



## ***Stage Prairie du CANAL 2022 - Développement des partenariats d'entreprise***

### **Rejoindre La SAUGE**

La SAUGE est La Société d'Agriculture Urbaine Généreuse et Engagée. Nous sommes une association de loi 1901, dont la mission est de favoriser la pratique de l'agriculture par et pour le plus grand nombre.

### **Depuis 2015, on se dit que si tout le monde jardine 2h / semaine alors on a une réponse simple et efficace à la transition écologique.**

En effet, on pense que l'agriculture ou le jardinage sont des supers portes d'entrées pour se reconnecter avec notre alimentation ou le cycle des saisons. C'est aussi un très bon moyen de diffuser des savoir-faire rudimentaires, comme semer des graines ou entretenir des jeunes plantes, qu'on oublie un peu dans nos sociétés, alors qu'ils sont indispensables à l'humanité...

Et puis, donner le goût du jardin aux urbain.es permet aussi de susciter des vocations chez elles et eux pour devenir agriculteur.trice : avec 50% des agriculteurs.trices à la retraite dans les prochaines années, on a besoin de bras !

### **Comment on s'y prend ?**

Pour réaliser notre mission, on construit des fermes (urbaines). En 2022, il y aura 5 fermes en Seine-Saint-Denis et à Nantes. Ces fermes urbaines sont souvent des espaces transitoires avec un volet culturel, un volet pédagogique et un volet productif.

En plus des fermes, on met en place des programmes spécifiques pour que *tout* le monde puisse jardiner 2h par semaine. Par exemple, on va dans les écoles pour intégrer l'éveil au jardin dans le cursus scolaire. Par exemple, on fait de l'insertion par le travail dans notre pépinière labellisée

AB. Par exemple, on installe des jardins avec les bailleurs sociaux, les entreprises ou les centres sociaux...

Pour faire tout ça, on est une équipe d'une vingtaine de personnes en constante évolution. On a tous et toutes des formations très différentes. Ce qui nous caractérise c'est avant tout l'envie de faire bouger les lignes de l'agroécologie.

## **Présentation du contexte de l'offre**

Pour ses différents projets, La SAUGE établit des partenariats de nature très variées : mécénat pour le programme pédagogique, mécénat pour le lancement d'une de nos fermes urbaines, don en nature pour un événement, réponse à appel à projet ponctuel, ... Nombre de ces partenariats ont été obtenus en réponse à une sollicitation et non par prospection de notre part ; de plus, il nous manque certains documents structurants qui nous permettraient d'être plus forts sur le sujet. Aujourd'hui, face à la croissance de l'association et de ses besoins en financement, nous souhaitons donc mettre en place une véritable stratégie partenariale.

## **Votre rôle**

Vous accompagnez Eline, responsable des partenariats, pour développer les compétences en gestion de partenariats de La SAUGE.

## **Vos missions**

- 1) Tâches propres à votre mission  
Avec votre tutrice et le reste de l'équipe :
  - Établir la charte de partenariat de La SAUGE : nos attentes et besoins, les contreparties possibles, etc.
  - Établir un rétroplanning de prospection et relation partenariale
  - Référencer toutes les structures avec lesquelles nous avons eu / avons actuellement un partenariat
  - Référencer les structures qui pourraient devenir des partenaires pertinents
  - Contacter les structures identifiées
  - Réponse aux appels à projets des fondations
  - Entretenir les relations partenariales : création et envoi de documents de suivi, bilans trimestriels ou annuels, rendez-vous en présentiel ou visio

## 2) Tâches transverses

- Participer au quotidien de l'association (préparation des repas à tour de rôle, arrosages d'été)
- Tous les jeudis sont dédiés à l'encadrement collectif des bénévoles, au jardinage et au bricolage sur nos fermes
- Réunions d'équipe les mercredis matin

NB : les lieux de travail sont multiples (ferme de Bobigny, ferme d'Aubervilliers, bureau à Montreuil, télétravail), ce qui demande à la fois une certaine flexibilité dans la personnalité du candidat et de la rigueur dans sa façon de s'organiser.

## **Vos compétences et connaissances**

- Sens de l'organisation
- Responsabilité et fort engagement dans le collectif
- Aisance avec les outils informatiques notamment les outils Google (Drive, Sheet, Meet, Slide)
- Aisance en communication orale et écrite
- Au minimum niveau bac+3 (faculté de gestion, école de commerce, IEP, ...)
- Le permis B est un plus

## **Type de contrat**

- Stage conventionné
- Rémunération : minimum légal + repas du midi + 50% du pass Navigo
- Dates : janvier - juin
- Lieu de travail :
  - Opale - espace de coworking : 2 rue Franklin, Montreuil
  - La Prairie du Canal - ferme urbaine : 55 rue de Paris, Bobigny

**Pour candidater envoyer un CV et une lettre de motivation à [contact@lasauge.fr](mailto:contact@lasauge.fr) et [eline@lasauge.fr](mailto:eline@lasauge.fr)**