaudióloga Sra. Karen Núñez y Representante de la Sostenedora Sr . Alexis Gamboa.

### **Detalle de Acciones Desplegadas:**

#### **Marzo**

- 01/ Jornada Inducción Personal
- capacitación Primeros auxilios
- Inducción Plan Específico Escuela de Lenguaje
- Actualización PEI
- Revisión reglamentos internos: Actualización reglamentos
- Definir canales oficiales de comunicación entre la comunidad educativa
- Fiscalización super intendencia denuncia 2023
- Fiscalización DT marzo 2024
- Gestión Oficinos / nombramiento encargada convivencia y plan de seguridad.
- 28/Fiscalización servicio salud
- activación de protocolos de maltrato / casos MM
- DIARIAMENTE/gestión de asistencia y monitoreo
- 27 Consensuar compromiso de desempeño 2024
- Actualización cartola del bus
- Retroalimentación a las educadoras , asistentes y conductor .
- 28 de MARZO Evaluaciones psicológicas del personal
- **Preparar Cuenta pública 2023**
- Compromiso de desempeño 2024
- Contactar nueva asesora del ist / actualizar carpeta
- Recibir 5 fiscalizaciones / todas actas satisfactorias

#### **Abril / Mayo**

- Atender fiscalizaciones
- Capacitaciones al personal 18 de abril Uso extintores
- 19 Abril Jornada Reflexión Reglamentos Internos / revisión de reglamentos /actualización
- Reemplazar docentes renuncian
- cierre mensual de remuneraciones
- DIARIAMENTE/gestión de asistencia y monitoreo

## Mayo

- 23 Mayo Jornada de Sensibilización y Difusión Cuestionario de Evaluación Laboral – Salud Mental CEAL Suceso .
- Aplicación Cuestionario Ceal
- Monitoreo Asistencia Diario
- Cierre Remuneraciones
- DIARIAMENTE/gestión de asistencia y monitoreo

## Junio

- DIARIAMENTE/gestión de asistencia y monitoreo
- **Retroalimentación docentes y asistentes**
- **Capacitación Ley Karin**
- **Resultados CEAL :ESTADO DE RIESGO DEL CENTRO DE TRABAJO: Riesgo Bajo**
- El estado de riesgo alto está definido por el Protocolo de Vigilancia de Riesgos Psicosociales en el Trabajo del Ministerio de Salud, en base a los puntajes del cuestionario obtenidos por el CT. Un estado de riesgo alto implica que el CT ha obtenido 13 puntos o más, por lo que existe mucho espacio para diseñar y aplicar medidas que permitan disminuir el riesgo psicosocial. El estado de riesgo medio revela que existe espacio para mejorar, ya que no es un resultado óptimo. Se deben tomar acciones para mejorar y así prevenir pasar a un estado de riesgo alto. El estado de riesgo óptimo es el riesgo bajo, constituye una fortaleza de la organización y debería hacerse todo el esfuerzo por mantener este estado y aumentar la proporción de dimensiones en color verde, ya que estos son factores protectores del centro de trabajo.

Fecha descarga: 2024-06-20

RUT: 65153542-5

Nombre Centro de Trabajo (CT):

Escuela Especial de Lenguaje Divina Misericordia

CUV: 180487

Responsable centro trabajo (CT): Alicia Aravena

Unidad evaluada: Centro de Trabajo

Organismo Administrador: IST

**Fecha de aplicación: 27 de mayo de 2024 al 19 de junio de 2024**

## Julio

- capacitación Uso DEA
- DIARIAMENTE/gestión de asistencia y monitoreo
- 

## Agosto

- Celebración Día del Niño
- DIARIAMENTE/gestión de asistencia y monitoreo
- Cierre remuneraciones

## **Septiembre**

- DIARIAMENTE/gestión de asistencia y monitoreo
- Acto de fiestas Patrias
- Kermes

## **octubre de 2024**

- Puntos de orgullo de la Escuela
- Celebración Día del Profesor
- Memoria 2024
- Aniversario

## **Septiembre / Octubre**

- Responder solicitud estudio de trabajo Gianella Vignolo y Sofia Olmedo
- Recae: Declara ambos caso de Alta por enfermedad común
- Actualizar registro renastre Cambio Conductor : Luis Silva Hormazábal e Ismael Huirán .
- Atender solicitudes de coordinación PPF : casos Cataleya
- Asistir a capacitación: Martes 22 Octubre : Autismo y Déficit Atencional : Francisco Pizarro . Investigador CEDETI . Neu ropisicología Infantil .
- Coordinar visitas a la Escuela Programa Sembrando Semillas. Aplicación Gratuita de Flúor. Profilaxis dental.
- Coordinar programa de cooperación Facultad de Psicología Universidad de Playa ancha, Taller para Padres Octubre / Noviembre : Estilos de Crianza y Estrategias de contención de regulación emocional .
- Festival de la Primavera :28/29/30
- Actividad de Aniversario: Actividades recreativas no competitivas orientadas al desarrollo de la creatividad y curiosidad a través del juego colaborativo y de compartir situaciones de aprendizaje y juegos.

## **Diciembre**

- Olimpiadas Escuela Divina: Planificación e implementación.
- Kindergatura
- Jornadas de retroalimentación a las familias. Entrega personalizada apoderado estudiante de informes fonoaudiológicos y pedagógicos año escolar 2024.
- Cierre administrativo año escolar según exigencias de Normativa Vigente.
- Selección Personal año 2025.
- Revisión de protocolos y reglamento interno 2025.

## **Enero 2025**

- Entrega Antecedentes IST . Caso Sr. Sandro Barros
- Preparar Fichas de Contrato Docentes 2025
- Cierre Remuneraciones
- Coordinar Turnos Éticos Periodo Estival
- Monitoreo Seguridad de la Escuela.
- Preparar cuenta Pública 2025.

## **Recursos**

Respecto a los recursos recibidos por concepto de subvenciones han sido utilizados en:

### **1. Cuentas básicas:**

2. Reparaciones de daños por el incendio
3. -Pago de sueldos.
4. -Mantención furgón.
5. -Arreglos varios, cerraduras , candados , puertas , llaves ..etc
6. -Pago de imposiciones.
7. -Mantención escuela en general.
8. Becas de Uniformes y Útiles Escolares
9. -Becas de Colaciones
10. -Contratación de una fonoaudióloga y asistente de aula.
11. --Insumos Elementos de Protección personal.
12. -Capacitación personal de aseo en cuanto a medidas de sanitización.
13. -Sanitizaciones.

## **PERFECCIONAMIENTO EQUIPO EDUCATIVO**

1. **Cursos de capacitación: IST. Recepción**
2. -Celebración día del profesor. Almuerzo
3. -Celebración cierre fin de año. Recepción Apoderados.

## **INSUMOS PEDAGÓGICO**

1. -Insumos Kindergatura
2. -Insumos Altas fonoaudiológicas.
3. -Compra página web.
4. -Compra de computadores para uso administrativo.
5. -Compra de computadores para docentes
6. -Cargadores

#### **COMPRA DE INSUMOS VARIOS.**

1. -Artículos de aseo
2. -Artículos de oficina

#### **IV.- PRINCIPALES DESAFÍOS Y/O COMPROMISOS 2024-2025**

**Crear y fortalecer una cultura organizacional basada en el cumplimiento de protocolos y los objetivos estratégicos propuestos .**

**Liderazgo** : Retroalimentar el proceso de enseñanza aprendizaje de las docentes mediante el acompañamiento y Fortalecer una cultura de retroalimentación permanente como parte del proceso de mejoramiento continuo.

**Gestión Pedagógica:** Lograr desarrollo integral de los niños y niñas entre 3y 6 años con Necesidades Educativas Transitorias .TEL . A través de un espacio educativo estimulante y en el cual **se aprende jugando** y en el que **la curiosidad y la pregunta sean una herramienta de Aprendizaje.**

**Convivencia Escolar** : Promover la auto regulación y el aprendizaje de la resolución pacífica de conflictos , lo que implica aprender a compartir , a jugar y relacionarse con el entorno social y cultural .

**Resultados Académicos** : Fortalecer el desarrollo de Habilidades de Localizar , Relacionar y Comprender de los niños y niñas de la Escuela, según nivel y rango etario.

Ser capaces como comunidad educativa de retener la matrícula actual y aumentarla, para ello debemos asegurarnos de crear un buen ambiente laboral, recibir y atender de la mejor manera a los apoderados, y por supuesto a nuestros párvulos.

Tener un centro general de padres activo y funcionando en conjunto con la escuela para lograr mejoras sustanciales en la formación de los niños/as.



**DIVINA**  
MISERICORDIA  
ESCUELA DE LENGUAJE

#### **V.-RESULTADO DE GESTION EDUCATIVA AÑO 2024**

1.-Las metas propuestas para el año 2024, con respecto al aprendizaje de los alumnos fueron logrados en todos los niveles. terminando con lo dispuesto en los programas.

2.-El avance en el tratamiento del lenguaje no fue lo esperado logrando que solo 2 estudiantes de 1NT fueran dados de alta superando su trastorno específico del lenguaje.

3.-El establecimiento educacional realizó en su totalidad el plan de estudio contemplado para el año académico 2024, cumpliendo fielmente el calendario escolar.

4.-La matrícula final del año 2024 fue de 87 alumnos de los cuales 20 consiguieron su alta fonoaudiológica, 66 alumnos continúan con tratamiento fonoaudiológico el año 2024, y 2 alumnos fueron retirados del establecimiento por razones personales de los apoderados.

#### **Matriculas: Resumen al 05/12/2024**

	Matriculados	Retirados	
	ALTAS	BAJAS	TOTAL
MMA	18	3	15
MMB	16	4	12
MMC	10	1	9
1NTA	15	0	15
1NTB	12	4	8
1NTC	11	3	8
2NTA	17	7	11
2NTB	14	5	9
2NTC	9	9	0
Matricula Vigente	122	36	<b>87</b>

Promedio de Asistencia desde Marzo a Diciembre : 90,15 %

Mes	% Asistencia
Marzo	84,5%
Abril	92%
Mayo	86%
Junio	95%
Julio	92%
Agosto	87%
Septiembre	92%
Octubre	90%

Noviembre	92%
Diciembre	91.5%

5.-Con respecto a la infraestructura del establecimiento, esta se encuentra en óptimas condiciones, los daños perimetrales del incendio del incendio del 02 de febrero de 2024, fueron reparados antes del inicio del año escolar .

6.-Para el presente año 2025 el establecimiento educacional se compromete a que “el plan de estudio sea más lúdico e integre a la familia” logrando con esta iniciativa que el alumno tenga una educación integral en la casa y en el establecimiento.

**Alicia Aravena Guzmán**

**Profesora Historia, Geografía y Ciencias Sociales.**

**Licenciatura en Educación.**

**Directora y Jefa UTP**

Escuela Especial de Lenguaje Divina Misericordia  
Calle Curimón 245 Paradero 10 Villa Independencia Achupallas  
Fono: +56957181970