

Eisen van het Centraal Register Kort Beroepsonderwijs (CRKBO)

1. Organisatie

1a. Informatieverstrekking

De (schriftelijke of mondeling) verstrekte informatie aan potentiële deelnemers zal te allen tijde waarheidsgetrouw en accuraat zijn.

1b. Werving

In wervingscampagnes of –materiaal respecteert het instituut de reclamecode voor cursussen:

- Reclame voor cursussen behoort een waarheidsgetrouw beeld te geven van de instelling die de cursus organiseert, respectievelijk onder welke auspiciën de cursus plaatsvindt, en van de cursus zelf.
- De reclame dient zich te onthouden van enige suggestie van redelijkerwijze niet te verwezenlijken resultaten en van het stellen van niet-erkende "graden".
- Bovendien respecteren instituten elkaar als concurrenten en onthouden zij zich van agressieve competitieve uitingen.

Informatie zie Website.

1c - Ten minste één persoon binnen het instituut moet geheel bekend zijn met iedere aangeboden cursus en met hetgeen de deelnemers minimaal te wachten staat als ook met de contractuele vereisten.

Wilmie en Alychet zijn volledig bekend met de opleiding.

1d - Er moet een accurate administratie worden bijgehouden welke deelnemers staan ingeschreven, voor welke cursus en in welke periode.

Zie factuurbestand en opleidingsovereenkomsten.

1e - Vragen van administratieve aard of met betrekking tot het onderwijs moeten binnen een expliciet vastgestelde termijn worden beantwoord. (Denk aan vermelding van response tijd in automatic reply, info op website of in brochure, e.d.).

Zie website telefoonnummer en emailadressen. Mogelijkheid inspreken voicemail. Inhoudelijke vragen worden binnen 3 weken beantwoord (schoolvakanties uitgezonderd).

1f - Studiebegeleiding

Het instituut moet altijd bereikbaar zijn: dat wil zeggen: vragen dienen telefonisch (desnoods per voicemail), of per e-mail te kunnen worden gesteld.

Vragen kunnen altijd ingesproken worden op de voicemail. Inhoudelijke vragen worden binnen 3 weken beantwoord (schoolvakanties uitgezonderd).

1g - Een instituut beschikt over en werkt met door deelnemers in te vullen cursus- en docentenevaluaties, en onderneemt actie indien de uitkomsten daartoe aanleiding geven.

Na elke module is er een evaluatieformulier. Deze staat achter de inlog code voor studenten

1h - Geheimhouding en Privacy

Alle informatie die door klanten en/of deelnemers wordt verstrekt, is vertrouwelijk voor het instituut, haar medewerkers en de docenten. Denk aan geheimhoudingsverklaringen inzake bedrijfsgevoelige informatie over bedrijfssituaties, werkprocessen, klantengroepen, strategieën.

Wij werken onder de codes van de NVPA en RBCZ. Privacy verklaring is te vinden op de website.

2. Docenten

2a - Docentenbegeleiding

Docenten/mentoren/begeleiders/tutors in vaste dienst moeten adequaat getraind zijn in de werkwijze en het administratieve systeem van het instituut (bijvoorbeeld d.m.v. een docenteninstructie). Docenten c.s. moeten goede begeleiding krijgen op de vereiste (kenmerkende) professionele criteria.

Wij hebben niemand in dienst. In de Opleidingsgids staat de visie, missie, criteria voor deelneming en de inhoudsbeschrijving van de modules.

2b - Het instituut verzekert zich ervan dat alle uitvoerende docenten/trainers deskundigen op het vak/een onderwerp zijn.

Wij zijn gediplomeerde Traumseksuologen en Dramaturgen. CV zie webstie.

2c - Onderwijs en Examens

Alle docenten moeten deskundigen op het / een onderwerp zijn.

3. Voorlichting

3a - De studiegids of –informatie resp. de website of de offerte moet ten

minste de volgende informatie verschaffen:

Zie website: studiegids

- 3b - De titel van de cursus
- 3c - De inhoud van de cursus
- 3d - Het niveau van de cursus
- 3e - De lengte van de cursus
- 3f - De doelstellingen van de cursus
- 3g - De doelgroep voor wie de cursus bedoeld is
- 3h - Het aanvangsniveau waarvan wordt uitgegaan (d.w.z. eventuele vooropleidingseisen)
- 3i - Vrijstellingenbeleid
- 3j - De studiebelasting voor de deelnemer d.w.z. de tijd die de deelnemer eraan kwijt is in uren p/w.
- 3k - Een heldere uitleg van de speciale voorwaarden die door het instituut of door de betreffende overheid gesteld worden aan de cursus of aan de studieovereenkomst (-contract)
Niet van toepassing.
- 3l - Informatie over het verstrekte studiemateriaal en/of over het aan te schaffen studiemateriaal
- 3m - Kwalificaties die behaald kunnen worden
- 3n - Interne (school-) en/of externe (branche-/staats-) examens waartoe wordt opgeleid
Niet van toepassing.
- 3o - Het aantal eindtoetsen of af te leggen examens in de cursus alsmede de herkansingsmogelijkheden.
- 3p - Er moet duidelijkheid worden gegeven of het examen tot een kwalificatie / bevoegdheid leidt en de aard van het civiel effect (wettelijk erkend; branche erkend; EVC-waardig e.d.).
Niet van toepassing. Het vak Traumaseksuologie is nog in ontwikkeling.

4. Contract&Betaling- en Leveringsvoorwaarden

4a - De taal waarin onderwijs-/leer-)contracten worden opgemaakt is helder en ondubbelzinnig.

Duidelijk beschreven en vooraf in te zien.

4b - De klant moet een afschrift ontvangen van de termijnen en voorwaarden van inschrijving voor de eigen administratie.

Zie website: Algemene voorwaarden en Opleidingsovereenkomst.

Contracten vermelden:

- 4c - De naam van het instituut en de cursustitel
- 4d - De cursuskosten
- 4e - Kosten voor studieboeken/cursusmateriaal
- 4f - De begeleiding en diensten die zijn inbegrepen
- 4g - De betalingsvoorwaarden
- 4h - De betalingstermijnen
- 4i - De wijze van betaling
- 4j - De duur van het contract
- 4k - De condities waaronder de cursus eventueel niet doorgaat
- 4l - De annuleringsvoorwaarden en de mogelijkheden tot restitutie van gelden
- 4m - Details van de eventuele garantiebepalingen
- 4n - Voor deelnemers (consumenten) een bedenktijd van tenminste 14 dagen. Deze bedenktijd geldt ook indien de deelnemer de cursus boekt en het bedrijf of werkgever deze betaalt. Indien het bedrijf het contract sluit geldt geen bedenktijd.
- 4o - Bij wie het copyright berust
- 4p - Bij wie het eigendomsrecht van het cursusmateriaal berust (klant of het instituut)
- 4q - Alle terugbetalingen die moeten worden gedaan, moeten binnen vastgestelde termijnen verwerkt zijn.

5 Uitvoering

5a - Lesmateriaal moet heldere instructies bevatten over wat men te doen staat.

In te zien achter inlogcode studenten.

5b - E-learning/blended learning

Deelnemers moeten toegang hebben tot e-learning faciliteiten indien dit verplicht gesteld is. Indien e-learning in aanvulling op andere leerelementen georganiseerd wordt, moeten deelnemers, die niet over de faciliteiten beschikken, de mogelijkheid geboden worden op een andere manier te participeren.

Digitaal materiaal is voor studenten in te zien op het beveiligde deel van de website. Mochten studenten geen toegang hebben tot het internet dan worden de opdrachten op papier verstrekt.

- 5c** - Deelnemers aan e-learningprogramma's moeten bij inloggen bekend zijn bij het instituut.
Alleen ingeschreven studenten krijgen een inlogcode.
- 5d** - Voortgang is controleerbaar/wordt gemonitord door middel van een Learning Management Systeem (LMS).
Opdrachten worden bij docenten (per mail) ingeleverd.
- 5e** - Er is een back-up voor het stellen van vragen en er zijn andere vormen van gepersonaliseerde studiebegeleiding.
Aan docenten kan altijd vragen worden gesteld.
- 5f** - Het instituut zorgt voor periodieke updates van het E-materiaal op basis van deelnemersevaluaties.
Evaluatie na elke module.

6. Examinering

- 6a** - Het instituut moet beschikken over geschikte toetsingskaders voor beoordelingen.
Zie website: Opleidingsgids, examentraject en examenreglement.
- 6b** - Examens moeten heldere instructies en uitleg over de procedure bevatten. Als er onderwijs gegeven wordt met het oog op formele (staats) examens dan moeten de instellingsexamens in de loop van de cursus op een adequate manier de deelnemers daarop voorbereiden door ze aan te bieden in hetzelfde format, betrekking hebben op de gehele syllabus en beoordeeld worden met eenzelfde maatstaf als de formele examens.
Na elke module wordt een theorie opdracht gegeven welke aansluit op het examen.
- 6c** - (Afname en beoordeling van) kwalificerende toetsen en formele examens staan onder toezicht van of worden mede beoordeeld door (een) onafhankelijke derde(n).
Er vindt een getrapte beoordeling plaats:
1. *Eigen docenten*
 2. *Controle door externe Traumaseksuologen CP*
 3. *Externe gecommiteerde*
- 6d** - Nadat een eindexamenresultaat is meegedeeld moeten de gezakten geïnformeerd worden over de verdere mogelijkheden die hen openstaan (b.v. verdere studie; herkansing enz.).
Bij een onvoldoende wordt een aanvullende opdracht na een schriftelijke beoordeling met sterke en zwakke punten gegeven.

Klachtenregeling

7a - Klachtenprocedure

De klachtenprocedure is openbaar (website en studiegids). De functionarissen naar wie wordt verwezen zijn bestaande personen en worden genoemd in de klachtenprocedure.

Zie website: Algemene voorwaarden

7b - Een klacht zal altijd vertrouwelijk worden behandeld.

7c - Op de klacht moet binnen 4 weken worden gereageerd.

Zie website: Algemene voorwaarden

7d - Klachten moeten binnen vastgestelde termijnen zijn afgehandeld. Als er een langere tijd nodig is om onderzoek te doen, moet de deelnemer hiervan binnen vastgestelde termijnen in kennis worden gesteld waarbij het uitstel wordt toegelicht; bovendien moet er een indicatie worden gegeven wanneer men verwacht uitsluitsel te kunnen geven.

Zie website: Algemene voorwaarden

7e - Het instituut beschikt over een adequate klachtenprocedure die voorziet in ten minste een beroepsmogelijkheid bij een met name genoemde onafhankelijke derde. Let op: met onafhankelijke derde wordt niet de rechter bedoeld, maar iemand die door uw organisatie is verzocht om als onafhankelijke partij een bindende uitspraak te doen. Daarna staat altijd de gang naar de rechter nog open.

Zie website: Algemene voorwaarden

7f - Indien de genoemde derde een geschillencommissie, belangenvereniging of andere beroepsinstantie betreft, wordt aanmelding bij/lidmaatschap van deze organisatie geverifieerd.

Zie website: Algemene voorwaarden

7g - Het oordeel van de beroepsinstantie is voor het instituut bindend; eventuele consequenties worden door het instituut snel afgehandeld.

Zie website: Algemene voorwaarden

7h - Klachten en de wijze van afhandeling moeten worden geregistreerd en voor de duur van vastgestelde termijnen worden bewaard.

Zie website: Algemene voorwaarden