

實習流程表

	<p>實習公文</p> <p>填寫 教育心理與輔導學系實習發文名冊</p> <p>實習聘書</p> <p>填寫 實習聘書需求表</p> <p>實習保險</p> <p>填寫 實習保險需求單</p>
	<p>將教育心理與輔導學系實習發文名冊給系辦 (由系辦發公文)</p>
	<p>實習簽約-1</p> <p>請同學填寫 實習合約書，先將合約書給與機構看過後(機構不用簽約)，再交給系辦辦理簽呈乙方用印</p>
	<p>實習簽約-2</p> <p>請同學填寫實習計劃書，先將計劃書給與機構看過後(機構不用先簽名)，請同學簽名及給任課老師簽名，再交給系辦辦理簽呈乙方用印</p>
	<p>實習簽約-3</p> <p>請同學將乙方用印後的合約書及計劃書給實習機構簽約，再將簽約後的合約書及計畫書統一繳回系辦</p>

	<p>實習滿意度調查</p> <p>實習學生滿意度(請線上填寫)</p> <p><u>線上填寫操作手冊</u></p> <p>實習機構滿意度</p> <p>紙本填寫 (<u>實習機構滿意度 word 檔案</u>)</p>
	<p>實習感謝狀及證明書</p> <p>學生或負責人填寫實習感謝狀_證明書需求表</p> <p>(excel 表單有兩個頁籤都需填寫請注意)</p> <p>請填寫完交給系辦製作</p> <p>(若需郵寄，請您自行提供信封，並填寫好地址，再由本學系寄送)</p>
	<p>實習基本資料填寫</p> <p>填寫實習機構及督導資料表</p> <p>(excel 表單有兩個頁籤都需填寫請注意)</p> <p>填寫完後請寄給系辦備份</p>