

## **SIA “MRK ZERKO” Mācību centrs**

**SIA “MRK ZERKO”  
Dibinātāja un direktore  
N. Fedosejeva**

---

**2019. gada 3. maijs**

### **PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS**

Sagatavots saskaņā ar 21.09.2018. MK noteikumiem Nr. 831 “Izglītības iestāžu, eksaminācijas centru, citu Izglītības likumā noteiktu institūciju, vispārējās un profesionālās izglītības programmu akreditācijas un izglītības iestāžu vadītāju profesionālās darbības novērtēšanas kārtība”

## 1. IESTĀDES VISPĀRĪGS RAKSTUROJUMS

Iestādes nosaukums: SIA "Mācību un ražošanas kombināts ZERKO" (turpmāk – MRK "ZERKO") Mācību centrs (turpmāk tekstā – Mācību centrs).

Mācību centrs dibināts 1993.gadā, izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 3332800010. Dibinātājs: SIA "MRK ZERKO", uzņēmumu reģistra reģistrācijas Nr. 40003155302.

### **Kontakti:**

Pasta adrese: Ganību dambis 38, Rīgā;

Tālrunis: 67382850;

Tīmekļa vietne: [www.zerkokursi.com](http://www.zerkokursi.com)

e-pasts: [zerko@zerko.lv](mailto:zerko@zerko.lv)

Mācību centrs piedāvā otrā vai trešā profesionālās kvalifikācijas līmeņa tālākizglītības programmas un profesionālās pilnveides kursus.

Mācību centra mērķa auditorija ir personas, kuras vēlas iegūt jūrnieka profesiju, un jūrnieki, kuri vēlas uzlabot vai pilnveidot savu profesionālo kvalifikāciju. Jūrnieku izglītības programmu satura izveidošana un īstenošana notiek Latvijas Jūras administrācijas uzraudzībā atbilstoši starptautiskas konvencijas par jurnieku sagatavošanas, sertificēšanas un sardzes pildīšanas standartiem (turpmāk tekstā – STCW Konvencija) prasībām.

Profesionālo mācību priekšmetus pasniedz pastāvīgi nolīgti pieredzējuši kuģu inženieri un kuģu vadītāji.

## 2. IESTĀDES DARBĪBAS PAMATMĒRĶI

### (IEPRIEKŠĒJO MĀCĪBU GADU PRIORITĀTES UN KONKRĒTI REZULTĀTI)

**Mācību** centra prioritāte ir kuģu speciālistu sagatavošana, kuri var strādāt gan uz kuģiem, gan krasta uzņēmumos. Kopš **Mācību** centra dibināšanas 1993.gadā tika izstrādātas un īstenotas izglītības programmas un sagatavoti vairāk kā 2.5 tūkstoši kvalificēti kuģu speciālisti un strādnieki šādās profesijās:

### **3.līmeņa profesionāla kvalifikācija:**

1. Kuģa vadītājs uz kuģiem mazākiem par 500 BT piekrastes kuģošanā
2. Mehāniķis uz kuģiem ar galveno dzinēju jaudu mazāku par 750 kW

### **2.līmeņa profesionāla kvalifikācija:**

3. Kuģu vadītājs uz kuģiem mazākiem par 50BT
4. Kuģa motorists
5. Kuģa matrozis
6. Kuģa sūkņu mašīnists
7. Rokas lokmetinātājs, gāzmetinātājs
8. Virpotājs
9. Atslēdznieks
10. Bocmanis

### 3. IEPRIEKŠĒJĀ VĒRTĒŠANAS PERIODA IETEIKUMU IZPILDE

Mācību centrs tika akreditēts bez ekspertu ieteikumiem.

### 4. IZGLĪTĪBAS ESTĀDES SNIEGUMS UN TĀ NOVĒRTĒJUMS AR KVALITĀTES VĒRTĒJUMA LĪMENI ATBILSTOŠAJOS KRITĒRIJOS

#### 4.1. Mācību saturs

##### 4.1.1. Iestādes īstenotās izglītības programmas:

- 1) Izglītības programmas izstrādātas sadarbībā ar Latvijas Jūras administrācijas Jūrnieku reģistru, kas uzrauga to īstenošanu un novērtē absolventu kompetenci. Programmas izstrādātas atbilstoši valsts izglītības un profesiju standartiem un profesiju kodiem.

Izglītības programma			Licences Nr.	Izglītības programmas akreditācija		
Nosaukums	Piešķiramā kvalifikācija	Veids		Lapas Nr. AI/AP	No	Līdz
Jūras transports	3152 07 Kuģu vadītājs uz kuģiem mazākiem par 50BT	Profesionālās tālākizglītības programma 2.kvalifikācijas līmenis	P-10427	AP4304	2016.gada aprīlis	2022.gada aprīlis
Jūras transports	3152 06 Kuģu vadītājs uz kuģiem līdz 500 BT piekrastes kuģošanā	Profesionālās tālākizglītības programma 3.kvalifikācijas līmenis	PT-670	AP4246	2016.gada aprīlis	2022.gada aprīlis
Jūras transports	3151 08 Kuģu mehāniķis uz kuģiem ar dzinēja jaudu līdz 750kW	Profesionālās tālākizglītības programma 3.kvalifikācijas līmenis	P-880	AP4245	2016.gada aprīlis	2022.gada aprīlis
Jūras transports	8350 02 Kuģa matrozis	Profesionālās tālākizglītības programma 2.kvalifikācijas līmenis	PT-912	AP4248	2016.gada aprīlis	2022.gada aprīlis
Jūras transports	8350 06 Kuģa motorists	Profesionālās tālākizglītības programma 2.kvalifikācijas līmenis	PT-913	AP4247	2016.gada aprīlis	2022.gada aprīlis

##### 2) Izglītības programmu īstenošanas plānošana

- Izglītības programmu tēmas tiek sadalītas attiecīgajos mācību priekšmetos saskaņā ar Latvijas Jūras administrācijas apstiprinātiem jūrnieku

- kompetences vērtēšanas jautājumiem un praktiskiem uzdevumiem.
  - Mācību nodarbību plānus sastāda pasniedzēji atbilstoši mācību priekšmeta programmai, un tos apstiprina Mācību centra vadītājs.
  - Nodarbību saraksts tiek izveidots izglītības programmas īstenošanas periodam. Par izmaiņām nodarbību sarakstā izglītojamie un pedagogi tiek savlaicīgi informēti.
- 3) Izglītības programmas satura pilnveide
- Programmas aktualizē atbilstoši izmaiņām profesiju standartos un Latvijai saistošo starptautisko konvenciju standartos jūrniecības nozarē.
  - Mācību centra pasniedzēji iesaistās metodiskajā darbā un izglītības programmas pilnveidošanā.

**(Pašnovērtējums: Ļoti labi)**

## 4.2. Mācīšana un mācīšanās

### 4.2.1. Mācīšanas kvalitāte

- 1) Mācīšanas kvalitāte ir nodrošināta ar kvalitātes vadības sistēmu ( turpmāk tekstā – KVS), kas izstrādāta atbilstoši STCW Konvencijas un Ministru kabineta 15.12.2015.noteikumu Nr. 710 “Jūrnieku profesionālās sagatavošanas programmu sertificēšanas, īstenošanas un uzraudzības noteikumi” prasībām un tiek ievērota Latvijas Jūras administrācijas (LJA) uzraudzībā. KVS prasības un procedūras ir aprakstītas KVS rokasgrāmatā.
- 2) Mācību procesa organizācija, pasniedzēju darba un rezultātu novērtēšana ir Mācību centra vadītāja atbildībā.
- 3) Mācību procesa organizācija
  - Izglītojamo reģistrācija un uzskaitē sakārtota atbilstoši normatīvo aktu un KVS prasībām.
  - Mācību procesā izmanto atbilstošas mācību grāmatas, datora programmas, kuģu tehnisko dokumentāciju, uzskates līdzekļus, materiālus.
  - Visus programmā paredzētos praktiskos uzdevumus izglītojamie izpilda uz kuģiem vai, ja ir pieejami atbilstošie tehniskie līdzekļi, arī klases telpās.
  - Informācija par iespējamām kvalifikācijas prakses vietām ir pieejama Izglītības iestādē.
  - Kvalifikācijas prakse tiek organizēta atbilstoši normatīvo aktu prasībām, noslēdzot trīspusējo līgumu ar darba devēju. Prakses norisi kontrolē un tās rezultātus novērtē attiecīgie pasniedzēji, bet uz kuģiem par prakses vadītāju darba devējs nozīmē attiecīgas kvalifikācijas kuģa virsniekus.
  - Prakses programmas ir paredzētas LJA rekomendētajās Prakses grāmatās, kas tika izstrādātas Starptautiskās Jūrniecības organizācijas IMO rekomendētajā formātā (*On Board Training Record Book*). Prakses grāmata ar kuģa virsnieku prakses vadītāju atzīmēm par prakses uzdevumu izpildi un kuģa kapteiņa apstiprinājumu ir oficiālais dokuments, kas apliecina praktikanta kompetences atbilstību STCW Konvencijas apstiprinātajiem kompetences standartiem un LR profesiju standartiem.
  - Prakses norise un prakses uzdevumu izpilde tiek novērtētas Prakses grāmatas noteiktajā kārtībā. Izglītojamie tiek savlaicīgi iepazīstināti ar Prakses grāmatas saturu un noformēšanu. Pēc kvalifikācijas prakses

pabeigšanas attiecīgi noformētas Prakses grāmatas izglītojamie sniedz novērtēšanai pirmkārt pasniedzējam, pēc tam Latvijas Jūras administrācijas Jūrnieku reģistra inspektoram pārbaudei, pēc tam Centralizēto profesionālas kvalifikācijas eksāmenu (CPKE) komisijai programmas praktiskās daļas izpildes novērtēšanai.

- 4) Mācību metožu izvēle
  - Mācību procesā izmanto dažādas mācību metodes: lekcijas, konsultācijas, praktiskie darbi ar materiāliem un ar datorizēto treniņierīci (simulatoru).
  - Mācību procesā var izmantot arī Rīgas ostā stāvošus kuģus, lai izglītojamos iepazīstinātu ar kuģa mašīnām, aprīkojumu un kuģa komandas darba organizāciju.

**(Pašnovērtējums: Ļoti labi)**

#### 4.2.2. Mācīšanās kvalitāte

Mācīšanās kvalitāte ir nodrošināta ar KVS.

- 1) Izglītojamo mācīšanās darba organizēšana
  - Mācību centrs informē izglītojamos par mācību darbam izvirzītajām prasībām, kas noteiktas iekšējās kārtības nolikumā un KVS.
  - Mācību centrā izglītojamiem pieejama mācību literatūra, programmas apgūšanai nepieciešamais aprīkojums un uzskates līdzekļi, pasniedzēju individuālas konsultācijas.
- 2) Izglītojamo līdzdalība un sadarbība mācību procesā
  - Izglītojamie apmeklē teorētisko mācību nodarbības un instruktāžas, kur notiek apmeklējuma uzskaitē, kā arī var nodarboties patstāvīgi, apvienojot teorētiskās mācības ar praktisko darbu uz kuģiem.
  - Veicot mācību nodarbības un novērtējot prakses norisi un rezultātus, pasniedzēji mudina izglītojamos dalīties zināšanās un pieredzē, strādājot uz dažāda tipa kuģiem dažādos pasaules okeāna reģionos.

**(Pašnovērtējums: Ļoti labi)**

#### 4.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

Izglītojamo sasniegumu vērtēšanas kvalitāte mācību procesā ir nodrošināta ar KVS.

- 1) Vērtēšanas metodes un vērtēšanas kvalitāte:
  - Izglītojamo zināšanu vērtēšanu organizē pēc 10 ballu sistēmas atbilstoši mācību plānam, mācību priekšmetu un prakses programmām. Mācību sasniegumu vērtēšanā izmanto: pārrunas par kvalifikācijas praksi, mutiskas ieskaites, rakstiskus eksāmenus (CPKE).
  - Mācību centrs pielieto STCW Konvencijas noteikto jūrnieku kompetences vērtēšanas sistēmu Latvijas Jūras administrācijas uzraudzībā.
  - CPKE plāno savlaicīgi, atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
  - CPKE satura datu bāze veidojas sadarbībā ar Latvijas Jūras administrācijas Jūrnieku reģistra ekspertiem ar Valsts izglītības satura centra (VISC) metodisko vadību un nodrošina eksāmenu jautājumu brīvas atlases iespējas atbilstoši eksāmenu struktūrai un normatīvo aktu prasībām.
  - CPKE parasti tiek organizēti apvienoti ar kompetences novērtēšanu, ko veic atbilstoši STCW Konvencijas prasībām Jūrnieku reģistra vērtētāji,

iekļaujамie CPKE komisijas sastāvā. Šādos gadījumos komisijas sastāvs jāaskaņо ar Latvijas Jūras administrāciju. Jūrnieku reģistrā ir izveidota vērtētāju, kas apmācīti kompetences novērtēšanai atbilstoši STCW Konvencijas prasībām, datu bāze.

- CPKE teorētiskas un praktiskas daļas norisei ir atbilstoši aprīkotas telpas un nepieciešамais materiāli tehniskais nodrošinājums.
  - CPKE dokumentācija tiek noformēta atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Ir izveidota eksāmena organizēšanas un dokumentācijas sistēma.
- 2) Vērtējumu uzskaitе un vērtējumu analīzes rezultātu izmantošana:
- Mācību centra vadītājs apkopo un analizē informāciju par izglītojamo zināšanu un prasmju vērtējumiem. Analīzes rezultātus apspried ar pasniedzējiem un izmanto mācību procesa pilnveidei.
  - Pasniedzēji izglītojamос iepazīstina ar vērtējumu analīzes rezultātiem.
  - Kvalifikācijas prakses uzdevumu izpildes novērtēšanu veic kuģu virsnieki nozīmēti par prakses vadītājiem. Prakses norisi un rezultātus novērtē kuģu kapteiņi un vecākie virsnieki. Visu praktisko nodarbību novērtējumus ieraksta Prakses grāmatā.

**(Pašnovērtējums: Ļoti labi)**

### 4.3. Izglītojamo sasniegumi

#### 4.3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā

Ikdienas mācību darbā izglītojamie tiek novērtēti, pasniedzējam veicot mutiskus, rakstisku kontroldarbus un tēmas apspriešanu. Pamatojoties uz vērtēšanas rezultātiem, pasniedzējs koriģē mācības stundas plānu.

Pēc katra mācību priekšmeta teorētiskās daļas pabeigšanas izglītojamo sasniegumi tiek novērtēti mutisko ieskaišu veidā. Ja visas ieskaites sekmīgi nokārtotas, izglītojamie tiek nosūtīti uz kuģiem kvalifikācijas prakses iziešanai jūrā. Izglītojamajiem pēc pieprasījuma var būt izdota izziņa pēc apstiprinātas formas (sk.tab.1).

**Tab. 1 Izziņas forma matrozīm**

Profesionālie mācību priekšmeti	Atzīme/ieskaite
Ievads jūrniecībā un specialitātē	
Matroža sardzes pienākumi un to pildīšana	
Kuģa pietauvošanās un enkurošanās operācijas	
Kravas un krājumu apstrādes operācijas	
Klāja aprīkojuma un mehānismu ekspluatācija	
Darba drošība un procedūras	
Jūras vides aizsardzība	
Kuģa tehniskās apkopes darbu un remontdarbu veikšana	
Avārijas aprīkojums un avārijas procedūras	
Jūrniecības angļu valoda un terminoloģija	
Drošības pamatkurss	

Pēc kvalifikācijas prakses pabeigšanas izglītojamie sniedz Prakses grāmatas atbildīgajam pasniedzējam pārbaudei. Pasniedzējs pārbauda Prakses grāmatas noformēšanu un novērtē prakses programmas izpildi, pārrunājot ar izglītojamo prakses uzdevumu pildīšanas gaitu. Novērtējumu atzīmē uz Prakses grāmatas titullapas (sk.tab. 2).

## **Tab. 2 Kvalifikācijas prakses novērtējumi**

### **1) Prakses grāmatas titullapa**

LATVIJAS JŪRAS ADMINISTRĀCIJAS JŪRNIĒKU REĢISTRS  
REGISTRY OF SEAMEN MARITIME ADMINISTRATION OF LATVIA

**JŪRAS PRAKSES GRĀMATA**  
SARDZES MATROZIS UN  
KVALIFICĒTS SARDZES MATROZIS

**ON BOARD TRAINING RECORD BOOK**  
RATINGS FORMING PART OF OF A NAVIGATIONAL WATCH AND  
RATINGS QUALIFYING AS ABLE SEAFARER DECK

\_\_\_\_\_  
Praktikanta vārds uzvārds  
*Trainee's name surname*

\_\_\_\_\_  
Paraksts/signature

\_\_\_\_\_  
Izglītības iestādes vai kuģa īpašnieka nosaukums un adrese  
*Name and address of training institution or a shipowner*

\_\_\_\_\_  
Izsniegšanas datums  
*Date of issue*

\_\_\_\_\_  
Reģistrācijas numurs  
*Registration number*

### **Prakses izpildi novērtēja:**

*On board training completion is assessed by:*

\_\_\_\_\_  
Izglītības iestāde vai kuģa īpašnieks  
*Training institution or shipowner*

\_\_\_\_\_  
Amats, vārds, uzvārds, paraksts  
*Position, name, surname, signature*

\_\_\_\_\_  
Datums / Date

Prakses izpilde pārbaudīta Jūrnieku reģistrā sardzes matroža sertifikāta izsniegšanai  
*On board training completion is verified by the Registry of Seamen For Certification as Rating*

## 2) Prakses grāmatas darblapas paraugs

**Ī9. Kompetence:** Piedalīties drošā klāja aprīkojuma un mehānismu ekspluatācijā

*Competence: Contribute to the safe operation of deck equipment and machinery*

### 9.2. Galvenais uzdevums:

Zināšanas par klāja aprīkojumu: Vinču, enkurspilvju, ķepseļu un saistītā aprīkojuma funkcijas un lietojums

#### *Primary Task:*

*Knowledge of deck equipment: Function and uses of winches, windlasses, capstans and related equipment*

### Galvenais uzdevums izpildīts

*Primary task completed*

Paraksts

*Signature*

### Galvenā uzdevuma izpildes vērtēšanas kritēriji:

Efektīva sazināšanās operatora atbildības sektorā tiek nodrošināta nepārtraukti. Aprīkojuma droša ekspluatācija tiek veikta saskaņā ar ieviestajām procedūrām

#### *Evaluation criteria:*

*Communications within the operator's responsibility are consistently successful. Equipment operation is safely carried out in accordance with established procedures*

### Ieteicamās zināšanu un prasmju jomas, kas jāpārbauda, vērtējot galvenā uzdevuma izpildi:

*Recommended areas of knowledge and skills to be assessed for evaluating of the primary task:*

9.2.1. Prot strādāt ar vinčām un ķepselēm, ievērojot darba drošības nosacījumus

*Operate capstan and winches with due regard to safety*

9.2.2. Ir piedalījies smagumu nostiprināšanā, izmantojot ķēdes un stropes

*Assist with securing loads using chains and slings*

9.2.3. Pareizi identificē sakabju, trošu, ķēžu un stropju drošu darba slodzi (SWL)

*Correctly identify SWL of shackles, wires, chains and slings*

9.2.4. Izprot kā topnantes un kravas falles ir piestiprinātas pie vinču spolēm

*Understand how falls or runners are secured to winch barrels*

9.2.5. Prot pareizi uzlikt trošu žņaugus

*Correctly fit wire grips (e.g. „bulldog grips”) when needed*

9.2.6. Izprot bīstamību tauvošanās operāciju laikā atrasties tauvu un trošu veidotu leņķu iekšpusē

*Understand the impact of leading ropes and wires at acute angles*



### 4.3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudījumu darbos

Izglītības programmas Nosaukums	Piešķiramās kvalifikācijas nosaukums	Vidējais vērtējums izglītības iestādē		
		2016.g.	2017.g.	2018.g.
Jūras transports	Kuģu vadītājs uz kuģiem mazākiem par 50BT	7.7	8	8
Jūras transports	Kuģu vadītājs uz kuģiem līdz 500 BT piekrastes kuģošanā	7.5	8	8.5
Jūras transports	Kuģu mehāniķis uz kuģiem ar dzinēja jaudu līdz 750kW	8	7.9	7.3
Jūras transports	Matrozis	7.8	7.6	7.5
Jūras transports	Motorists	7.9	7.7	8

## 4.4. Atbalsts izglītojamiem

### 4.4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)

- Visiem pasākumiem Mācību centra telpās ir izstrādāti drošības noteikumi, tiek veikta instruktāža, telpās ir izvietota drošības prasībām atbilstoša informācija (norādes, instrukcijas u.tml.).
- Izglītojamie un personāls ir iepazīstināti ar evakuācijas plānu, iekšējas kārtības noteikumiem un darba kārtības noteikumiem normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- Ir medicīniskas pirmās palīdzības aptieciņas. Izglītojamie un personāls ir informēti, kā rīkoties traumām un pēkšņai saslimšanai.

**(Pašnovērtējums: Ļoti labi)**

### 4.4.2. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām

Izglītojamo ar speciālām vajadzībām uzņemšana Mācību centra īstenojamās programmās nav paredzēta, jo pretendentiem nepieciešams medicīniskas komisijas slēdziens par derīgumu darbam uz kuģiem.

## 4.5. Iestādes vide

### 4.5.1. Mikroklimats

1. Kopības apziņas veidošana, vienlīdzība un taisnīgums iestādē
  - Vadības, personāla un izglītojamo attiecībās valda labvēlība, savstarpēja cieņa un uzticēšanās.
2. Izglītojamo uzvedība un disciplīna
  - Iekšējas kārtības noteikumi ir izstrādāti. Izglītojamajiem un personālam tie ir jāzina un jāievēro.
  - KVS ir paredzēta konfliktu atrisināšanas procedūra.

**(Pašnovērtējums: Ļoti labi)**

### 4.5.2. Fiziskā vide un vides pieejamība

1. Izglītības iestādes iekšējās vides sakoptība
  - Telpu apgaismojums, temperatūra, uzkopšana u.tml. ir atbilstoši mācību procesa prasībām. Ir kontroles institūciju veikto pārbaūžu aktu reģistrācijas žurnāls, pārbaūžu dokumenti ir pieejami.
  - Mācību telpas ir funkcionālas, estētiski noformētas, tīras un kārtīgas.
2. Izglītības iestādes ārējās vides sakoptība
  - Teritorija, kur atrodas Mācību centra nomātas telpas, ir estētiski iekārtota, labi apzaļumota, sakopta un uzturēta labā kārtībā.

**(Pašnovērtējums: Ļoti labi)**

## 4.6. Iestādes resursi

### 4.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi

Mācību procesam nepieciešamo iekārtu un materiāltehnisko resursu iegāde, atbilstības novērtēšana un izmantošana ir noteikta KVS dokumentos un tiek ievērota.

- 1) Nodrošinājums ar telpām atbilstoši programmas īstenošanai
  - Mācību centram ir visas izglītības programmas īstenošanai nepieciešamas telpas. Telpu iekārtojums un platība ir atbilstoša īstenojamās izglītības programmas specifikai un izglītojamo skaitam.
  - Telpu nomas ilgumu termiņi atbilst izglītības programmas īstenošanas periodam. Ir atbilstoši sadarbības līgumi ārpus iestādes organizējamo praktisko darbu, praktisko mācību īstenošanai.
- 2) Iekārtu un materiāltehnisko resursu izmantojums mācību procesā.
  - Ir pieejamas Mācību centra specifikai un izglītības programmas apguvei atbilstošas mācību grāmatas un mācību līdzekļi.
  - Izglītības programmas apgūvē pielieto datorus ar internetu un datorizētos trenāžierus. Interneta pieslēgums ir brīvi pieejams iestādes darbības laikos.
  - Materiāltehniskie līdzekļi un iekārtas ir darba kārtībā un droši lietošanā.

**(Pašnovērtējums: Ļoti labi)**

#### **4.6.2. Personālrresursi**

Mācību procesam nepieciešamo pasniedzēju atlase, kompetences novērtēšana un darba kvalitātes kontrole ir noteikta KVS dokumentos un tiek ievērota.

- 1) Izglītības iestādes personāla un pasniedzēju atbilstība normatīvo aktu prasībām.

Visi specializācijas priekšmetu pasniedzēji atbilst STCW Konvencijas prasībām un izglītojamiem piešķiramai profesionālai kvalifikācijai.

- 2) Pasniedzēju profesionāla pilnveidošana

Katram pasniedzējam specializācijas priekšmetos ir obligāti jāiziet papildu apmācība pasniegšanas un kompetences vērtēšanas tehnikā un metodikā atbilstoši STCW Konvencijas prasībām. Pasniedzēju apmācību organizē Latvijas Jūras administrācija pēc Starptautiskas Jūrniecības organizācijas rekomendētās parauga programmas. Šādu programmu īsteno Latvijas Jūras akadēmija un Latvijas pieaugušo izglītības centrs (LPIC).

**(Pašnovērtējums: Ļoti labi)**

#### **4.7. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana**

##### **4.7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana**

Iestādes darba organizācija, pašvērtēšana un attīstības plānošana ir noteikta KVS dokumentos un tiek ievērota.

- 1) Izglītības iestādes pašvērtēšanas organizēšana

Pašvērtēšanas sistēma aptver visu mācību procesu. Savukārt visi KVS procesi un procedūras izstrādāti atbilstoši STCW Konvencijas un Ministru kabineta 15.12.2015.noteikumu Nr. 710 "Jūrnieku profesionālās sagatavošanas programmu sertificēšanas, īstenošanas un uzraudzības noteikumi" 12.punkta prasībām.

- 2) Izglītības iestādes attīstības plānošana

- Ir sagatavoti mācību plāni visām izglītības programmām.
- Attīstības plānošana notiek, ņemot vērā pašvērtēšanas analīzes un Jūrnieku reģistra veikto regulāro kontroles pārbaūžu rezultātus. Pasākumu plānu izstrādē iesaistīts Mācību centra pedagoģiskais personāls un dibinātāji.
- Materiāltehnisko līdzekļu atjaunošanas un iegādes plāni tiek saskaņoti ar dibinātājiem.

**(Pašnovērtējums: Ļoti labi)**

##### **4.7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība**

Mācību centra vadības un personāla pārvaldības procesi ir noteikti KVS dokumentos un tiek ievēroti.

- 1) Vadības darba organizēšana un plānošana
  - Mācību centram ir visa mācību procesa organizēšanai nepieciešama obligāta dokumentācija. Ir personāla amatu apraksti.
  - Iestādes dokumenti atbilst dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas nomenklatūrai.
  - Ir noteikta vadības organizatoriska struktūra, kas aptver visas mācību procesa jomas.
- 2) Izglītības procesa organizēšana un personāla pārvaldība
  - UPK "ZERKO" dibinātājs deleģē Mācību centra vadītājam atbildību par mācību procesa plānošanu un vadīšanu, un pārrauga to izpildi. Sakarā ar mācību procesā iesaistītā personāla nelielu skaitu (8 cilvēki), Mācību centra dibinātāja, vadītāja un personāla sanāksmes un apspriedes notiek ikdienas darbā pēc nepieciešamības.

**(Pašnovērtējums: Ļoti labi)**

#### 4.7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām

1) Mācību centrs organizē sadarbību uz līgumu pamata ar šādām iestādēm un uzņēmumiem:

- "Baltija & Okeāns" SIA - prakse un darba iespējas
- Crewplanet crewing agency – prakse
- "Interiorient Navigation (Latvia) Co. Ltd.", SIA - prakse, darba iespējas, apmācība uz kuģu krāsotājiem, trenāžieris
- Lapa Ltd. , SIA - trenāžieris, drošības pamatkursā, tankerkursi, kurss "Globālā jūras negadījumu un drošības sakaru sistēma", automātiskas radiolokācijas kurss, radara kurss, medicīniskas pirmās palīdzības kursi
- Rīgas kuģu būves rūpnīca - prakse
- Columbia Shipmanagement Riga - darba iespējas
- Antiks-N Ship Repair Company – prakse

2) Starptautiska sadarbība

Mācību centram ir sadarbības līgums ar Gomeļas (Baltkrievija) valsts profesionālās izglītības skolu Nr.30 par sadarbību upju flotes speciālistu sagatavošanā.

**(Pašnovērtējums: Ļoti labi)**

#### 5. Izglītības iestādes darba stiprās puses

- **Jūrnieku sagatavošanas programmu satura izstrādāšana un programmu īstenošana notiek atbilstoši standartiem, kas noteikti starptautiskajā konvencijā par jūrnieku sagatavošanu un sertificēšanu (STCW Konvencija). Latvijas Jūras administrācijas Jūrnieku reģistrs regulāri pārbauda mācību satura aktualizāciju saskaņā ar grozījumiem STCW**

Konvencijā, kā arī programmu īstenošanas kvalitāti, izmantojot STCW Konvencijā noteikto kvalitātes vadības sistēmu un kvalitātes vērtēšanas metodiku.

- Profesionālo mācību priekšmetu pasniedzēji tiek papildus apmācīti jūrnieku apmācīšanas un kompetences vērtēšanas tehnikai un metodikai atbilstoši STCW Konvencijas prasībām pēc Starptautiskas Jūrniecības organizācijas rekomendētas programmas.
- Kvalifikācijas prakse tiek organizēta atbilstoši Starptautiskas Jūrniecības organizācijas rekomendētas prakses programmas, un programmas apguve tiek novērtēta pēc STCW Konvencijā noteiktajiem jūrnieku kompetences standartiem.

## 6. Turpmākās attīstības vajadzības

Pašlaik absolventu sagatavošanas līmenis atbilst starptautisko jūrnieku kompetences standartu prasībām. Tomēr starptautisko standartu līmenis periodiski paaugstinās. Lai mūsu absolventu sagatavotība atbilstu regulāri paaugstinājamo standartu prasībām, nepieciešams regulāri aktualizēt gan programmu saturu, gan mācību procesa organizāciju.

---