



Confidentiality, Ethics, and Conflict of Interest Agreement For Local PTA or Council PTA Executive Board Members

Name of PTA	
Name of School District	
Name of PTA President	

Executive board members of this Council or Local PTA/PTSA (hereinafter referred to as “PTA”) serve in a fiduciary capacity and owe a duty of care, a duty of obedience, and a duty of loyalty to this PTA. Executive board members shall conduct themselves with integrity and honesty and act in the best interests of this PTA. Disclosure by an executive board member of any potential or actual conflict of interest is required by the standard of good faith and for the benefit of the PTA and the protection of each individual.

In consideration of our PTA affiliation with the Texas Congress of Parents and Teachers (the Texas PTA), for the protection of its integrity and its 501(c)(3) status and our protection, we, the undersigned officers, individually, during our terms of office, shall:

1. Abide by and represent our PTA bylaws, the Texas PTA policies, positions, procedures, and National PTA purposes and mission statement;
2. Discharge the duties and responsibilities of our offices with fidelity, integrity, and honesty and declare all personal and/or extended family conflicts of interest when PTA issues, decisions, and funds are involved;
3. Not misuse the PTA’s federal tax-exempt status or exemption from sales tax for personal or unauthorized purposes nor disburse funds for any purpose other than authorized, budgeted PTA programs, projects, and activities.
4. Refrain from making any slanderous or defamatory statement(s) that will, in all likelihood, harm the PTA name or brand.
5. Publicly present a united front on all decisions made as an executive board.
6. Maintain confidentiality as a member of the executive board.
7. Follow the Texas PTA and school district guidelines for fundraising.
8. Abide by the following conflict of interest policy:
 - a. Executive board members and/or their families shall not use their relationship with this PTA for financial, professional, business, employment, personal, and/or political gain.
 - b. A conflict of interest exists when an executive board member would have to participate in the deliberation or decision of any issue of this PTA while, at the same time, the executive board member and/or their extended family has financial, professional, business, employment, personal and/or political interests outside the PTA that could predispose or bias the executive board member to a particular view, goal or decision.
 - c. Executive board members shall declare to the officers of this PTA conflicts of interest (stating the nature of the conflict and pertinent information as appropriate) between their duties of this PTA and their and/or their extended families’ financial, professional, business, employment, personal, and/or political interests.
 - d. When a conflict of interest is declared, the executive board members shall not use their influence or position to affect the outcome of this vote. They shall leave the room during deliberations and the vote.
 - e. The minutes of the meeting shall reflect that a “conflict of interest” was declared.
 - f. Executive board members shall not:
 - i. Use PTA’s name, influence, or resources for their benefit or gain when running for any publicly elected office or while serving as an elected official.
 - ii. Directly or indirectly use their current PTA position, the PTA name, or organization for or against any specific candidate for elected public office, which is contrary to federal tax laws and the guidelines and policies of the PTA.

We, the undersigned executive board members, have read and agree to abide by this policy and understand that the failure to adhere to the above guidelines may result in the termination of the undersigned as executive board members and will require the immediate return of all PTA property, documents, and materials belonging to this PTA.

[illegible]

The PTA Secretary shall obtain the signatures of all executive board members on this form, provide a copy for all signers, and keep the original signed document. PTAs may use additional signature pages if needed.



Acuerdo de Confidencialidad, Ética y Conflicto de Interés

para los Miembros de la Mesa Directiva del PTA Local o Consejo de PTA

Nombre del PTA	
Nombre del Distrito Escolar	
Nombre del Presidente del PTA	

Los miembros de la mesa directiva de este PTA/PTSA Local o Consejo de PTA (de aquí en adelante referido como, "PTA") sirven en capacidad de fiduciarios y deben un deber de diligencia, un deber de obediencia y un deber de lealtad a este PTA. Los miembros de la mesa directiva se comportarán con integridad y honestidad y actuarán en el mejor interés de este PTA. La divulgación por parte de un miembro de la mesa directiva de cualquier conflicto de interés potencial o real es requerida por el estándar de buena fe y para el beneficio del PTA y la protección de cada individuo

En consideración de la afiliación de nuestro PTA con el Congreso de Padres y Maestros de Texas (Texas PTA), para la protección de su integridad y su estatus 501 (c) (3), y para nuestra protección, nosotros, los oficiales abajo firmantes, individualmente, durante nuestro mandato, deberemos:

1. Cumplir y representar nuestros estatutos del PTA, las pólizas, posiciones, procedimientos de Texas PTA y los propósitos y declaración de misión de National PTA;
2. Desempeñar las obligaciones y responsabilidades de nuestros puestos con fidelidad, integridad y honestidad y declarar todos los conflictos de interés personales y/o de nuestra familia cuando se trata de situaciones, decisiones y fondos del PTA.
3. No utilizar indebidamente el estado de exención de impuestos federales o la exención del impuesto sobre las ventas del PTA para fines personales o no autorizados, ni desembolsar fondos para ningún otro propósito que no sean los programas, proyectos y actividades autorizados y presupuestados del PTA.
4. Abstenerse de hacer declaraciones calumniosas o difamatorias que, con toda probabilidad, dañará el nombre o la marca del PTA.
5. Presentar públicamente un frente unido en todas las decisiones tomadas como mesa directiva.
6. Mantener la confidencialidad como miembro de la mesa directiva.
7. Seguir las pautas de Texas PTA y del distrito escolar para la recaudación de fondos..
8. Cumplir con la siguiente póliza de conflicto de intereses:
 - a. Los miembros de la mesa directiva y/o sus familias no usarán su relación con este PTA para ganancias financieras, profesionales, comerciales, laborales, personales y/o políticas.
 - b. Un conflicto de interés existe cuando un miembro de la mesa directiva tendría que participar en la deliberación o decisión sobre cualquier asunto de este PTA mientras que, al mismo tiempo, el miembro de la mesa directiva y/o su familia tiene intereses financieros, profesionales, comerciales, laborales, personales y/o políticos fuera del PTA que podrían predisponer o sesgar a la mesa directiva a un punto de vista, una meta o una decisión particular.
 - c. Los miembros de la mesa directiva deberán declarar a los oficiales de este PTA los conflictos de intereses (indicando la naturaleza del conflicto y la información pertinente, según corresponda) entre sus obligaciones de este PTA y los intereses financieros, profesionales, comerciales, laborales, personales, y/o políticos del miembro y/o su familia.
 - d. Cuando se declara un conflicto de intereses, los miembros de la mesa directiva no deberán usar su influencia o posición para afectar el resultado de esta votación. Abandonarán la sala durante las deliberaciones y votaciones.
 - e. El acta de la junta deberá reflejar que se declaró un "conflicto de interés".
 - f. Los miembros de la mesa directiva no deberán:
 - i. Usar el nombre, la influencia, o los recursos de PTA para su beneficio o ganancias cuando se postulen para cualquier cargo elegido públicamente o mientras esté sirviendo como un funcionario electo.
 - ii. Directamente o indirectamente usar su posición actual en el PTA, el nombre del PTA, o la organización a favor o en contra de cualquier candidato para un cargo público electo, lo cual es contrario a las leyes fiscales federales y las pautas y pólizas del PTA.

Nosotros, los miembros de la mesa directiva abajo firmantes, hemos leído y aceptamos cumplir con esta póliza y entendemos que el incumplimiento de las pautas anteriores puede resultar en la terminación de los abajo firmantes como miembros de la mesa directiva y requerirá la devolución inmediata de toda propiedad, documentos y materiales de PTA pertenecientes a este PTA.

Fecha	Nombre del Miembro de la Mesa Directiva	Posición	Firma

El secretario del PTA deberá obtener las firmas de todos los miembros de la mesa directiva en este formulario, proporcionar una copia a todos los firmantes y conservar el documento original firmado. Los PTAs pueden usar páginas de firmas adicionales si es necesario.