



CHARGE(E) DE COMPTABILITE – CONTROLE DE GESTION

CDD

L'Association Kodiko a pour mission d'accompagner vers (voire dans) l'emploi des personnes ayant obtenu le statut de réfugié (au sens de la Convention de Genève) ou la protection subsidiaire, en France. Kodiko propose aux personnes réfugiées un accompagnement collectif et individualisé, sur une période de 6 mois.

Par son approche, Kodiko souhaite promouvoir la reconnaissance des personnes réfugiées en tant que professionnelles et montrer qu'elles sont porteuses de talents et de compétences, et une réelle opportunité pour notre pays et nos entreprises.

Kodiko est lauréat du Plan Investissement dans les Compétences (PIC) - IPR (Ministère du Travail) et dans ce cadre accompagné financièrement pour continuer à proposer le programme Kodiko dans 2 à 3 nouvelles villes en France, d'ici à 2022.

L'association est déjà implantée en Ile de France, à Tours et à Strasbourg. Le programme a rencontré un succès auprès des grandes entreprises françaises partenaires de Kodiko, comme Société Générale, Total, Sanofi, BETC, Club Med, EDF, Manpower et VINCI.

Nous recherchons un(e) Chargé(e) de Comptabilité – Contrôle de gestion pour accompagner notre développement.

Missions

Sous la supervision de la Présidente et du Trésorier de l'Association, en collaboration avec le Responsable de l'activité et des partenariats, vous aurez pour principales missions :

➤ Comptabilité / Trésorerie

Gestion de la trésorerie :

- Programmation des paiements fournisseurs et des salaires
- Réconciliation bancaire mensuelle
- Reporting de trésorerie
- Suivi des créances clients
- Relations banque

Coordination des activités comptables garantissant la fiabilité et la régularité des comptes :

- Préparation mensuelle des éléments et supervision de l'activité de l'expert comptable

- Animation du processus de valorisation des contributions en nature
- Clôture annuelle des comptes en lien avec l'expert comptable et le commissaire aux comptes
- **Suivi budgétaire et Contrôle de gestion**
 - Elaboration des budgets prévisionnels, suivi et analyse de la réalisation budgétaire par territoire (mensualisés et annuels) en lien avec les chefs de projet territoriaux
 - Elaboration des tableaux de bord mensuels
 - Réalisation d'études financières en fonction des besoins (ex : business plan à 5 ans ...)
- **Suivi des sources de financement de l'association**
 - Suivi du volet « exécution financière » des conventions avec les donateurs publics et privés en lien avec le responsable de l'activité et des partenariats et notamment de la subvention de l'appel à projet national du PIC
 - Contribution sur les volets financiers relatifs aux appels à projet et demandes de subventions / mécénats privés en lien avec les opérationnels et les donateurs
 - Facturation clients
- **Gestion administrative**

Vous prendrez en charge certaines tâches relatives à la gestion administrative de l'association, notamment en matière d'assurances, contrats fournisseurs (baux, entretien des locaux ...), achats, gestion du personnel (mutuelle, prévoyance ...) en lien avec le(la) responsable RH.

Kodiko a entamé la définition de sa stratégie à 5 ans. Des évolutions sont à prévoir dans les années à venir et le poste de chargé(e) de Comptabilité – Contrôle de gestion sera amené à s'enrichir au fil de l'eau.

Profil recherché

- Vous avez une 1^{ère} expérience réussie dans des fonctions similaires
- Niveau BAC +4/5 en comptabilité / contrôle de gestion
- Orienté(e) résultat et recherche de solutions, apte à travailler sur plusieurs missions simultanément, en équipe ou de manière autonome dans un contexte évolutif
- Rigoureux(se), force de propositions, bon relationnel, diplomate
- Capacités d'organisation et de gestion des priorités / anticipation, persévérance (logique d'amélioration continue)
- Autonomie, adaptabilité
- Excellente maîtrise d'Excel
- Investissement et/ou intérêt dans le domaine social (dans la vie professionnelle et/ou personnelle)

Ce que Kodiko vous offre

- Une mission évolutive dans une structure en pleine croissance
- Un travail qui a du sens au quotidien, contribuant à résoudre un enjeu actuel majeur de notre société avec une approche innovante
- L'opportunité de collaborer et développer un réseau avec des acteurs de pointe dans le domaine de l'innovation sociale (associations, pouvoirs publics, entreprises, bénévoles et institutions)

Conditions

CDD - 12 mois Temps plein

Rémunération selon expérience

Transport en commun, titres restaurants et mutuelle pris en charge à 50% par l'employeur

Base : 39H/semaine

Statut : Cadre

Prise de poste souhaitée : Septembre 2020

Poste basé à Paris 12e (Porte de Bercy)

Merci d'envoyer votre candidature (CV et lettre de motivation) à nathalie@kodiko.fr.

Pour mieux nous connaître, retrouvez nous sur :

Internet : www.kodiko.fr

Twitter : <https://twitter.com/KodikoFr>

Facebook : <https://www.facebook.com/kodikoFr/>