

Öffentliche Stellenausschreibung

Eupen, 4. Dezember 2025

Unser Zeichen: Dir/MZ/2025/090

Ihr Ansprechpartner: Matthias Zimmermann, Tel. +32(0)87/554 830, matthias.zimmermann@zkb-ostbelgien.be

Bewerberaufruf für Verwaltungskräfte (Fachbereich Außerschulische Betreuung und Fachbereich Kleinkindbetreuung)

in Voll- oder Teilzeit – zum schnellstmöglichen Zeitpunkt

1. Kontext

In den Fachbereichen Außerschulische Betreuung (AUBE) und Kleinkindbetreuung sind aufgrund einer organisatorischen Neuausrichtung des Organigramms, einhergehend mit der Schaffung neuer und zusätzlicher Referate ab sofort zwei Stellen als Verwaltungskraft vakant.

2. Aufgaben

- Telefonische und schriftliche Korrespondenz mit Eltern, Behörden und Dienstleistern;
- Pflege und Verwaltung von Kinder- und Personaldaten (z. B. Anmeldungen, Abmeldungen, Betreuungsverträge, Anwesenheitslisten);
- Allgemeine Datenpflege (Listen und Formulare) – Taxilisten (AUBE), Essensbestellungen, Telefonlisten, FASNK-Listen, usw.;
- Bearbeitung von Posteingang und -ausgang, Ablage und Dokumentenmanagement;
- Vorbereitung von Unterlagen für Buchhaltung und Controlling, wie beispielsweise Spesenformulare, Stundenblätter, Rechnungen, Lieferscheine;
- Tarifberechnung und Platzvergabe (Kleinkindbetreuung);
- Unterstützung bei der Stundenplanerstellung;
- Protokollführung und Teilnahme an Versammlungen;
- Allgemeine Mitarbeit bei kleineren Projekten innerhalb des Fachbereichs.

3. Profil

- Abiturdiplom oder abgeschlossene kaufmännische oder verwaltungsbezogene Ausbildung oder Studium kurzer Dauer (z. B. Bürokauffrau/-mann, Direktionsassistentin, o.ä.);
- Organisationstalent und sorgfältige Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Freundliches und professionelles Auftreten im Umgang mit Eltern und Kollegen;
- Sehr gute Deutsch – und Französischkenntnisse in Wort und Schrift
- Zuverlässigkeit
- Teamplayer
- Erfahrung im sozialen oder pädagogischen Umfeld von Vorteil.

4. Einreichen der Bewerbungen

Im Hinblick auf die Einstellung als Verwaltungskraft im Fachbereich Außerschulische Betreuung oder Kleinkindbetreuung können Personen, die Inhaber eines Diploms sind, das Zugang zur Stufe II+ oder II gewährt, oder eine bestandene Aufstiegsprüfung für die Stufe II+ oder II vorweisen können, ihre Bewerbung einreichen.

Im Bewerbungsschreiben, das den Umfang von zwei DIN-A4-Seiten nicht überschreiten sollte, stellen die Bewerber kurz ihre Fähigkeiten, bisherige Erfahrungen in den o.g. Bereichen sowie ihre Motivation und Vorstellungen für die angestrebte Aufgabe dar.

Das aussagekräftige Bewerbungsschreiben ist gemeinsam mit einem vollständigen Lebenslauf und einer Kopie der Diplome **bis zum 4. Januar 2026** per E-Mail an bewerbungen@zkb-ostbelgien.be einzureichen.

5. Prüfung der eingegangenen Bewerbungen

Nach Ablauf der Bewerbungsfrist prüft der Fachbereich Allgemeine Verwaltung die eingegangenen Bewerbungsunterlagen. Geeignete Kandidaten werden zu einem Bewerbungsgespräch eingeladen. Es wird eine Bewertung der Fähigkeiten und der Eignung vorgenommen, um zu einer Klassierung der Bewerber zu gelangen, die dem Verwaltungsrat vorgeschlagen wird.

6. Verbreitung des Stellenangebots

Das Stellenangebot wird auf der Website des Zentrums der Deutschsprachigen Gemeinschaft für Kinderbetreuung (www.zkb-ostbelgien.be), in der lokalen Presse und in den sozialen Medien veröffentlicht.

Matthias Zimmermann
Geschäftsführender Direktor