

IC 卡加值管理系統 v4.2.0.0 使用手冊

2022 年 07 月

大同股份有限公司

目 錄

1. 產品介紹.....	2
2. 相關軟體.....	2
3. 電腦連結加值機讀取加值資料.....	7
4. 查詢加值資料.....	13
5. 加值卡基本資料建立.....	16
6. 即時收據列印.....	18

1. 產品介紹

1.1 硬體需求

CPU: Intel Core I3 以上

HDD: 可使用之空間 40GB 以上

記憶體: 4GB 以上

周邊: USB 2.0 以上

通訊線: RS232 to USB 線

大同加值機

印表機(網路或是 local 端皆可)

1.2 軟體需求

Windows 10 (需開啟.NET Framework 3.5 功能)

2. 相關軟體

2.1 必須安裝或是開啟功能的軟體如下:

開啟 Windows 10 .NET Framework 3.5 功能

CRRedist2008_x86.msi 報表安裝檔

AdderInstall_xx.msi 主程式安裝檔

2.2 開啟 Win10 的 .NET Framework 3.5 功能。

- a. 查詢畫面中輸入 [Windows 功能]，點選上方的 [開啟或關閉 Windows 功能]。

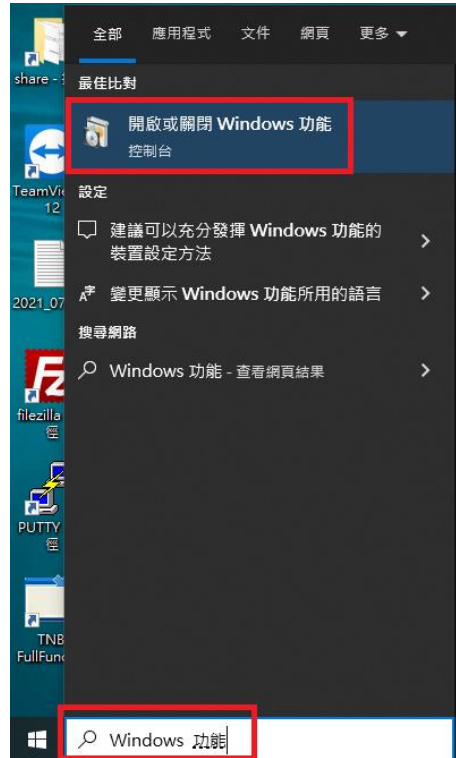


Figure 1. 開啟或是關閉 Windows 功能

- b. 勾選 .Net Framework 3.5 (包括 .Net 2.0 和 3.0)後點選[確定]。

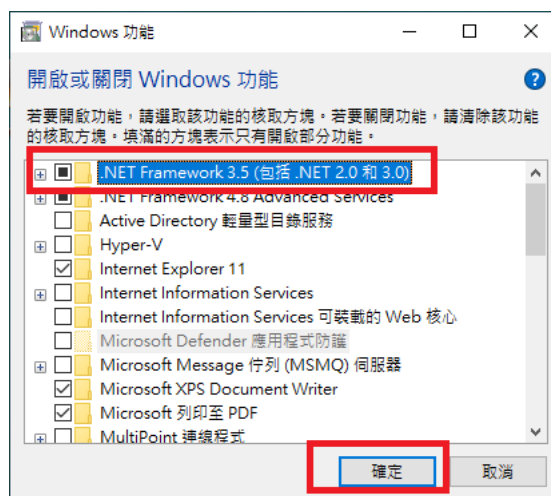


Figure 2. 勾選 .NET Framework 3.5

- c. 點選[讓 Windows Update 為你下載檔案]。

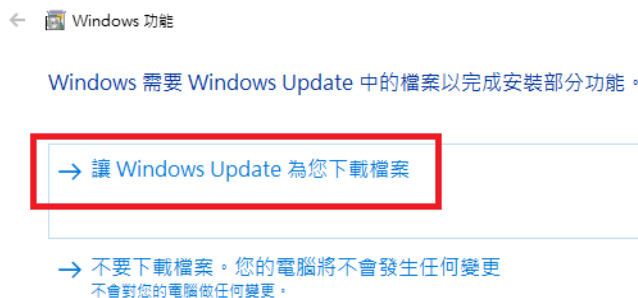


Figure 3. Windows Update

- d. 下載並更新檔案。

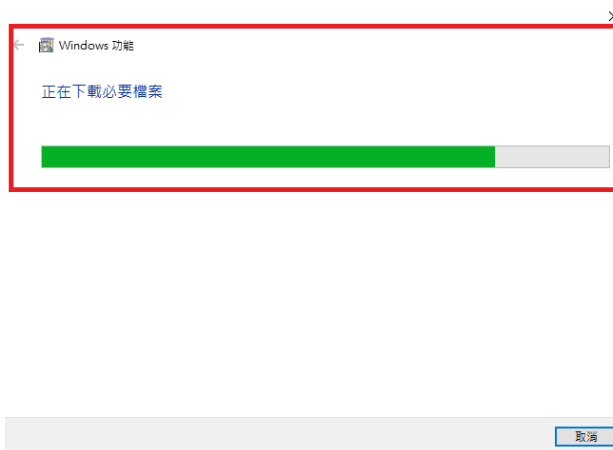


Figure 4. 下載更新檔案

2.3 安裝報表安裝檔

- 點選 CRRedist2008_x86.msi。

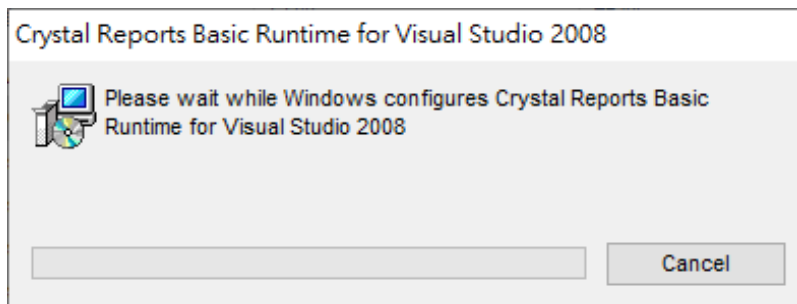


Figure 5. 報表安裝檔

2.4 安裝主程式 AdderInstall_xx.msi

- a. 點選 AdderInstall_xxx.msi, 並點選[下一步]。

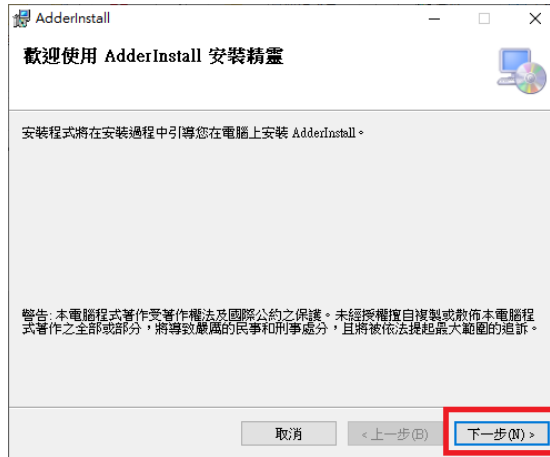


Figure 6.主程式安裝

- b. 續點[下一步]直至安裝完畢。

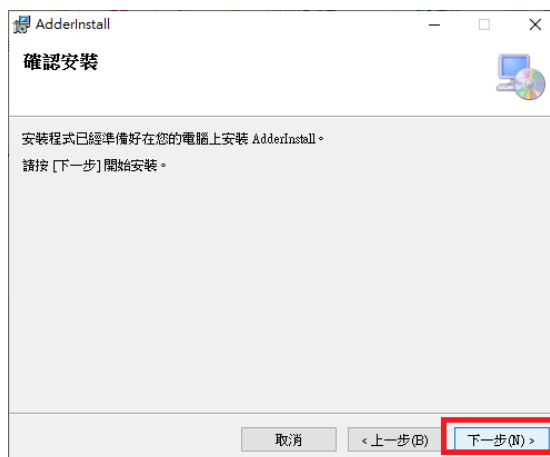
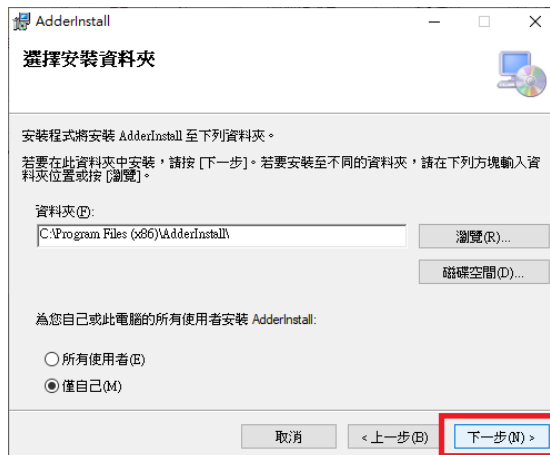




Figure 7.主程式安裝

- c. 安裝完畢後，會在桌面上出現 Adder 圖像，且 Windows 開始程式集也會出現 Adder 捷徑。



Figure 8.程式捷徑

- d. [注意事項] 所有的加值資料放於 <文件>\<ADDER> 目錄下之 ADDER.mdb。如果使用者欲將 IC 卡加值管理軟體移至別台電腦，請將該檔案複製至新電腦之對應目錄。

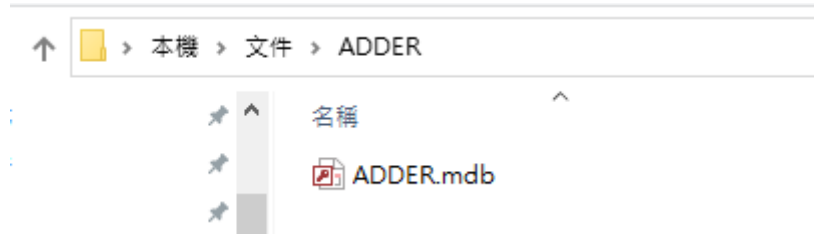


Figure 9.加值資料

2.5 使用者需準備 RS232 to USB 通訊線。



Figure 10. RS232 to USB

3. 電腦連結加值機讀取加值資料

功能說明：讀取加值機上的加值紀錄。

3.1 先將通訊線，RS232 端接頭則接到加值機，而 USB 端接頭接到電腦上，如圖 Figure 11。



Figure 11. 使用 RS232 to USB 線連結加值機及電腦

3.2 電腦查詢畫面中輸入 [裝置管理員], 點選上方的 [裝置管理員]。(Figure 12.)



Figure 12. 裝置管理員

查看 > 裝置管理員 > 連接埠，會顯示 RS232 to USB 的 COM port (如 Figure 13.)，請記住 COM port (以下圖為例：COM9)。

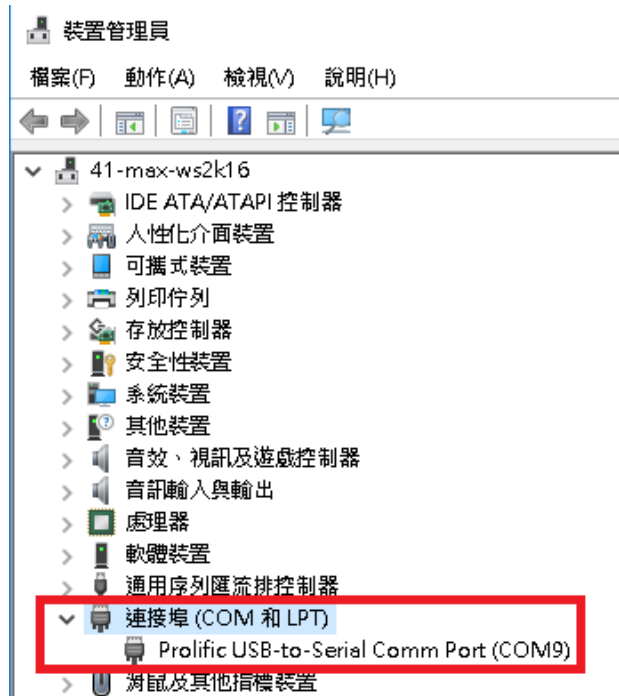


Figure 13. 顯示 ComPort (COM9)

3.3 啟動軟體，進行登入。

- a. 點選桌面 Adder 圖像後，輸入帳號 (adder)/密碼 (11111111)。

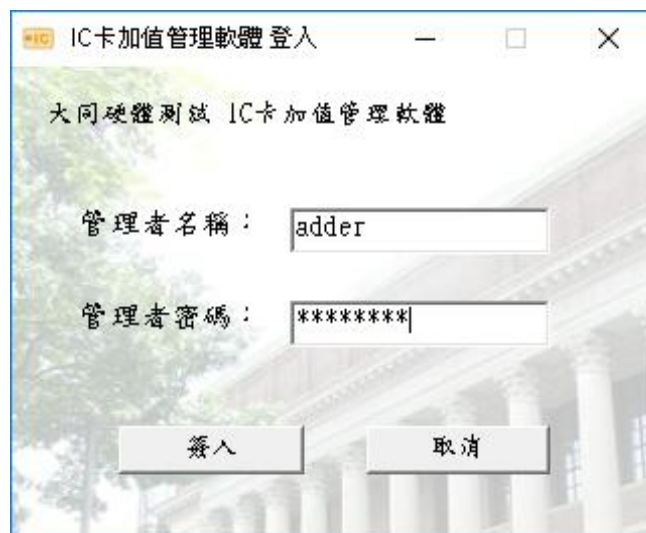


Figure 14. 登入

b. 出現以下主畫面。

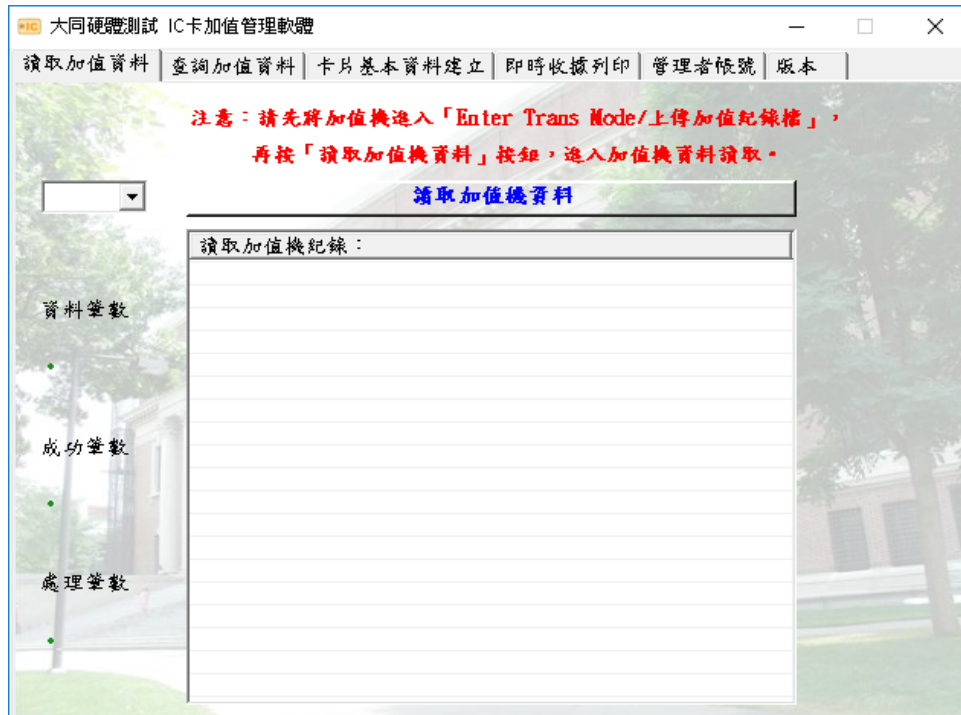


Figure 15. 主畫面

c. 請依據 Figure 13. 之 COM Port (如 COM9) 下拉式設定。



Figure 16. COM Port 設定

3.4 讀取加值資料

- a. 切換加值機的 [上傳加值紀錄檔] 模式，選擇 [確認]。其加值機操作方式如下：
 - > 按下加值機按鍵 [A] → 功能選單。

- > 按下加值機按鍵 [D] ↓ 請輸入加值密碼 0000。
- > 按下加值機按鍵 [*] 確認。
- > 多次按下加值機按鍵 [D] ↓ 直到出現 [上傳加值紀錄檔] 畫面，如下圖 (Figure 17)。



Figure 17. 加值機設定-上傳加值紀錄檔

- b. 切換至 [讀取加值資料] 工作頁夾, 點選畫面上 > 讀取加值機資料。

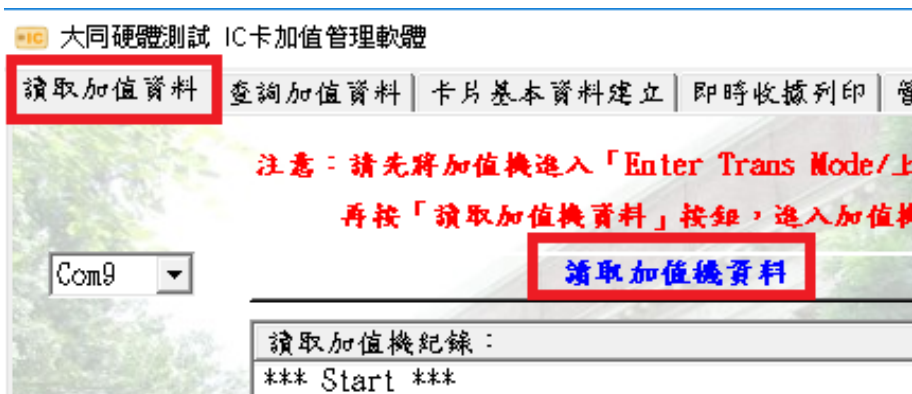


Figure 18. 讀取加值機資料

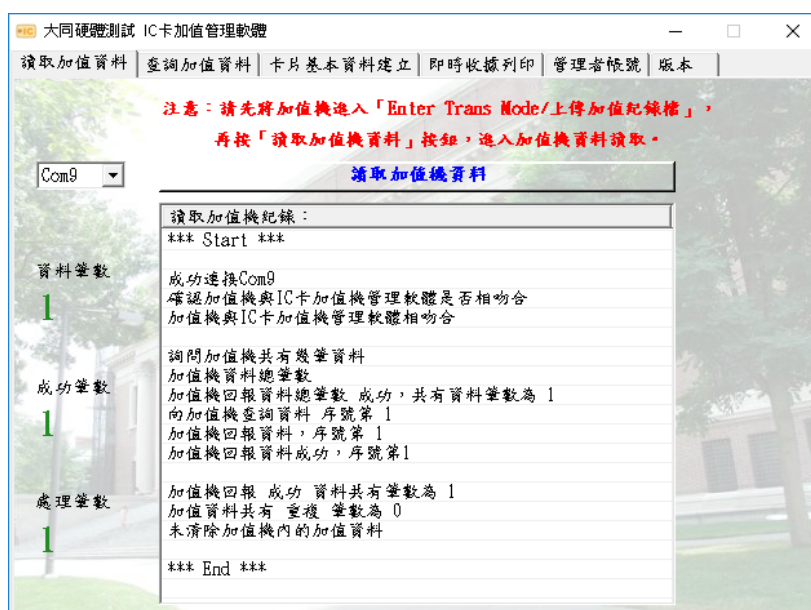


Figure 19. 讀取加值機資料

- c. 會顯示資料筆數，成功讀取的筆數及處理的筆數。讀取完畢後，會出現以下訊息(Figure 20.) 「是否要刪除加值機內的資料？」

若要清除加值機內的加值資料，按下 > 是(Y)

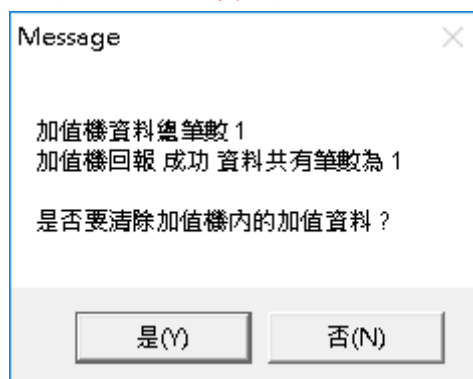


Figure 20. 是否要清除加值機內的加值資料

4. 查詢加值資料

功能說明：查詢加值紀錄（電腦端）。

- A. 資料查詢依據為：加值卡及用電消費卡。
- B. 查詢加值紀錄包含以下資訊：消費者卡號、加值日期、初始金額、加(減)值金額、卡片總額、使用期限、加值狀態、使用期限功能狀態、加值總額及減值總額。
- C. 查詢完加值紀錄，可輸出報表。

4.1 切換至 [查詢加值資料] 工作頁夾，顯示查詢畫面。

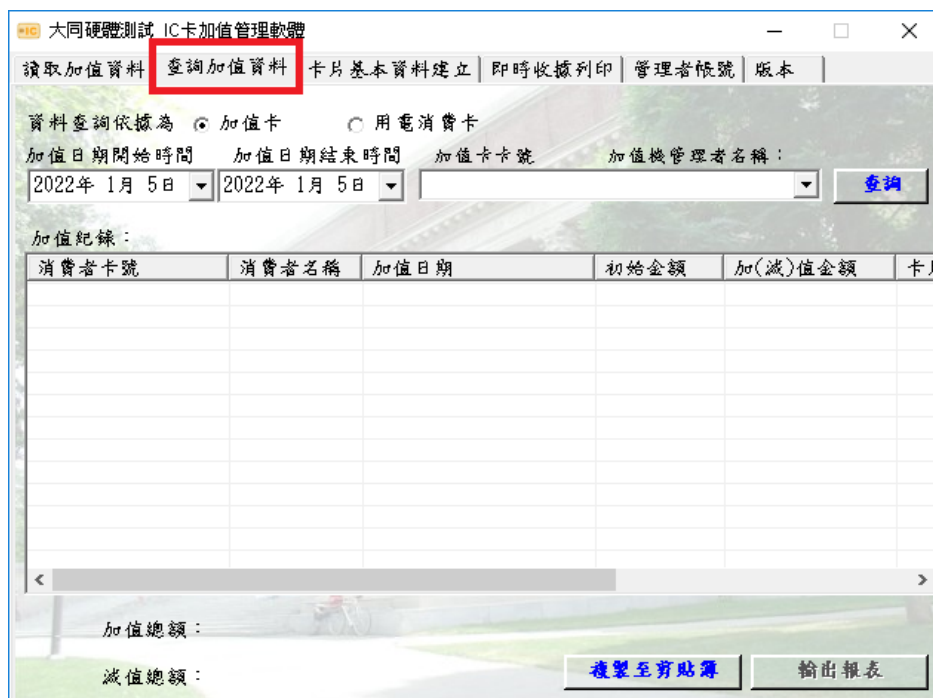


Figure 21. 查詢加值資料

4.2 查詢操作

- a. 選擇 [加值卡]或是[用電消費卡]；
- b. 選擇 [加值日期開始時間]；
- c. 選擇 [加值日期結束時間]；
- d. 下拉選擇 [加值卡卡號/加值機管理者名稱]；
- e. 按下 > 查詢；



消費者卡號	消費者名稱	加值日期	初始金額	加(減)值金額
000000000000000000000004		2021/08/31 09:56:52	200	-1
000000000000000000000004		2021/08/31 09:56:57	199	-1
000000000000000000000004		2021/08/31 09:57:01	198	-1
000000000000000000000004		2021/08/31 09:57:06	197	-1
000000000000000000000004		2021/08/31 09:57:16	196	-1
000000000000000000000004		2021/08/31 09:57:22	195	-1
000000000000000000000004		2021/08/31 09:57:28	194	-1
000000000000000000000004		2021/08/31 09:57:36	193	-1
000000000000000000000004		2021/08/31 09:57:52	192	-1
000000000000000000000004		2021/08/31 09:57:57	191	-1
000000000000000000000004		2021/08/31 09:58:48	190	-2
000000000000000000000004		2021/08/31 09:58:54	188	-2
000000000000000000000004		2021/08/31 09:58:59	186	-2

Figure 22. 查詢資料

f. 按下 > 輸出報表；

可輸出的報表分為：月報表(詳細)、月報表(總合)、週報表(詳細)、週報表(總合)、日報表(詳細)及日報表(總合)。其中週報表的計算方式是從星期日~星期六為一週。



Figure 23. 輸出報表

g. 按下 > 產生報表。如 (Figure 24)

報表內容包括：客戶名稱、加值機管理者名稱(若加值紀錄顯示方式為總合，則無此項資訊。)、加值卡卡號、消費者卡號、加值日期、加值前金額、加值總額、減值總額、加值後金額、淨值、小計、總計等資訊。

消費者卡號	時間	加值前金額	加值總額	減值總額	加
0000000000000004	2021/8/31 09:56:52	200.00	0.00	-1.00	
0000000000000004	2021/8/31 09:56:57	199.00	0.00	-1.00	
0000000000000004	2021/8/31 09:57:01	198.00	0.00	-1.00	
0000000000000004	2021/8/31 09:57:06	197.00	0.00	-1.00	
0000000000000004	2021/8/31 09:57:16	196.00	0.00	-1.00	
0000000000000004	2021/8/31 09:57:22	195.00	0.00	-1.00	

Figure 24. 報表內容

報表圖示包括：

	關閉目前視窗
	列印
	匯出報表，可匯出的檔案格式有.pdf、.xls、.doc、.rtf
	切換群組樹狀結構
	縮放
	搜尋文字

5. 加值卡基本資料建立

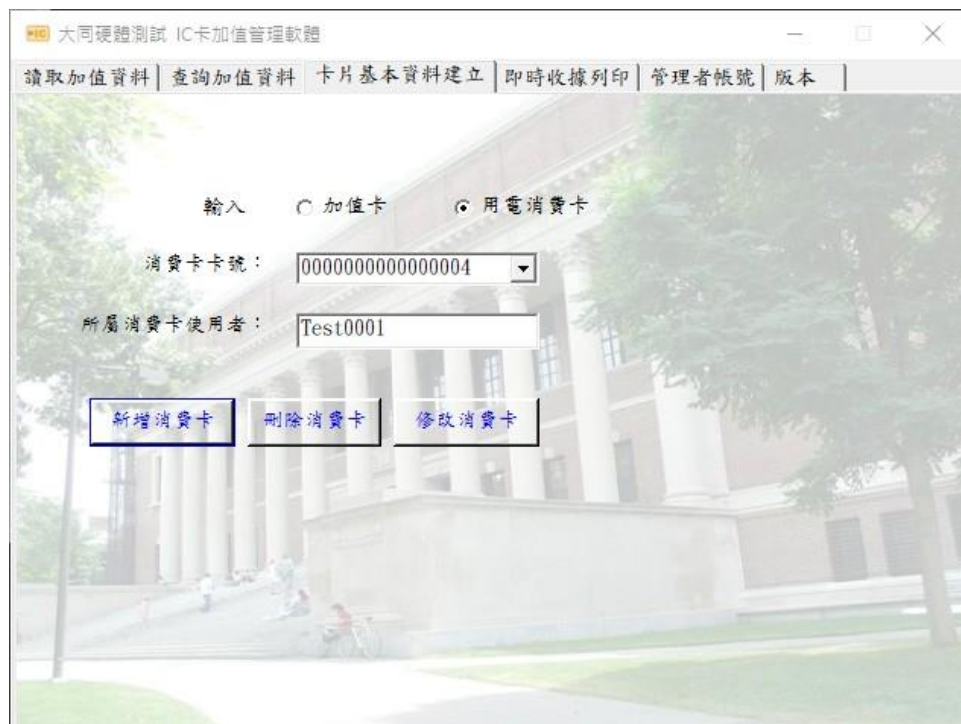
功能說明：可建立卡片對應人員。

✧ 重要補充：加值卡目前已無使用，請勿點選，會造成系統錯誤

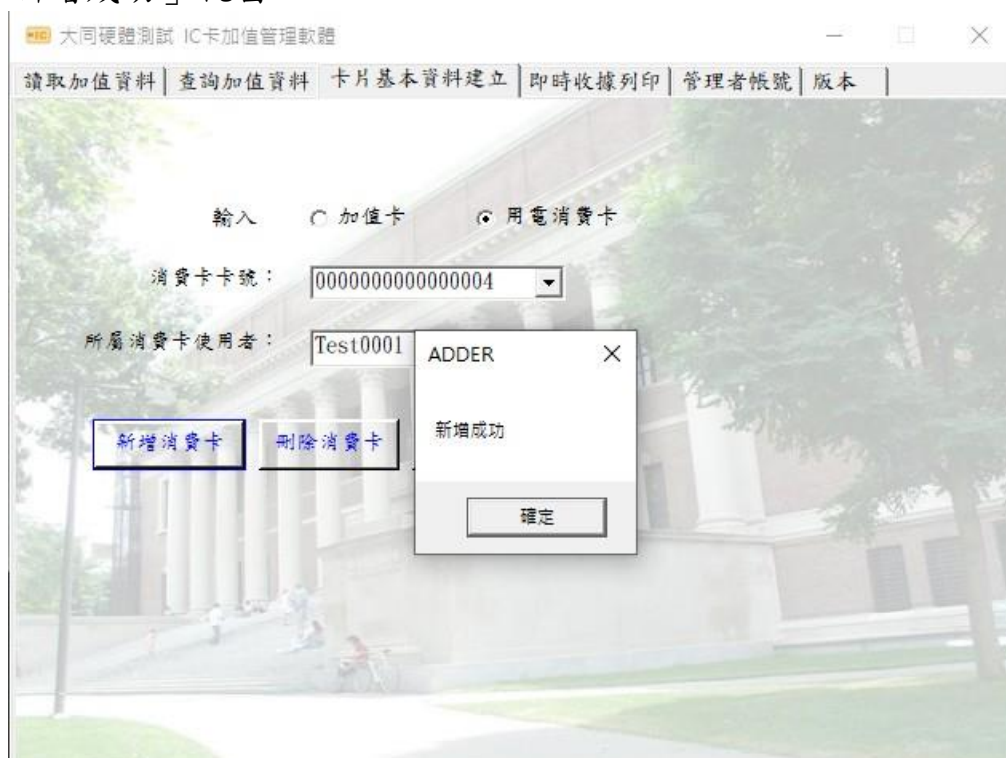
A. 點擊頁籤「卡片基本資料建立」；



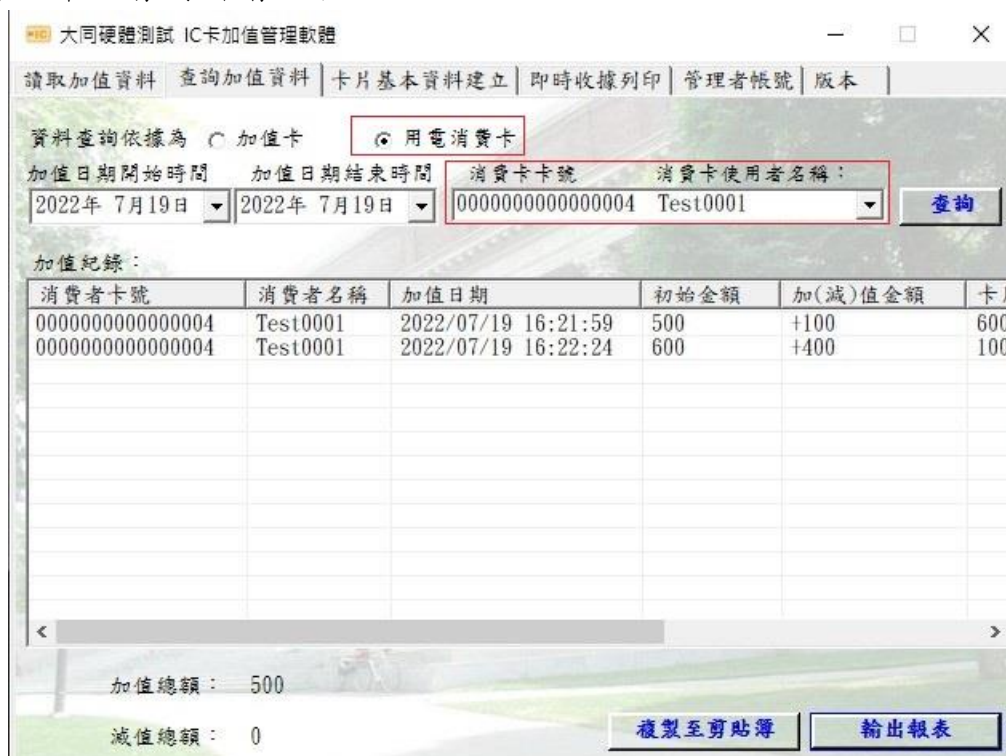
B. 輸入「消費卡卡號」以及「所屬消費卡使用者」；



- C. 點擊「新增消費卡」按鈕；
D. 跳出「新增成功」視窗；



- E. 點回頁籤「查詢加值資料」，點選「用電消費卡」，點開「消費卡卡號」下拉視窗，即可看到新增內容。



6. 即時收據列印

功能說明：可即時列印收據。

A. 開啟 即時收據列印，可分為：

- 甲、不需經由確認列印收據 (加值後，會自動列印收據)；
- 乙、需要經由確認列印收據 (加值後，會產生收據報表，使用者經由確認後，再按下 > 列印收據 按鈕，列印收據)。

B. 關閉 即時收據列印

6.1 切換至 [即時收據列印] 工作頁夾，顯示列印畫面。

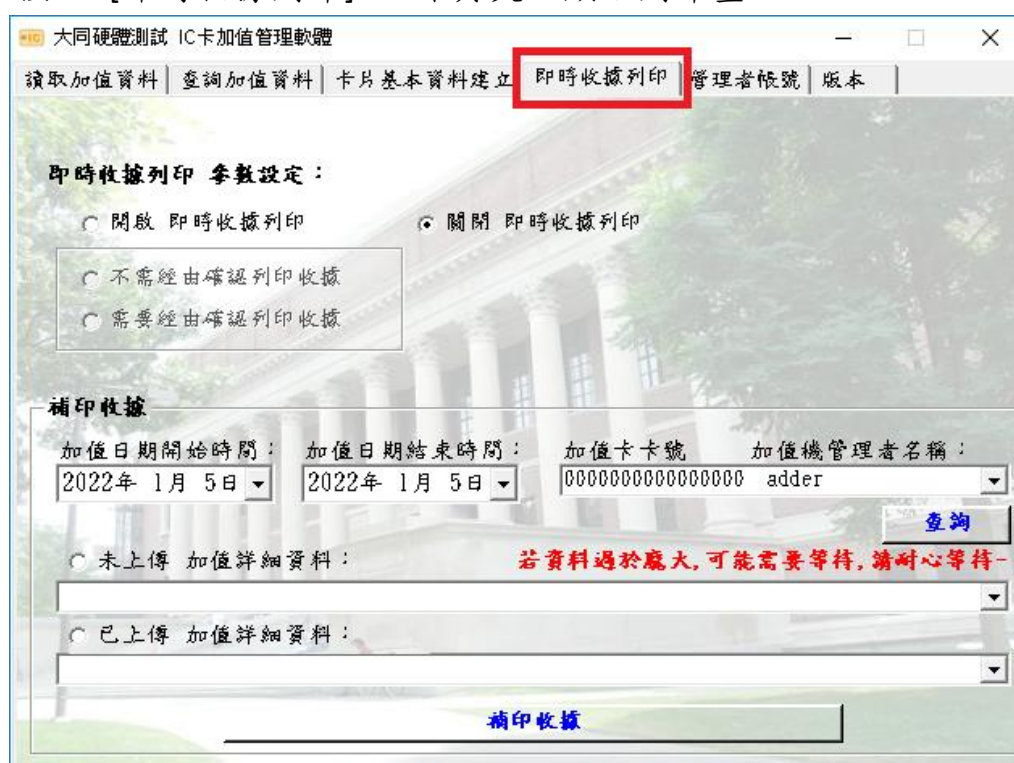


Figure 25. 即時列印收據

6.2 預設狀態為 [關閉 即時收據列印]，若需要列印收據，請自行點選 [開啟 即時收據列印]。

6.3 [需要經由確認列印收據]，會產生收據表單，使用者經由確認後，再按下列印收據按鈕，列印收據。

6.4 若需要補印收據，可由上圖下方的[補印收據] 功能補印。(注意：補印收據一次只能針對一張做補印，且要等到列印完成後，才能再選擇下一張，以此類推~)

用電消費卡片加值收據		用流水號 : 000002
加值卡卡號： 000000000000000003 消費者卡號： 000000000000000006 加值時間： 2009/11/04 10:19:53 列印時間： 2009/11/04 10:20:31 經手人核章處：		
加值前金額： 1620	加減值金額： + 60	加值後金額： 1680
註：遺失恕不補發，敬請妥善保存。		

用電消費卡片加值收據		用流水號 : 000002
加值卡卡號： 000000000000000003 消費者卡號： 000000000000000006 加值時間： 2009/11/04 10:19:53 列印時間： 2009/11/04 10:20:31 經手人核章處：		
加值前金額： 1620	加減值金額： + 60	加值後金額： 1680
註：遺失恕不補發，敬請妥善保存。		

Figure 26. 收據