



Udruga za poticanje razvoja ljudskih potencijala i kreativnosti Prizma
Hrvatske bratske zajednice 18, 23440 Gračac
WEB: www.udrugaprizma.hr **EMAIL:** info@udrugaprizma.hr
OIB: 11310394001 **RNO:** 0369349 **IBAN:** HR8923400091110783360

Godišnji plan i program rada Udruge za 2025. godinu

Uvod

Udruga djeluje na području demokratske političke kulture, duhovnosti, gospodarstva, kulture i umjetnosti, obrazovanja, znanosti i istraživanja, održivog razvoja te zaštite okoliša i prirode.

Uz djelatnosti definirane člancima 9. i 10. Statuta, sukladno postavljenim ciljevima, prioriteti u 2025. godini bit će:

1. Razvoj rada s mladima u Zadarskoj županiji
2. Razvoj i provedba programa i aktivnosti u području kulture i umjetnosti za mlade
3. Razvoj kulture dijaloga
4. Razvoj kritičkog mišljenja, medijske i religijske pismenosti
5. Razvoj i praćenje provedbe kvalitetnih politika za mlade i rad s mladima na lokalnoj, nacionalnoj i europskoj razini
6. Razvoj aktivnog građanstva kod mladih
7. Informiranje mladih

Razvojni plan Udruge

Udruga Prizma je tijekom 2024. godine zapošljavala tri osobe na puno radno vrijeme u okviru provedbe projekata. S obzirom na broj novih projektnih prijedloga i dinamiku ugovorenih suradnji čija se provedba nastavlja u 2025. godini, trenutno se ne planira zadržavanje svih postojećih radnih mjesta. Zbog nedostatka financijskih sredstava, u 2025. godini planira se zadržavanje jednog radnog mjesta na puno radno vrijeme.

Zbog smanjenja financijskih sredstava namijenjenih troškovima najma i režija, Udruga je u prosincu 2024. godine prestala koristiti poslovni prostor u Zadru. Kako bismo unatoč tomu nastavljali aktivno doprinositi razvoju rada s mladima te proveli planirane aktivnosti u Zadru, tijekom 2025. godine planiramo osnažiti suradnju s lokalnim organizacijama kroz dijeljenje prostornih resursa. Također, s obzirom na otvaranje Centra za mlade Zadar i mogućnost besplatnog korištenja prostora koju nudi Grad Zadar za programe namijenjene mladima, planiramo uspostaviti suradnju i koristiti taj prostor za održavanje svojih aktivnosti.

Za poslovni prostor u Gračacu krajem 2024. godine potpisan je novi petogodišnji ugovor o zakupu. Time Udruga Prizma nastavlja osiguravati prostorne i materijalne resurse za mlade u općini Gračac te djelovati kroz rad Kluba za mlade „Tamo Iza“.

U 2025. godini nastavljamo s radom u Društveno-kulturnom centru Školj u Velom Ižu, s naglaskom na razvoj zajednice kroz međunarodne aktivnosti na otoku. Kao dio redovitih djelatnosti, nastaviti ćemo besplatno ustupati materijalne i prostorne resurse zajednici, čime omogućujemo lokalnim akterima organizaciju društvenih i kulturnih sadržaja.

U svrhu jačanja ljudskih kapaciteta, planiran je prijenos znanja iskusnijih zaposlenika i aktivnih članova na nove članove i mlade koji se žele angažirati u pripremi i provedbi projekata. Također, planirana je organizacija edukacija za dugoročne volontere. U okviru daljnjeg razvoja rada s mladima, aktivni članovi i volonteri sudjelovat će na usavršavanjima u područjima rada s mladima, volontiranja, zagovaranja i razvoja politika za mlade.

Konačno, tijekom 2025. godine nastavit ćemo s redovitim aktivnostima informiranja javnosti putem mrežne stranice, društvenih mreža i medija, osiguravajući stalnu prisutnost i vidljivost rada Udruge.

Projekti u provedbi

WHAT THE FUN! Mapping the opportunities for quality leisure time through service learning

01.09.2023. - 31.10.2025.

Europska unija, Erasmus+

ZD-154-ML

01.06.2024. - 30.11.2025.

Europska unija, Erasmus+

360° Youth Dialogue

01.07.2024. - 31.10.2025.

Europska unija, Erasmus+, Agencija za mobilnost i programe Europske unije

Erasmus+ akreditacija 2023

01.06.2023. - 31.05.2025.

Europska unija, Erasmus+, Agencija za mobilnost i programe Europske unije

Erasmus+ akreditacija 2024

01.06.2024. - 30.08.2025.

Europska unija, Erasmus+, Agencija za mobilnost i programe Europske unije

Urbofon Live

01.01.2025. - 31.12.2025.

Ministarstvo kulture i medija, We Move Music Croatia

Planirani projekti i aktivnosti

Tijekom 2025. godine planiramo prijaviti sljedeće projektne prijedloge na redoviti natječaj Agencije za mobilnost i programe EU u veljači 2025. godine:

Erasmus+ akreditacija za 2025. godinu

YOUTHopia: Reimagining the Public Space for Youth

Redovite aktivnosti

Razvoj projektnih prijedloga i prikupljanje projektne dokumentacije:

- praćenje natječaja,
- pisanje projektnih prijedloga,

- prijavljivanje projekata i programa na natječajе.

Promotivne aktivnosti rada udruge:

- upoznavanje javnosti s radom Udruge,
- redovno ažuriranje mrežne stranice Udruge, stranice na društvenoj mreži Facebook i Instagram.

Upravljanje Udrugom:

- održavanje redovitih sjednica upravnog odbora, nadzornog odbora i skupštine Udruge,
- izrada plana i programa rada udruge te financijskog plana Udruge,
- edukacije zaposlenih i članova Udruge,
- rad na povećanju broja članova Udruge.

Administrativni poslovi:

- tajničko-računovodstveni i organizacijski poslovi,
- vođenje baze podataka članova.

Redovna Skupština Udruge održava se minimalno jednom godišnje. Na Skupštini se usvajaju programska i financijska izvješća za prethodnu kalendarsku godinu te donosi programski i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu.

Upravni odbor Udruge sastaje se po potrebi te donosi odluke važne za tekuće poslovanje udruge. Upravni odbor provodi samoprocjenu učinkovitosti i djelotvornosti funkcioniranja sustava upravljanja i kontrole.

Nadzorni odbor Udruge sastaje se po potrebi te nadzire poslovanje Udruge.

Tijekom 2025. godine planiramo nastaviti obavljanje gospodarske djelatnosti po principima društvenog poduzetništva, te shodno tome prihode od obavljanja gospodarske djelatnosti usmjeriti na redovite djelatnosti udruge..

Ovaj plan i program rada Udruge za poticanje razvoja ljudskih potencijala i kreativnosti - Prizma usvojen je na redovnoj Skupštini, dana 19. prosinca 2024. godine.




 Silvestar Petrov

Kalendar provedbe plana i programa rada Udruge za 2025. godinu

[illegible]

9	4. WHAT THE FUN! Mapping the opportunities for quality leisure time through service learning	Sudjelovati na partnerskim sastancima	Silvestar Petrov
10		Održati lokalne diseminacijske aktivnosti	Silvestar Petrov Katarina Rančić
11		Sudjelovati na transnacionalnom partnerskom sastanku u Španjolskoj	Silvestar Petrov Odisej Mušković
12		Pripremiti izvještajnu dokumentaciju	Silvestar Petrov
13		Sudjelovati u pripremi završnog izvještaja	Silvestar Petrov
14		Organizirati grupu iz Hrvatske za sudjelovanje na međunarodnoj diseminacijskoj aktivnosti u Antverpu	Silvestar Petrov
15		Održati lokalne aktivnosti	Margareta Beltran Miranda
16		Pratiti provedbu i koordinirati provedbom aktivnosti	Silvestar Petrov
17	5. ZD-154-ML	Sudjelovati na partnerskim sastancima.	Silvestar Petrov Margareta Beltran Miranda
18		Pratiti provedbu i koordinirati provedbom aktivnosti	Silvestar Petrov
19		Organizirati aktivnosti projekta kojima je Udruga nositelj	Silvestar Petrov Margareta Beltran Miranda
20		Pripremiti i poslati medijski izvještaj o provedbi projekta	Silvestar Petrov
21		Pratiti provedbu i vidljivost projekta	Silvestar Petrov
22		Pripremiti završni izvještaj	Silvestar Petrov
23	6. 360° Youth Dialogue	Sudjelovati na partnerskim sastancima	Silvestar Petrov
24		Pratiti provedbu projekta i koordinirati pripremom lokalnih aktivnosti	Silvestar Petrov
25		Organizirati lokalni hakathon u Zadru	Silvestar Petrov Margareta Beltran Miranda
26		Organizirati grupu i sudjelovati na završnoj konferenciji	Silvestar Petrov Margareta Beltran Miranda
27		Sudjelovati u diseminacijskim aktivnostima	Silvestar Petrov
28		Pripremiti izvještajnu dokumentaciju	Silvestar Petrov

29		Pripremiti dva koncertna nastupa	Silvestar Petrov Margareta Beltran Miranda Katarina Rančić
30	7. Urbofon Live	Prikupljati provedbenu dokumentaciju	Silvestar Petrov
31		Pripremiti završni izvještaj	Silvestar Petrov
32		Podržati provedbu koncertnog programa	Silvestar Petrov Margareta Beltran Miranda
33	8. Lokalne aktivnosti	Održavati prostor Kluba za mlade Tamo Iza u Gračacu	Silvestar Petrov
34		Održavati prostor Društveno-kulturnog centra Školj u Velom Ižu	Odisej Mušković
35		Organizirati aktivnosti u KZM Tamo Iza	Silvestar Petrov
36		Zagovarati kvalitetne politike za mlade	Silvestar Petrov
37	9. Međunarodne suradnje	Sudjelovati na partnerskim sastancima.	Karlo Brunović Silvestar Petrov
38		Organizirati grupe mladih za sudjelovanje na razmjenama mladih	Silvestar Petrov Odisej Mušković Margareta Beltran Miranda
39		Sudjelovati na edukacijama osoba koje rade s mladima	Osoblje udruge Aktivni članovi Volonteri
40	10. Promotivne aktivnosti rada Udruge	Redovito ažurirati mrežnu stranicu Udruge.	Silvestar Petrov Karlo Brunović Katarina Rančić
41		Dijeliti informacije o prilikama i mogućnostima za sudjelovanje mladih u društvenom životu zajednice.	Silvestar Petrov Karlo Brunović
42		Objavljivati informacije o provedbi aktivnosti Udruge putem društvenih mreža Facebook i Instagram.	Silvestar Petrov Karlo Brunović Margareta Beltran Miranda
43		Izraditi i grafički oblikovati digitalnu i tiskanu komunikaciju za sve aktivnosti Udruge.	Katarina Rančić Silvestar Petrov

44	11. Pisanje projektnih prijedloga	Sudjelovati na edukacijama i seminarima na temu pisanja projektnih prijedloga za razne natječeaje i provedbe projekata.	Osoblje udruge Aktivni članovi Volonteri
45		Kontinuirano pratiti indikativni plan raspisivanja natječaja.	Silvestar Petrov Karlo Brunović
46		Dogovarati suradnje s JL(R)S, organizacijama civilnog društva, javnim ustanovama u kulturi i kreativnim industrijama, razvojnim agencijama i ostalim dionicima s ciljem provedbe projekata.	Silvestar Petrov
47		Kontinuirano pisati projektne prijedloge sukladno planu i programu rada Udruge za 2025. godinu i pripremati projektnu dokumentaciju u suradnji s partnerima.	Silvestar Petrov Karlo Brunović
48		Dogovarati međunarodnu suradnju s ciljem pripreme i provedbe projektnih prijedloga, umrežavanja i provedbe aktivnosti.	Silvestar Petrov Karlo Brunović
49		Prijavljivati projektne prijedloge na pozive za financiranje.	Silvestar Petrov Karlo Brunović
50	12. Izrada kvartalnog operativnog plana Udruge	Izraditi 4 kvartalna operativna plana Udruge s jasno definiranim zadacima, rokovima i nositeljima provedbe zadataka.	Upravni odbor Udruge Nadzorni odbor Udruge
51		Kontinuirano pratiti provedbu kvartalnih operativnih planova te vrednovati uspješnost provedbe aktivnosti Udruge.	Upravni odbor Udruge Nadzorni odbor Udruge