



Udruga za poticanje razvoja ljudskih potencijala i kreativnosti Prizma
Hrvatske bratske zajednice 18, 23440 Gračac
WEB: www.udrugaprizma.hr **EMAIL:** info@udrugaprizma.hr
OIB: 11310394001 **RNO:** 0369349 **IBAN:** HR8923400091110783360

Godišnji plan i program rada Udruge za 2024. godinu

Uvod

Udruga djeluje na području demokratske političke kulture, duhovnosti, gospodarstva, kulture i umjetnosti, obrazovanja, znanosti i istraživanja, održivog razvoja te zaštite okoliša i prirode.

Uz djelatnosti definirane člancima 9. i 10. Statuta, sukladno postavljenim ciljevima, prioriteti u 2024. godini bit će:

1. Razvoj rada s mladima u Zadarskoj županiji
2. Razvoj i provedba programa i aktivnosti u području kulture i umjetnosti za mlade
3. Razvoj kulture dijaloga
4. Razvoj kritičkog mišljenja, medijske i religijske pismenosti
5. Razvoj i praćenje provedbe kvalitetnih politika za mlade i rad s mladima na lokalnoj, nacionalnoj i europskoj razini
6. Razvoj aktivnog građanstva kod mladih
7. Informiranje mladih

Okvirni plan poslovanja Udruge

Udruga Prizma je tijekom 2023. godine zapošljavala četiri osobe na puno radno vrijeme u okviru provedbe projekata. Krajem godine broj zaposlenih sveden je na tri osobe, budući da je jednoj osobi prestao radni odnos zbog završetka ugovorenih projekata kojima su bila osigurana financijska sredstva. S obzirom na projekte čija se provedba nastavlja u 2024. godini, planira se zadržavanje postojećeg broja zaposlenih. U slučaju odobrenja značajnijeg broja prijavljenih projekata, planira se dodatno zapošljavanje jedne mlade osobe za poslove upravljanja i provedbe projektnih aktivnosti.

Tijekom 2024. godine istječe ugovor o zakupu poslovnog prostora u Gračacu. Kako bi se osigurao kontinuitet pružanja usluga i obavljanja osnovne djelatnosti u Općini Gračac, prioritet je produljenje ugovora o zakupu te osiguravanje financijskih sredstava za troškove najma, režija i održavanja prostora kroz buduće projekte. Udruga će i u 2024. godini omogućavati članovima kluba za mlade pristup prostoru za samostalno organiziranje slobodnog vremena.

S ciljem razvoja nezavisne kulturne scene u Zadru, planirana je provedba cjelogodišnjeg koncertnog programa „Urbofon Live“. Kroz ovaj program nastaviti ćemo izgrađivati ekosustav nužan za visokokvalitetnu glazbenu produkciju i gostoprimstvo te osiguravati nove suradnje u sektoru.

U 2024. godini nastavljamo s provedbom međunarodnih aktivnosti u Društveno-kulturnom centru Školj u Velom Ižu. Udruga će i dalje članovima otočne zajednice pružati mogućnost besplatnog korištenja prostora i opreme za aktivnosti zajednice.

Također, u 2024. godini planiramo nastaviti s obavljanjem gospodarske djelatnosti pružanjem usluga grafičkog dizajna i digitalnog tiska u studiju „Lapo Lapo“. Cilj ove djelatnosti je diversifikacija prihoda Udruge kako bi se osigurala dodatna financijska sredstva za obavljanje redovitih aktivnosti.

U svrhu razvoja ljudskih i organizacijskih kapaciteta, planirano je upućivanje aktivnih članova, osoblja i volontera na edukacije, seminare i treninge. Udruga će im pružati stalnu podršku tijekom provedbe redovitih aktivnosti kako bi u praksi mogli primijeniti i usavršiti novostečene kompetencije.

Konačno, tijekom 2024. godine Udruga će sustavno informirati javnost putem mrežne stranice, društvenih mreža i medija, osiguravajući stalnu prisutnost i vidljivost svoga rada u javnom prostoru.

Projekti u provedbi

Ofarbaj POKaZ

01.11.2022. - 30.06.2024.

Agencija za mobilnost i programe EU, Erasmus+

Citizen Z

01.11.2022. - 31.10.2024.

Europska unija, CERV

WHAT THE FUN! Mapping the opportunities for quality leisure time through service learning

01.09.2023. - 31.10.2025.

Europska unija, Erasmus+

Erasmus+ akreditacija 2023

01.06.2023. - 31.08.2024.

Europska unija, Erasmus+, Agencija za mobilnost i programe Europske unije

Planirani projekti i aktivnosti

Tijekom 2024. godine Udruga će aktivno raditi na pripremi i prijavi novih projektnih prijedloga kako bi osigurala kontinuitet svojih ključnih programa.

U okviru programa Erasmus+, planirana je prijava projekta Erasmus+ akreditacija 2024 na redoviti natječaj Agencije za mobilnost i programe EU u veljači 2024. godine. Početak provedbe i ugovaranje planirani su za lipanj 2024. godine.

Također, za program Urbofon Live planiramo podnijeti prijave na natječaje jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, nadležnih ministarstava te ostalih javnih tijela koja sufinanciraju provedbu programa u kulturi. Cilj je osigurati održivost i daljnji razvoj koncertne sezone te sustavnu podršku nezavisnoj glazbenoj sceni.

Redovite aktivnosti

Razvoj projektnih prijedloga i prikupljanje projektne dokumentacije:

- praćenje natječaja,
- pisanje projektnih prijedloga,
- prijavljivanje projekata i programa na natječaje.

Promotivne aktivnosti rada udruge:

- upoznavanje javnosti s radom Udruge,
- redovno ažuriranje mrežne stranice Udruge, stranice na društvenoj mreži Facebook i Instagram.

Upravljanje Udrugom:

- održavanje redovitih sjednica upravnog odbora, nadzornog odbora i skupštine Udruge,
- izrada plana i programa rada udruge te financijskog plana Udruge,
- edukacije zaposlenih i članova Udruge,
- rad na povećanju broja članova Udruge.

Administrativni poslovi:

- tajničko-računovodstveni i organizacijski poslovi,
- vođenje baze podataka članova.

Redovna Skupština Udruge održava se minimalno jednom godišnje. Na Skupštini se usvajaju programska i financijska izvješća za prethodnu kalendarsku godinu te donosi programski i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu.

Upravni odbor Udruge sastaje se po potrebi te donosi odluke važne za tekuće poslovanje udruge. Upravni odbor provodi samoprocjenu učinkovitosti i djelotvornosti funkcioniranja sustava upravljanja i kontrole.

Nadzorni odbor Udruge sastaje se po potrebi te nadzire poslovanje Udruge.

Ovaj plan i program rada Udruge za poticanje razvoja ljudskih potencijala i kreativnosti - Prizma usvojen je na redovnoj Skupštini, dana 29. prosinca 2023. godine.



Silvestar Petrov

Kalendar provedbe plana i programa rada Udruge za 2024. godinu

[illegible]

10	3. Erasmus+ akreditacija 2023	Organizirati i provesti jednu aktivnosti mobilnosti osoba koje rade s mladima	Karlo Brunović
11		Organizirati i provesti tri razmjene mladih	Luana Matosevic
12		Pripremiti i poslati završni izvještaj	Karlo Brunović Silvestar Petrov
13	4. WHAT THE FUN! Mapping the opportunities for quality leisure time through service learning	Sudjelovati na partnerskim sastancima	Silvestar Petrov
14		Organizirati mobilnost osoba koje rade s mladima	Silvestar Petrov Katarina Rančić
15		Sudjelovati na transnacionalnom partnerskom sastanku u Latviji	Luana Matosevic Katarina Rančić
16		Pratiti provedbu i koordinirati lokalne aktivnosti	Silvestar Petrov Luana Matosevic
17		Pripremati i grafički oblikovati informativne materijale za vidljivost projekta	Katarina Rančić
18		Organizirati grupu iz Hrvatske za sudjelovanje na aktivnosti u Španjolskoj	Silvestar Petrov
19		Održati lokalne aktivnosti	Katarina Rančić Luana Matosevic
20	5. Erasmus+ akreditacija 2024	Prijaviti projekt za 2024. godinu	Silvestar Petrov
21		Potpisati ugovor	Silvestar Petrov
22		Organizirati i provesti jednu aktivnost mobilnosti osoba koje rade s mladima	Karlo Brunović
23	6. Lokalne aktivnosti	Održavati prostor Kluba za mlade Tamo Iza u Gračacu	Silvestar Petrov
24		Održavati prostor Društveno-kulturnog centra Školj u Velom Ižu	Odisej Mušković
25		Organizirati aktivnosti u KZM Tamo Iza	Silvestar Petrov
26		Zagovarati kvalitetne politike za mlade	Silvestar Petrov

27	7. Međunarodne suradnje	Sudjelovati na partnerskim sastancima.	Karlo Brunović Silvestar Petrov Luana Matosevic
28		Organizirati grupe mladih za sudjelovanje na razmjenama mladih	Luana Matosevic
29		Sudjelovati na edukacijama osoba koje rade s mladima	Osoblje udruge Aktivni članovi Volonteri
30	8. Promotivne aktivnosti rada Udruge	Redovito ažurirati mrežnu stranicu Udruge.	Silvestar Petrov Karlo Brunović Katarina Rančić Luana Matosevic
31		Dijeliti informacije o prilikama i mogućnostima za sudjelovanje mladih u društvenom životu zajednice.	Silvestar Petrov Karlo Brunović
32		Objavljivati informacije o provedbi aktivnosti Udruge putem društvenih mreža Facebook i Instagram.	Silvestar Petrov Karlo Brunović Katarina Rančić
33		Izraditi i grafički oblikovati digitalnu i tiskanu komunikaciju za sve aktivnosti Udruge.	Katarina Rančić Silvestar Petrov

34	9. Pisanje projektnih prijedloga	Sudjelovati na edukacijama i seminarima na temu pisanja projektnih prijedloga za razne natječaje i provedbe projekata.	Osoblje udruge Aktivni članovi Volonteri
35		Kontinuirano pratiti indikativni plan raspisivanja natječaja.	Silvestar Petrov Karlo Brunović
36		Dogovarati suradnje s JL(R)S, organizacijama civilnog društva, javnim ustanovama u kulturi i kreativnim industrijama, razvojnim agencijama i ostalim dionicima s ciljem provedbe projekata.	Silvestar Petrov
37		Kontinuirano pisati projektne prijedloge sukladno planu i programu rada Udruge za 2024. godinu i pripremati projektne dokumentaciju u suradnji s partnerima.	Silvestar Petrov Karlo Brunović Luana Matosevic
38		Dogovarati međunarodnu suradnju s ciljem pripreme i provedbe projektnih prijedloga, umrežavanja i provedbe aktivnosti.	Silvestar Petrov Karlo Brunović Luana Matosevic
39		Prijavljivati projektne prijedloge na pozive za financiranje.	Silvestar Petrov Karlo Brunović Luana Matosevic
40	10. Izrada kvartalnog operativnog plana Udruge	Izraditi 4 kvartalna operativna plana Udruge s jasno definiranim zadacima, rokovima i nositeljima provedbe zadataka.	Upravni odbor Udruge Nadzorni odbor Udruge
41		Kontinuirano pratiti provedbu kvartalnih operativnih planova te vrednovati uspješnost provedbe aktivnosti Udruge.	Upravni odbor Udruge Nadzorni odbor Udruge