

LA REPONSE AUX MARCHES PUBLICS
PAR VOIE DEMATERIALISEE,
PASSEZ A LA VITESSE SUPERIEURE !
1 JOUR

Etes-vous prêt ?



Outil de simplification pour certains et lourdeur administrative pour d'autres, la dématérialisation des marchés publics s'imposera à tous ses acteurs au plus tard au **1^{er} octobre 2018**.

Afin d'en anticiper la mise en place et d'assurer la transition, il convient de se préparer dès à présent à répondre aux marchés publics de manière dématérialisée.

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Cette formation permettra aux participants de :

- Répondre en toute sécurité et efficacité à un marché public de façon dématérialisée
- Maîtriser le cadre juridique et technique des marchés publics dématérialisés
- Etre à jour des dernières évolutions pratiques et réglementaires
- Comprendre en quoi une offre dématérialisée est vraiment différente d'une offre papier

INFOS PRATIQUES

Profil des stagiaires

Toute personne amenée à réaliser une veille sur l'émission de marchés publics et/ou en charge de la réponse à un appel d'offres.

Pré-requis

Pas de pré-requis

Nombre maximal de stagiaires : 8

Méthodes pédagogiques

Scénario pédagogique
Méthodes : interrogative / découverte / coactive (mise en œuvre sur des cas réels)
Apports : support synthétique pour les savoirs fondamentaux, échanges, débats, enrichissement par les stagiaires.

Modalités

1 journée (7h)
Au sein des locaux du client
Matériel nécessaire : tableau blanc ou paper-board,
1 PC connecté à internet pour chaque stagiaire

Voir le programme en page suivante

PROGRAMME DE LA FORMATION



1 Le cadre juridique de la dématérialisation des marchés publics

- Les articles du décret et de l'ordonnance relatifs aux marchés publics
- Quels sont les marchés et les documents concernés ?
- Les obligations de l'acheteur et de l'entreprise soumissionnaire
- Le certificat de signature électronique et la signature électronique : les autorités de certification, les types de certificats, le groupement momentané d'entreprises, les documents à signer

2 Les aspects techniques et les outils

- Les prérequis techniques
- Les utilitaires indispensables, les formats de fichier et principaux logiciels utilisables
- Le certificat électronique et le logiciel de signature
- Les précautions à prendre

MISES EN SITUATION - *Tester la configuration de son poste*

3 Rechercher les appels d'offres

- Comment trouver des avis de marchés ?
- Les plateformes de dématérialisation : l'abonnement aux alertes
- L'accès et inscription à la plateforme figurant dans l'avis de marché (AAPC)
- Récupérer les documents de la consultation : télécharger le Dossier de Consultation des Entreprises (DCE)

MISES EN SITUATION - *Optimisation du système de veille, faire une recherche, télécharger un DCE*

4 Préparer et transmettre la candidature et l'offre dématérialisée

- La lecture attentive du règlement de la consultation et les échanges pendant la procédure : les questions / réponses avec l'acheteur public
- La candidature dématérialisée : l'utilisation des MPS (Marchés Publics Simplifiés) et du DUME (Document Unique de Marché Européen)
- Comment constituer et mettre en valeur son dossier de réponse dématérialisé ?
- Le dépôt de la réponse électronique : la signature des documents exigés, l'horodatage et accusé de réception, la copie de sauvegarde
- Introduction à l'exécution : la facturation électronique

MISES EN SITUATION - *Test du MPS, du DUME et dépôt d'une offre dématérialisée*