

Tietosuojaseloste

Tässä selosteessa kerromme, miten Käpälämäen Varhaiskasvatus Oy käsittelee lasten, huoltajien ja henkilöstön henkilötietoja varhaiskasvatuksen järjestämäisessä.

1. Rekisterinpitäjä

Käpälämäen Varhaiskasvatus Oy

Y-tunnus: 2688957-3

Osoite: Svinhufvudinkatu 23, 15110 Lahti

Sähköposti: info@kapalamaenpaivakodit.fi

Verkkosivu: www.kapalamaenpaivakodit.fi

Rekisteristä vastaava henkilö: Marjaana Särkiö

2. Miksi henkilötietoja käsitellän?

Käsittelemme henkilötietoja, jotta voimme järjestä ja toteuttaa varhaiskasvatusta, hoitaa asiakassuhdetta, viestiä huoltajien kanssa, laatia ja ylläpitä hoitosopimuksia, huolehtia laskutuksesta ja täyttä varhaiskasvatukseen liittyvät lakisäateiset velvollisuudet.

Tietoja käytetän myös varhaiskasvatuksen suunnitteluun, lapsiryhmien muodostamiseen, henkilöstöresurssien suunnitteluun ja toiminnan turvalliseen järjestämäiseen.

Käytämme varhaiskasvatuksen järjestämäisessä ja toiminnan suunnittelussa sisäisiä sähköisiä työvälineitä.

3. Mitä tietoja käsittelemme?

Käsittelemme vain toiminnan kannalta tarpeellisia tietoja. Tietoja voivat olla esimerkiksi:

- lapsen nimi, syntymäaika, yhteystiedot, hoidon aloitus- ja pättymistiedot sekä palveluntarve
- huoltajan nimi, yhteystiedot ja asiakassuhteeseen liittyvät tiedot
- hakemus-, ennakkovaraus- ja hoitosopimustiedot
- varhaiskasvatuksen järjestämäiseen liittyvät tiedot, kuten hoitoaika, ryhmä, yksikkö ja lapsen arkeen liittyvät tarpeelliset tiedot
- varhaiskasvatussuunnitelmaan liittyvät tiedot
- laskutukseen, maksuihin ja palvelurahoihin liittyvät tiedot
- henkilöstön työjärjestelyihin, työpanokseen ja toiminnan suunnitteluun liittyvät tiedot

Sisäisissä sähköisissä järjestelmissä voidaan käsitellä varhaiskasvatuksen suunnitteluun tarvittavia lapsi-, ryhmä-, henkilöstö- ja kustannustietoja.

Lapsen terveyteen tai tukeen liittyviä tietoja käsitellän vain silloin, kun ne ovat tarpeen varhaiskasvatuksen järjestämäiseksi, lapsen tuen toteuttamiseksi tai lakisäateisten velvollisuuksien täyttämäiseksi.

4. Mistä tiedot saadaan?

Tietoja saadaan pääasiassa huoltajilta, lapsen varhaiskasvatukseen liittyvistä asiakirjoista, varhaiskasvatuksen henkilöstöltä sekä tarvittaessa viranomaisilta tai muilta tahoilta, joilla on oikeus luovuttaa tietoja varhaiskasvatuksen järjestämistä varten.

5. Käsittelyn oikeusperuste

Henkilötietojen käsittely perustuu tilanteesta riippuen:

- sopimuksen valmisteluun tai toteuttamiseen
- lakisääteisiin velvollisuuksiin, kuten varhaiskasvatuslakiin ja viranomaisraportointiin
- rekisterinpitäjän oikeutettuun etuun, esimerkiksi toiminnan suunnittelussa ja asiakassuhteen hoitamisessa
- suostumukseen silloin, kun suostumus on erikseen tarpeen, esimerkiksi tietyissä kuvaus- tai viestintätilanteissa

6. Kenelle tietoja luovutetaan?

Tietoja luovutetaan vain silloin, kun siihen on peruste. Tietoja voidaan luovuttaa esimerkiksi:

- viranomaisille, joilla on lakisääteinen oikeus saada tietoja
- Kelaan tai kuntaan varhaiskasvatuksen tukien, maksujen tai palvelurahojen käsittelyä varten
- Opetushallituksen Varda-tietovarantoon lain edellyttämällä tavalla
- teknisille palveluntarjoajille, jotka käsittelevät tietoja Kämpälämäen Varhaiskasvatus Oy:n lukuun ja ohjeiden mukaisesti

Sisäisten sähköisten järjestelmien teknisenä palvelinympäristönä käytetään suomalaista palveluntarjoajaa. Palveluntarjoajat käsittelevät tietoja vain sovittuun käyttötarkoitukseen ja rekisterinpitäjän ohjeiden mukaisesti.

Tietoja ei luovuteta suoramarkkinointiin.

7. Siirretäänkö tietoja EU:n tai ETA:n ulkopuolelle?

Sisäisten sähköisten järjestelmien tekninen ympäristö on valittu niin, että varhaiskasvatuksen suunnitteludata säilyy EU/ETA-alueella.

Lähtökohtaisesti henkilötietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle. Jos jokin tekninen palvelu tai palveluntarjoaja edellyttäisi tällaista siirtoa, siirto tehdään vain tietosuojasääntelyn mukaisilla suojaustoimilla.

8. Miten tietoja suojataan?

Henkilötietoja käsitellään luottamuksellisesti. Tietoihin on pääsy vain niillä henkilöillä, jotka tarvitsevat tietoja työtehtäviensä vuoksi. Käyttöoikeuksia rajataan, järjestelmiä suojataan teknisesti ja tietoja säilytetään vain tarpeellisen ajan.

Sähköisten järjestelmien käyttöä ja tietojen käsittelyä suojataan asianmukaisin hallinnollisin, teknisin ja organisatorisin toimenpitein.

E erityisen arkaluontoisia tietoja, kuten lapsen tuen tarpeeseen liittyviä tietoja tai henkilöstön palkkatietoja, käsitellään rajatumminkin kuin tavallisia toiminnan suunnittelutietoja.

9. Kuinka kauan tietoja säilytetään?

Tietoja säilytetään vain niin kauan kuin se on tarpeen varhaiskasvatuksen järjestämiseksi, asiakassuhteen hoitamiseksi, laskutuksen, kirjanpidon tai lakisääteisten velvollisuuksien vuoksi.

Sisäisissä sähköisissä järjestelmissä olevia tietoja säilytetään niin kauan kuin niitä tarvitaan varhaiskasvatuksen järjestämiseen, toiminnan suunnitteluun tai lakisääteisten velvollisuuksien täyttämiseen. Vanhentuneet tai tarpeettomat tiedot poistetaan tai passivoidaan hallitusti.

Varda-tietojen säilytys määräytyy varhaiskasvatuslain ja Opetushallituksen ohjeiden mukaan.

10. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietoa omien henkilötietojensa käsittelystä, tarkastaa itseään koskevat tiedot sekä pyytää virheellisten tietojen korjaamista. Tietyissä tilanteissa rekisteröity voi pyytää tietojen poistamista, käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä.

Pyyntö tehdään sähköpostitse osoitteeseen info@kapalamaenpaivakodit.fi. Pyyntönsä tekijän henkilöllisyys voidaan tarvittaessa varmistaa ennen tietojen luovuttamista tai muuttamista.

11. Oikeus tehdä valitus

Jos rekisteröity katsoo, että henkilötietoja käsitellään tietosuojasääntelyn vastaisesti, hänellä on oikeus tehdä valitus tietosuojavaltuutetulle.

12. Muutokset tähän selosteeseen

Päivitämme tietosuojaselostetta tarvittaessa, kun toimintamme, käyttämämme järjestelmät tai lainsäädäntö muuttuvat.