



# BETREUUNGSVERTRAG

NAME DES KINDES

.....

VORNAME DES KINDES

.....

BETREUUNGSSTANDORT

.....

# VORWORT

Liebe Familie,

Ihr Kind wird demnächst in einem unserer Dienste betreut.

Wir freuen uns, dass Sie uns Ihr Kind anvertrauen. Gemeinsam mit Ihnen tragen wir Sorge für das Wohl Ihres Kindes.

Als Zentrum der Deutschsprachigen Gemeinschaft für Kinderbetreuung (ZKB) organisieren und begleiten wir Betreuungseinrichtungen für Kinder zwischen 0 und 12 Jahren. Der Betreuungsauftrag unserer Kinderbetreuungsstandorte soll die Entwicklung Ihres Kindes in der Familie ergänzen und unterstützen und Ihnen als Eltern die Vereinbarkeit von Familie und Beruf ermöglichen.

Wir wünschen uns, dass sich Ihr Kind in der von uns organisierten Betreuung wohl fühlt und freuen uns auf eine vertrauensvolle Zusammenarbeit mit Ihnen.

Mit freundlichen Grüßen

Die Direktion des ZKB

---

## ANMERKUNG UND GENDER-HINWEIS

Im Sinne einer besseren Lesbarkeit wurde im Text bei Personenbezeichnungen die männliche Form gewählt, nichtsdestoweniger beziehen sich die Angaben auf Angehörige aller Geschlechter.

Wenn von Eltern gesprochen wird, sind immer Eltern und Erziehungsberechtigte gleichermaßen gemeint.

Wenn von Kinderbetreuern gesprochen wird, sind immer Kinderbetreuer und -begleiter in allen Betreuungsstrukturen und in Heimarbeit sowie konventionierte Tagesmütter/-väter gleichermaßen gemeint.

Wir danken für Ihr Verständnis.

## RECHTSGRUNDLAGEN

Dekret vom 31. März 2014 über die Kinderbetreuung. Im Folgenden Dekret genannt.

Erlass der Regierung der Deutschsprachigen Gemeinschaft vom 22. Mai 2014 über die Dienste und andere Formen der Kinderbetreuung. Im Folgenden Erlass Dienste genannt.

## PRAKTISCHER HINWEIS

Dieses Vertrags-Modell wurde für all unsere Fachbereiche erstellt.

Es wird daher im Text darauf hingewiesen, wenn Vereinbarungen nur spezifisch für einen Fachbereich getroffen werden.

An verschiedenen Stellen benutzen wir der Einfachheit halber Abkürzungen:

**AuBe:** Außerschulische Betreuung

**ZKB:** Zentrum der Deutschsprachigen Gemeinschaft für Kinderbetreuung

Wir danken für Ihr Verständnis.

<b>VORWORT</b>	<b>2</b>
<b>INHALTSVERZEICHNIS</b>	<b>3</b>
<b>1. PERSONENBEZOGENE DATEN</b>	<b>4</b>
1.1. Die Vertragspartner	4
1.2. Stammdaten des Kindes	5
1.3. Der Betreuungsstandort	6
<b>2. HAUSORDNUNG UND BETREUUNGSKONZEPT</b>	<b>7</b>
<b>3. BETREUUNGSBEGINN UND BETREUUNGSSTUNDENPLAN</b>	<b>7</b>
3.1. Betreuungsstundenplan in der Kinderbetreuung	8
3.2. Betreuungsstundenplan in der AuBe	9
<b>4. KOSTENBETEILIGUNG UND ZAHLUNGSMODALITÄTEN</b>	<b>11</b>
4.1. Kostenbeteiligung in der Kleinkindbetreuung	11
4.2. Kostenbeteiligung in der AuBe	12
<b>5. AUFSICHT, BRING- UND ABHOLSITUATION</b>	<b>12</b>
<b>6. VERHALTEN IM KRANKHEITSFALL</b>	<b>13</b>
<b>7. VERWENDUNG VON FOTOS UND/ODER VIDEOS</b>	<b>14</b>
<b>8. ÄNDERUNGEN UND BEENDIGUNG DES VERTRAGS</b>	<b>14</b>
<b>9. ANLAGEN</b>	<b>15</b>
<b>10. UNTERSCHRIFTEN</b>	<b>16</b>

# 1.

## PERSONENBEZOGENE DATEN

### 1.1 DIE VERTRAGSPARTNER

Vorliegender Vertrag wird zwischen den im Folgenden aufgeführten Personen und dem ZKB, Haasstraße 5, 4700 Eupen geschlossen.

Vorliegender Vertrag ersetzt alle bisher zwischen dem Zentrum und den im Folgenden aufgeführten Personen abgeschlossenen Vereinbarungen bezüglich der Betreuung des unter Punkt 1.2 aufgeführten Kindes.

#### 1. ERZIEHUNGSBERECHTIGTER

**Name** .....

**Vorname** .....

**Nationalregisternr.** .....

**Stellung zum Kind**  Mutter  Vater  .....

**Straße, Hausnr.** .....

**PLZ, Wohnort** .....

**PLZ, Arbeitsort** .....

**Telefon** Festnetz ..... Mobil ..... Beruflich .....

**E-Mail** .....

#### 2. ERZIEHUNGSBERECHTIGTER

**Name** .....

**Vorname** .....

**Nationalregisternr.** .....

**Stellung zum Kind**  Mutter  Vater  .....

**Straße, Hausnr.**  idem 1. Erziehungsberechtigter .....

**PLZ, Wohnort** .....

**PLZ, Arbeitsort** .....

**Telefon** Festnetz ..... Mobil ..... Beruflich .....

**E-Mail** .....

#### SCHULDNER idem 1. Erziehungsberechtigter idem 2. Erziehungsberechtigter

**Name** .....

**Vorname** .....

**Nationalregisternr.** .....

**Straße, Hausnr.** .....

**PLZ, Wohnort** .....

**Telefon** Festnetz ..... Mobil .....

**E-Mail** .....

Der Schuldner erhält jährlich eine Steuerbescheinigung über die gesamten Betreuungskosten.

## 1.2 STAMMDATEN DES KINDES

Folgendes Kind wird zur Betreuung angemeldet:

<b>Name, Vorname</b>	.....	<input type="radio"/> w	<input type="radio"/> m	<input type="radio"/> x
<b>Straße, Hausnr.</b>	.....	<input type="radio"/> idem 1. Erziehungsberechtigter	<input type="radio"/> idem 2. Erziehungsberechtigter	
<b>PLZ, Wohnort</b>	.....			
<b>Geburtsdatum</b>	.....			
<b>Nationalregisternr.</b>	.....			

Bitte füllen Sie den Informationsfragebogen zum Kind aus (Anlage 2) und händigen diesen dem Kinderbetreuer vor Ort beim Erstgespräch aus.

## GESCHWISTER UND WEITERE KINDER IN DER FAMILIE

Name	Vorname	Geburtsdatum	Wird schon vom ZKB betreut	
.....	.....	.....	<input type="radio"/> Kleinkindbetreuung	<input type="radio"/> AuBe
.....	.....	.....	<input type="radio"/> Kleinkindbetreuung	<input type="radio"/> AuBe
.....	.....	.....	<input type="radio"/> Kleinkindbetreuung	<input type="radio"/> AuBe
.....	.....	.....	<input type="radio"/> Kleinkindbetreuung	<input type="radio"/> AuBe
.....	.....	.....	<input type="radio"/> Kleinkindbetreuung	<input type="radio"/> AuBe

## 1.3 DER BETREUUNGSSTANDORT

Die Betreuung findet an folgendem Standort statt\*: (durch das ZKB auszufüllen)



Mein

### BETREUUNGSSTANDORT

Standortname .....

Straße/Nr. ....

PLZ/Ort .....

Telefon .....

E-Mail .....

Bitte besuchen Sie unsere Webseite, um die aktuellen und vollständigen Kontaktdaten unserer Standorte einzusehen!

Der folgende Teil ist ausschließlich von den Erziehungsberechtigten der Kinder, die in der außerschulischen Betreuung betreut werden, auszufüllen.



Meine

### SCHULE

Name der Schule .....

Klasse .....

**Ich nehme zur Kenntnis, dass mein Kind unter Berücksichtigung der notwendigen Sicherheitsvorkehrungen:**

- mit den Kinderbetreuern den Weg zwischen Betreuungsstandort und Schule zu Fuß zurücklegt.
- mit Hilfe eines anerkannten Beförderungsdienstleisters (Busunternehmen oder Taxi) ohne Begleitung durch einen Kinderbetreuer den Weg zwischen Betreuungsstandort und Schule zurücklegt.

*\*Die Betreuung findet entsprechend des am Betreuungsstandort verfügbaren Platzes und zu den jeweils angebotenen Zeiten statt. Das ZKB behält sich das Recht vor, bei zeitweiser oder definitiver Schließung des hier genannten Standortes ein Alternativangebot zu unterbreiten. Wenn dies nicht möglich oder von den Eltern nicht gewünscht ist, endet der Vertrag bei Schließung des Standortes von Rechts wegen.*

# 2.

## HAUSORDNUNG UND BETREUUNGSKONZEPT

Die Hausordnung des ZKB regelt die Zusammenarbeit zwischen den Eltern und dem Betreuungsstandort ebenso wie mit der Verwaltung des Zentrums. Sie ist diesem Vertrag als Teil der Informationsbroschüre des ZKB in der Anlage 1 beigefügt und gilt als fester Bestandteil vorliegenden Vertrages.

Die Leitlinien und das Betreuungskonzept des ZKB werden ebenfalls darin erläutert (siehe Kapitel 2 der Hausordnung).

Die vom ZKB beauftragten Kinderbetreuer übernehmen während der vereinbarten Betreuungszeiten die Betreuung, Versorgung und die Aufsichtspflicht des genannten Kindes.

Mit der Unterschrift des vorliegenden Betreuungsvertrages erklären die Eltern, die Hausordnung sowie das Betreuungskonzept des ZKB zur Kenntnis genommen zu haben und diesen zuzustimmen.

Bei Bedarf ist das Standortkonzept des jeweiligen Standortes bei den Betreuern einsehbar.

# 3.

## BETREUUNGSBEGINN UND BETREUUNGSSTUNDENPLAN

beginnt am .....

endet am  .....

3. Geburtstag des Kindes

31.08. des laufenden Schuljahres

### EINGEWÖHNUNG

Kleinkindbetreuung von ..... bis .....

Außerschulische Betreuung Bitte kontaktieren Sie bezüglich eines Eingewöhnungstermins den Betreuungsstandort

### 3.1 BETREUUNGSSTUNDENPLAN IN DER KLEINKINDBETREUUNG

Folgende Betreuungszeiten werden zwischen den Eltern und dem ZKB vereinbart:

WOCHENTAG	1. WOCHE (UNGERADE KW)		2. WOCHE (GERADE KW)	
	von	bis	von	bis
MONTAG	.....	.....	.....	.....
DIENSTAG	.....	.....	.....	.....
MITTWOCH	.....	.....	.....	.....
DONNERSTAG	.....	.....	.....	.....
FREITAG	.....	.....	.....	.....

Weitere Anwesenheiten des Kindes, die über den im Betreuungsvertrag festgelegten Betreuungsstundenplan hinaus gehen, sind je nach Verfügbarkeit in Absprache möglich. Gewünschte Änderungen des regelmäßigen Betreuungsstundenplans müssen per Nachtrag festgehalten werden.

Eine Mindestbetreuungsregelung zur Gewährleistung von mehrfachem Kontakt in der Woche ist essenziell für die Entwicklung und die Aufrechterhaltung einer sicheren Beziehung und einer qualitativ hochwertigen Betreuung in der familienergänzenden Kleinkindbetreuung. Daher wird ein Betreuungsplatz in der Kleinkindbetreuung nur bei Buchung von mindestens zwei Wochentagen (halb- oder ganztags) und im Monat insgesamt mindestens sechs ganzen Tagen vergeben. Letzteres ergibt sich z.B. aus drei Halbtagsbetreuungen oder je einer Halb- und einer Ganztagsbetreuung pro Woche.

An gesetzlichen Feiertagen, den festgelegten Ausgleichsruhetagen und den Schließzeiten der Betreuungsstandorte findet keine Betreuung statt. Diese werden zu Beginn jedes Kalenderjahres schriftlich mitgeteilt, beziehungsweise sind online einsehbar. Schließungstage aufgrund von Weiterbildungen werden vier Monate im Voraus mitgeteilt.

Folgender Teil ist durch das ZKB auszufüllen.

- genehmigt
- genehmigt mit folgender Anpassung, ab dem .....

WOCHENTAG	1. WOCHE (UNGERADE KW)		2. WOCHE (GERADE KW)	
	von	bis	von	bis
MONTAG	.....	.....	.....	.....
DIENSTAG	.....	.....	.....	.....
MITTWOCH	.....	.....	.....	.....
DONNERSTAG	.....	.....	.....	.....
FREITAG	.....	.....	.....	.....

## 3.2 BETREUUNGSSTUNDENPLAN IN DER AUSSERSCHULISCHEN BETREUUNG

- FESTER BETREUUNGSSTUNDENPLAN** (s. Hausordnung Kapitel 3.2 B)
- wöchentlich identischer Betreuungsbedarf, z. B. jede Woche montags bis freitags von Schulschluss bis 18:00 Uhr; jede Woche montags und donnerstags ab Schulschluss bis 17:00 Uhr und freitagmorgens;
  - im Zweiwochentakt wechselnder Betreuungsbedarf (gerade vs. ungerade Kalenderwoche), z. B. Gerade Kalenderwoche: montags bis mittwochs ab Schulschluss bis 18:00 Uhr und ungerade Kalenderwoche: dienstagsmorgens.

WOCHENTAG	1. WOCHE (UNGERADE KW)		2. WOCHE (GERADE KW)	
	morgens vorschulisch von	nachmittags nachschulisch bis	morgens vorschulisch von	nachmittags nachschulisch bis
MONTAG	.....	.....	<input type="radio"/> idem 1. Woche	.....
DIENSTAG	.....	.....		.....
MITTWOCH	.....	.....		.....
DONNERSTAG	.....	.....		.....
FREITAG	.....	.....		.....

Folgender Teil ist durch das ZKB auszufüllen.

- genehmigt
- genehmigt mit folgender Anpassung

WOCHENTAG	1. WOCHE (UNGERADE KW)		2. WOCHE (GERADE KW)	
	morgens vorschulisch von	nachmittags nachschulisch bis	morgens vorschulisch von	nachmittags nachschulisch bis
MONTAG	.....	.....	<input type="radio"/> idem 1. Woche	.....
DIENSTAG	.....	.....		.....
MITTWOCH	.....	.....		.....
DONNERSTAG	.....	.....		.....
FREITAG	.....	.....		.....

### ○ BETREUUNG NACH BEDARF (s. Hausordnung Kapitel 3.2 B)

Es handelt sich um einen nicht planbaren Betreuungsbedarf, d.h. eine Betreuung ohne feste Tage und Zeiten, ohne festen Stundenplan. Diese Betreuung nach Bedarf kommt in den folgenden zwei Fällen in Betracht:

- Struktureller jedoch nicht planbarer Betreuungsbedarf: Die Berufstätigkeit von Eltern, beispielsweise im Schichtdienst führt dazu, dass sie im Vorfeld nicht die genauen Tage, an denen ein Betreuungsbedarf besteht, festlegen können. Dies bedeutet, dass ein struktureller Betreuungsbedarf besteht, ohne für das gesamte Schuljahr die entsprechenden Tage und Zeiten festlegen zu können;
- Punktueller Betreuungsbedarf zu variablen Zeiten und Tagen, beispielsweise für Arzttermine.

### ○ FERIENBETREUUNG (s. Hausordnung Kapitel 3.2 B)

Am dritten Donnerstag im September um 18:00 Uhr öffnen die Anmeldeformulare für die Ferienbetreuung während der Allerheiligen- und Weihnachtsferien auf der Webseite **www.zkb-ostbelgien.be** (Kinderbetreuung 2,5 – 12 Jahre).

Am dritten Donnerstag im Januar um 18:00 Uhr öffnen die Anmeldeformulare für die Ferienbetreuung während der Karnevals-, Oster- und Sommerferien auf der Webseite **www.zkb-ostbelgien.be** (Kinderbetreuung 2,5 – 12 Jahre).

### ○ BETREUUNG AN KONFERENZTAGEN

Das Anmeldeformular für die Betreuung an einem Konferenztag ist auf der Webseite **www.zkb-ostbelgien.be** zu finden (Kinderbetreuung 2,5 – 12 Jahre).

Weitere Anwesenheiten des Kindes, die über den im Betreuungsvertrag festgelegten Betreuungsstundenplan hinaus gehen, sind je nach Verfügbarkeit in Absprache möglich. Gewünschte Änderungen des festen Betreuungsstundenplans müssen per Nachtrag festgehalten werden.

An gesetzlichen Feiertagen, den festgelegten Ausgleichsruhetagen und den Schließzeiten der Betreuungsstandorte findet keine Betreuung statt. Diese werden zu Beginn jeden Kalenderjahres schriftlich mitgeteilt, beziehungsweise sind online einsehbar.

# 4.

## KOSTENBETEILIGUNG UND ZAHLUNGSMODALITÄTEN

In allen Standorten des ZKB werden die Anwesenheiten für jedes Kind erfasst. Die Rechnungen werden anhand dieser Angaben und auf Basis des geltenden Tarifs monatlich erstellt. Dieser Tarif wird jährlich im Juli aktualisiert.

Die ausführlichen Details zur Berechnung der Kostenbeteiligung entnehmen Sie bitte Kapitel 4 der Hausordnung.

### 4.1 KOSTENBETEILIGUNG IN DER KLEINKINDBETREUUNG

Die Rechnungen werden anhand des gebuchten Betreuungsstundenplans, eventuell zusätzlicher Anwesenheiten und auf Basis des errechneten Tagessatzes monatlich erstellt. Dieser wird jährlich im Juli anhand des global steuerpflichtigen Haushaltseinkommens aktualisiert.

Die ausführlichen Details zur Berechnung der Kostenbeteiligung entnehmen Sie bitte Kapitel 4 der Hausordnung.

#### WICHTIG:

*Der Antragsteller meldet uns jede Änderung der Haushaltszusammensetzung oder jede Änderung in Bezug auf die festgelegten Ermäßigungen (siehe Kapitel 4.1.1. in der Hausordnung). Daraufhin werden erneut die anwendbaren Tarife bestimmt.*

*(gemäß Artikel 83 § 4 des Erlasses vom 22. Mai 2014 über die Dienste und andere Formen der Kinderbetreuung)*

**In Rechnung gestellt wird die Tagespauschale für alle gebuchten Betreuungstage, unabhängig von der tatsächlichen Anwesenheit des Kindes.**

Eventuelle Anwesenheiten an anderen Tagen, als den im Betreuungsstundenplan vereinbarten, werden entsprechend der tatsächlichen Anwesenheit in Rechnung gestellt.

Die Anwesenheiten in der Eingewöhnungsphase werden entsprechend der effektiven Anwesenheit als Halb- oder Ganztagsbetreuung in Rechnung gestellt

Die Tagespauschale wird für folgende Tage nicht geschuldet bzw. für folgende Tage zurückerstattet:

- Die Tage, an denen der Standort die Betreuung nicht anbietet;
- Die Abwesenheitstage des Kindes aufgrund einer Krankheit, ab dem zweiten Abwesenheitstag in Folge, an dem laut Betreuungsstundenplan eine Betreuung stattfindet, begründet durch ein medizinisches Attest.

Ärztliche Atteste können nur bis spätestens 14 Kalendertage nach Rückkehr in die Betreuung eingereicht werden, um berücksichtigt werden zu können. Die Eltern erhalten monatlich eine Rechnung, welche innerhalb von 14 Tagen beglichen werden muss.

## 4.2 KOSTENBETEILIGUNG IN DER AUBE

### REGULÄRE BETREUUNG

Die erste Betreuungsstunde am Tag ist kostenlos. Jede weitere angefangene Betreuungsstunde kostet 0,51 € (nicht indexierter Betrag gemäß Erlass Dienste, die Tarife werden jährlich im Juli an den Index des Monats Dezember des Vorjahres angepasst). In Rechnung gestellt wird die tatsächliche Anwesenheit des Kindes.

### IN DER FERIENBETREUUNG UND AN KONFERENZTAGEN

Die Kostenbeteiligung im Rahmen einer außerschulischen Betreuung an Ferientagen und pädagogischen Konferenztagen erfolgt in Form einer zu zahlenden Tagespauschale von 7,65 € (nicht indexierter Betrag gemäß Erlass Dienste, die Tarife werden jährlich im Juli an den Index des Monats Dezember des Vorjahres angepasst).

Für die Betreuung an Ferientagen wird ein Betreuungsplatz tage- oder wochenweise vergeben. Sobald der Betreuungsplatz den Eltern schriftlich bestätigt wird, gilt dieser als verbindlich gebucht.

Während der Ferienbetreuung und an Konferenztage sind Abmeldungen bis zu 14 Kalendertage vor dem angefragten Betreuungszeitpunkt kostenfrei möglich. Abmeldungen, die nach dieser Frist eintreffen, sind kostenpflichtig zum vollen Tarif zu zahlen. Der erste Tag der Abwesenheit auf Grund von Krankheit ist kostenfrei. Ab dem zweiten Tag der Abwesenheit wird eine ärztliche Bescheinigung benötigt, um die Tagespauschale nicht in Rechnung gestellt zu bekommen. Ärztliche Atteste können nur bis spätestens 14 Kalendertage nach Abschluss des Ferienprojektes eingereicht werden, um berücksichtigt werden zu können.

## 5. AUFSICHT, BRING- UND ABHOLSITUATION

Die Eltern oder andere von ihnen ermächtigte Personen bringen das Kind zur Betreuung. Das Kind kann ausschließlich von den Eltern und den laut der Einverständniserklärung autorisierten Personen abgeholt werden (Anlage 3). Sollte das ZKB Zweifel zur abholenden Person haben, muss diese sich ausweisen.

Soll das Kind ausnahmsweise von anderen Personen abgeholt werden, informieren Sie bitte die Kinderbetreuer frühzeitig. Die abholende Person muss sich dem Kinderbetreuer gegenüber durch den Personalausweis ausweisen.

Den Kinderbetreuern obliegt die Aufsichtspflicht des Kindes während der Zeit des Aufenthaltes im Betreuungsstandort einschließlich der Ausflüge, Spaziergänge u.a..

Die Eltern nehmen zur Kenntnis, dass ihr Kind an Spaziergängen und anderen Aktivitäten, die nicht auf dem Gelände des Betreuungsstandortes stattfinden, teilnimmt.

Die Aufsichtspflicht beginnt mit der Übernahme des Kindes im Betreuungsstandort und endet mit der Übergabe des Kindes an die abholende Person. Für die Wege sind die Eltern zuständig (ausgenommen die vom ZKB organisierten Schulwege in Verbindung mit der AuBe). Sie tragen dafür Sorge, dass ihr Kind pünktlich zu den vereinbarten Zeiten zum Betreuungsstandort gebracht und dort abgeholt wird.

# 6.

## VERHALTEN IM KRANKHEITSFALL

Bei Krankheit des Kindes sind folgende Bestimmungen einzuhalten:

- die entsprechenden Vorgaben in Kapitel 6 der Hausordnung des ZKB
- Artikel 28.1 des Erlasses Dienste: „Kranke Kinder können nur dann betreut werden, wenn keine Ansteckungsgefahr für die anderen betreuten Kinder besteht.“

Die Dienste der Kinderbetreuung können im Zweifelsfall ein medizinisches Attest verlangen, das bestätigt, dass das betroffene Kind keine Ansteckungsgefahr für die anderen betreuten Kinder darstellt.

Treten während der Betreuungszeit beim Kind Anzeichen für eine Erkrankung auf, so ist die Abholung und weitere Betreuung des Kindes durch die Eltern oder eine hierfür benannte Person (siehe Anlage 2) sicherzustellen.

**Im Notfall verständigen die Kinderbetreuer IMMER den Notarzt!**

Grundsätzlich können Eltern die Kinderbetreuer mit der Medikamentenvergabe und anderen Aktivitäten des täglichen Lebens betrauen, u.U. auch mit gewissen krankenzpflgerischen Leistungen, sofern die gesetzlichen Bestimmungen der am 18. Mai 2024 in Kraft getretenen Königlichen Erlasse eingehalten werden.\*

Füllen Sie dazu Anlage 5 aus. Die darin enthaltene ärztliche Bescheinigung gilt als Kopiervorlage und ist auf Anfrage des Kinderbetreuers nach einer Krankheit bei der Wiederaufnahme des Kindes vorzulegen.

*\*Königlicher Erlass vom 29. Februar 2024 zur Festlegung der Liste der Verrichtungen, die zum alltäglichen Leben gehören, und der Bedingungen, die diese Verrichtungen erfüllen müssen, um als solche zu gelten.*

*Königlicher Erlass vom 29. Februar 2024 zur Festlegung des Datums des Inkrafttretens des Gesetzes vom 11. Juni 2023 zur Abänderung von Artikel 124 Nr. 1 des am 10. Mai 2015 koordinierten Gesetzes über die Ausübung der Gesundheitspflegeberufe im Hinblick auf die Anpassung der darin vorgesehenen Rechtsvorschriften über die Ausübung fachlicher Krankenpflegeleistungen durch nahestehende Hilfspersonen oder qualifizierte Hilfspersonen und zur Festlegung der Liste von fachlichen Krankenpflegeleistungen, die qualifizierte Hilfspersonen erbringen dürfen, sowie der Bedingungen für die Ausübung dieser Krankenpflegeleistungen und der für diese Ausübung erforderlichen Ausbildungsanforderungen.*

# 7.

## VERWENDUNG VON FOTOS UND/ODER VIDEOS

Zur Dokumentation im Rahmen der professionellen Tätigkeit und um Ihnen und auch anderen Eltern oder Interessierten einen Einblick in unsere Arbeit geben zu können, machen wir immer wieder Fotos oder Videos im Alltag. Dies geschieht unter Respekt der Privat- und Intimsphäre jedes Einzelnen und ausschließlich mit digitalen Geräten des ZKB. Die Medien werden immer mit größter Sorgfalt behandelt, geschützt aufbewahrt und zeitnah bzw. sobald diese nicht mehr genutzt werden gelöscht.

Um solche Fotos/Videos von Ihrem Kind machen und weiterführend nutzen zu dürfen, benötigen wir Ihre Zustimmung. Wir bitten Sie dazu, das Dokument zur Einverständniserklärung (Anlage 4) für die Verwendung von Videos auszufüllen und zu unterzeichnen.

# 8.

## ÄNDERUNGEN UND BEENDIGUNG DES VERTRAGS

Änderungen und Ergänzungen des vorliegenden Vertrags sind schriftlich vorzunehmen und von beiden Vertragsparteien zu unterzeichnen.

Bei zwei sorgeberechtigten Personen sind Erklärungen eines Elternteils auch für den anderen Elternteil verbindlich.

Vorliegender Betreuungsvertrag kann mittels einer Frist von drei Monaten seitens jeder der Vertragsparteien per Einschreiben oder gegen Empfangsbestätigung gekündigt werden.

Das ZKB kann diese Frist verkürzen, wenn die Betreuungssituation es im Interesse des Kindes erfordert.

# 9. ANLAGEN

- ANLAGE 1** ● Informationsbroschüre mit Leitlinien/Betreuungskonzept/Hausordnung

---

- ANLAGE 2** ● Informationsfragebogen zum Kind

---

- ANLAGE 3** ● Einverständniserklärung zur Abholregelung

---

- ANLAGE 4** ● Einverständniserklärung zur Verwendung von Fotos/Videos

---

- ANLAGE 5** ● Einverständniserklärung zur Medikamentenvergabe

---

- ANLAGE 6** ● Impfempfehlung

---

- ANLAGE 7** ● Informationsfragebogen zu besonderen Bedürfnissen des Kindes oder Förderbedarf

---

- ANLAGE 8** ● Basistariftabelle gemäß dem Erlass über die Dienste und andere Formen der Kinderbetreuung

# 10. UNTERSCHRIFTEN

Ich / Wir Unterzeichnete(r)

.....  
Name, Vorname (1. Erziehungsberechtigter)

.....  
Ort, Datum

.....  
Unterschrift

.....  
Name, Vorname (2. Erziehungsberechtigter)

.....  
Ort, Datum

.....  
Unterschrift

.....  
Name, Vorname (Schuldner, falls abweichend von 1. / 2. Erziehungsberechtigten)

.....  
Ort, Datum

.....  
Unterschrift

.....  
Name, Vorname (Beauftragter des ZKB)

.....  
Ort, Datum

.....  
Unterschrift

- Geschäftsführender Direktor
- Fachbereichsleiter
- Referatsleiter

bestätige(n) den vorliegenden Vertrag gelesen und genehmigt zu haben. Ich/Wir bestätige(n) die Richtigkeit der gemachten Angaben und erklären, ein unterschriebenes Exemplar des Vertrages inklusive aller darin beschriebenen Anlagen erhalten zu haben.

#### **Datenschutz:**

Das ZKB verarbeitet Ihre personenbezogenen Daten sowie die personenbezogenen Daten Ihrer Kinder, als Verantwortlicher, gemäß der Datenschutz-Grundverordnung (EU) Nr. 2016/679 vom 27. April 2016 und dem Gesetz vom 30. Juli 2018 über den Schutz natürlicher Personen hinsichtlich der Verarbeitung personenbezogener Daten. Weitere Informationen über die Art und Weise wie das ZKB diese personenbezogenen Daten verarbeitet finden Sie unter [www.zkb-ostbelgien.be/datenschutzerklaerung](http://www.zkb-ostbelgien.be/datenschutzerklaerung). Sie erreichen unseren Datenschutzbeauftragten unter [www.datenschutz@zkb-ostbelgien.be](mailto:www.datenschutz@zkb-ostbelgien.be).

# ANLAGE 2

## INFORMATIONSFRAGEBOGEN ZUM KIND

Gesetzl. Grundlage ist das Dekret vom 31. März 2014 über die Kinderbetreuung und dessen Ausführungserlass.

Bitte nehmen Sie sich zum Ausfüllen dieses Fragebogens ausreichend Zeit und händigen Sie ihn beim Erstgespräch aus. Dies bildet die Grundlage für eine angepasste Betreuung des Kindes. Notieren Sie auch, was Ihnen eventuell unwichtig erscheint.

### Personendaten des Kindes

Name ..... Vorname ..... Geburtsdatum .....

### Kontakt Daten der Erziehungsberechtigten

#### 1. ERZIEHUNGSBERECHTIGTER

#### 2. ERZIEHUNGSBERECHTIGTER

Name, Vorname .....

Telefon (Privat) .....

Telefon (Mobil) .....

Telefon dienstlich oder Arbeitsplatz .....

### Kontakt Daten der abholberechtigten Personen neben den Erziehungsberechtigten

(laut Anlage 3 des Betreuungsvertrags):

NAME, VORNAME	BEZIEHUNG ZUM KIND	TELEFONNUMMER
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

Welche dieser Personen kann kontaktiert werden, wenn während der Betreuungszeit beim Kind Anzeichen für eine Erkrankung auftreten? (Bitte zutreffende Person ankreuzen)

### Behandelnder Kinderarzt/Hausarzt

Gemäß Artikel 35 des Erlasses Dienste muss dem ZKB der Name, die Adresse und Telefonnummer des Arztes vorliegen.

NAME, VORNAME	TELEFONNUMMER	ANSCHRIFT
.....	.....	.....
.....	.....	.....

Bei einem medizinischen Notfall verständigt das ZKB immer den Notarzt. Darüber hinaus werden die Eltern umgehend informiert (Sofern diese nicht erreichbar sind, informieren wir die o.g. Kontaktperson).

**Sollte das Kind durch einen Notarzt behandelt werden müssen, muss unbedingt berücksichtigt werden, dass ...** .....

Haasstraße 5, 4700 Eupen • +32 (0)87 55 48 30 • info@zkb-ostbelgien.be • www.zkb-ostbelgien.be

## MEDIZINISCHE VORGESCHICHTE

### Impfstatus (freiwillige Angabe)

Bitte beachten Sie die Empfehlungen zum Impfen in Anlage 6. Polio ist eine Pflichtimpfung.

EMPFOHLENES ALTER	DATUM	IMPFUNG
2 Monate		Tetanus, Diphtherie, Pertussis, Haemophilus influenzae Typ b, Polio, Hepatitis B, Pneumokokken
3 Monate		Tetanus, Diphtherie, Pertussis, Haemophilus influenzae Typ b, Polio, Hepatitis B
4 Monate		Tetanus, Diphtherie, Pertussis, Haemophilus influenzae Typ b, Polio, Hepatitis B, Pneumokokken
12-15 Monate		Masern, Mumps, Röteln, Pneumokokken
13-18 Monate		Tetanus, Diphtherie, Pertussis, Haemophilus influenzae Typ b, Polio, Hepatitis B, Meningokokken C
7-9 Jahre		Masern, Mumps, Röteln (Nachimpfung, wenn Impfstatus unvollständig)

### Hat das Kind gesundheitliche Probleme/Allergien/Unverträglichkeiten?

Bitte ankreuzen:

Fieberkrämpfe

➤ Wann? Wie häufig? besonders

empfindliche Haut

Neurodermitis

Nahrungsmittelunverträglichkeit

➤ Welche?

Nahrungsmittelallergie

➤ Welche?

Allergie gegen Pflegeprodukte

➤ Welche?

Sonstiges?

Nimmt Ihr Kind auf ärztliche Verordnung regelmäßig Medikamente ein?

Ja

Nein

Wenn ja, welche?

### ACHTUNG:

Wir benötigen die ärztliche Verordnung und das Einverständnis der Eltern zur Verabreichung von Medikamenten (siehe Anlage 5).

## Allgemeines

Trägt Ihr Kind eine Brille?  Ja  Nein

Gibt es Nahrungsmittel, die Ihr Kind nicht essen/trinken soll/darf?

➤ Welche? .....

➤ Aus welchem Grund? .....

Ja  Nein

Gibt es Besonderheiten beim Essverhalten Ihres Kindes?

➤ Welche? .....

Ja  Nein

Gibt es Besonderheiten beim Schlafverhalten Ihres Kindes?

➤ Welche? .....

Ja  Nein

## Sauberkeitserziehung Ihres Kindes

Ist Ihr Kind tagsüber trocken?  Ja  Nein

---

Ist Ihr Kind nachts trocken?  Ja  Nein

---

Ist es selbstständig beim Toilettengang?  Ja  Nein

## Entwicklungsauffälligkeiten -

Beobachten Sie bei Ihrem Kind Besonderheiten in einem der folgenden Bereiche?

Sehen

Verhalten

Hören

Wahrnehmung

Sprechen

Andere Auffälligkeiten:

Motorik

## Weitere Mitteilungen:

.....

.....

.....

.....

## WAS WIR SONST NOCH ÜBER IHR KIND WISSEN MÖCHTEN

**Von welchen Gewohnheiten Ihres Kindes sollten wir wissen:**

.....

.....

.....

**Was macht Ihr Kind besonders gerne?**

.....

.....

.....

**Womit spielt Ihr Kind am liebsten?**

.....

.....

.....

**Womit lässt sich Ihr Kind trösten?**

.....

.....

.....

.....  
*Ort, Datum*

.....  
*Unterschrift(en) Eltern*

.....  
*Ort, Datum*

.....  
*Unterschrift des Kinderbetreuers*

**Datenschutz:**

Das ZKB verarbeitet Ihre personenbezogenen Daten sowie die personenbezogenen Daten Ihrer Kinder, als Verantwortlicher, gemäß der Datenschutz-Grundverordnung (EU) Nr. 2016/679 vom 27. April 2016 und dem Gesetz vom 30. Juli 2018 über den Schutz natürlicher Personen hinsichtlich der Verarbeitung personenbezogener Daten. Weitere Informationen über die Art und Weise wie das ZKB diese personenbezogenen Daten verarbeitet finden Sie unter [www.zkb-ostbelgien.be/datenschutzerklaerung](http://www.zkb-ostbelgien.be/datenschutzerklaerung). Sie erreichen unseren Datenschutzbeauftragten unter [datenschutz@zkb-ostbelgien.be](mailto:datenschutz@zkb-ostbelgien.be).

# ANLAGE 3

## EINVERSTÄNDNISERKLÄRUNG ZUR ABHOLREGELUNG

Die Eltern bringen das Kind zu den vereinbarten Zeiten zur Betreuung und holen es zu den vereinbarten Zeiten wieder ab. Bitte achten Sie auf Pünktlichkeit!

Für das betreute Kind

Name

Vorname

sind zum Bringen und Abholen auch folgende Personen berechtigt, ggf. vor dem persönlichen Kennenlernen mit Vorlage des Personalausweises:

Name, Vorname	Beziehung zum Kind	Telefonnummer
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

Ort, Datum

Name/Vorname/Unterschrift Elternteil

Ort, Datum

Name/Vorname/Unterschrift Elternteil

### Datenschutz:

Das ZKB verarbeitet Ihre personenbezogenen Daten sowie die personenbezogenen Daten Ihrer Kinder, als Verantwortlicher, gemäß der Datenschutz-Grundverordnung (EU) Nr. 2016/679 vom 27. April 2016 und dem Gesetz vom 30. Juli 2018 über den Schutz natürlicher Personen hinsichtlich der Verarbeitung personenbezogener Daten. Weitere Informationen über die Art und Weise wie das ZKB diese personenbezogenen Daten verarbeitet finden Sie unter [www.zkb-ostbelgien.be/datenschutzerklaerung](http://www.zkb-ostbelgien.be/datenschutzerklaerung). Sie erreichen unseren Datenschutzbeauftragten unter [datenschutz@zkb-ostbelgien.be](mailto:datenschutz@zkb-ostbelgien.be).

## EINVERSTÄNDNIS DER ABHOLBERECHTIGTEN PERSONEN ZUR VERWENDUNG DER DATEN:

Ich bin damit einverstanden, dass meine oben angegebenen Daten vom ZKB zwecks Abholberechtigung für das oben genannte Kind gespeichert werden. Ich kann jederzeit mein Einverständnis widerrufen und die Löschung meiner Daten verlangen. Spätestens nach Ende des Betreuungsvertrags bezüglich des o.g. Kindes werden meine Daten unverzüglich gelöscht.

.....  
Ort, Datum

.....  
Name/Vorname/Unterschrift des/der Abholberechtigten

### **Datenschutz:**

Das ZKB verarbeitet Ihre personenbezogenen Daten sowie die personenbezogenen Daten Ihrer Kinder, als Verantwortlicher, gemäß der Datenschutz-Grundverordnung (EU) Nr. 2016/679 vom 27. April 2016 und dem Gesetz vom 30. Juli 2018 über den Schutz natürlicher Personen hinsichtlich der Verarbeitung personenbezogener Daten. Weitere Informationen über die Art und Weise wie das ZKB diese personenbezogenen Daten verarbeitet finden Sie unter [www.zkb-ostbelgien.be/datenschutzerklaerung](http://www.zkb-ostbelgien.be/datenschutzerklaerung). Sie erreichen unseren Datenschutzbeauftragten unter [datenschutz@zkb-ostbelgien.be](mailto:datenschutz@zkb-ostbelgien.be).

## ANLAGE 4

### EINVERSTÄNDNISERKLÄRUNG ZUR VERWENDUNG VON FOTOS/VIDEOS

#### EINVERSTÄNDNIS ZUM INTERNEN UMGANG MIT FOTOS

Unsere Kinderbetreuer dokumentieren im Rahmen ihrer professionellen Arbeit ihre Tätigkeit bzw. die Entwicklung der anvertrauten Kinder. Diese Dokumentation erfolgt in vielen Bereichen des Alltags des Betreuungsstandortes auch mit Hilfe von Fotos, die ausschließlich mit der Kamera oder Geräten des ZKB gemacht werden. (Portfolio, Geburtstagskalender, Garderobe, Eigentumsfächer, Bilderrahmen, Collagen...). Es entsteht kein kommerzieller Gebrauch.

Ich bin/wir sind über den Umgang und den internen Einsatz von Fotos und Druckmedien im Rahmen der Betreuungszeit informiert worden und erklären uns damit einverstanden.

.....  
Ort, Datum

.....  
Name/Vorname/Unterschrift Eltern

#### WEITERFÜHRENDES EINVERSTÄNDNIS

Ich erkläre mein Einverständnis mit der unentgeltlichen Verwendung von Fotos oder Videos, die während der Betreuungszeit mit der Kamera des ZKB aufgenommen werden und auf denen mein Kind

Name

-----  
Vorname

zu sehen oder zu hören ist. Diese dürfen ausschließlich im Rahmen der Betreuungsgemeinschaft (dazu gehören das Personal und alle Eltern der betreuten Kinder des Betreuungsstandortes) und ohne Personendaten verwendet werden (z.B. Dokumentation eines Kindergeburtstages).

Ja  Nein

.....  
Ort, Datum

.....  
Name/Vorname/Unterschrift Eltern

## ANLAGE 5

### EINVERSTÄNDNISERKLÄRUNG/VEREINBARUNG ZUR MEDIKAMENTENVERGABE

Grundsätzlich können Eltern die Kinderbetreuer mit Aktivitäten des täglichen Lebens betrauen, zu denen beispielsweise das Ausspülen der Augen oder Nase ohne medizinische Indikation sowie auch die Medikamentenvergabe gehören. Die Medikamentenvergabe darf gemäß der Verpackungsbeilage des Arzneimittels und/oder gemäß den Anweisungen des verschreibenden Arztes, des Krankenpflegers oder Apothekers erfolgen. Eine Ausnahme ist die Verabreichung von Opioiden und eine subkutane Verabreichung eines Arzneimittels.

- Bei frei verkäuflichen Medikamenten bitten wir mindestens um eine schriftliche Vereinbarung zur Vergabe und Dosierung zwischen Eltern und den Kinderbetreuern im Betreuungsstandort.
- Für verschreibungspflichtige Medikamente, mit Ausnahme von Opioiden, ist die Vergabe gemäß der detaillierten Dosierungsanleitung durch den verschreibenden Arzt notwendig.
- Für die AuBe müssen die Eltern gewährleisten, dass Medikament und Vereinbarung oder ggf. ärztliche Verordnung an jedem Betreuungsstandort des Kindes vorhanden sind.

**AUSNAHME:** Bei Sonnencreme und Wundschutzcreme ist die mündliche Vereinbarung zwischen Eltern und Kinderbetreuern ausreichend.

Für komplexere krankenpflegerische Leistungen ist die Delegation an Kinderbetreuer auf Grundlage einer Anweisung oder auf Grundlage einer Ausbildung zur befähigten Hilfsperson durch einen Arzt oder Krankenpfleger zu prüfen.

In diesem Fall muss durch den Arzt oder Krankenpfleger schriftlich festgelegt werden, welche Leistungen für welches Kind in welchem Zeitraum und unter welchen Voraussetzungen durchgeführt werden dürfen.\*

\*Rechtliche Grundlage: Königlicher Erlass vom 29. Februar 2024 zur Festlegung des Datums des Inkrafttretens des Gesetzes vom 11. Juni 2023 zur Abänderung von Artikel 124 Nr. 1 des am 10. Mai 2015 koordinierten Gesetzes über die Ausübung der Gesundheitspflegeberufe im Hinblick auf die Anpassung der darin vorgesehenen Rechtsvorschriften über die Ausübung fachlicher Krankenpflegeleistungen durch nahestehende Hilfspersonen oder qualifizierte Hilfspersonen und zur Festlegung der Liste von fachlichen Krankenpflegeleistungen, die qualifizierte Hilfspersonen erbringen dürfen, sowie der Bedingungen für die Ausübung dieser Krankenpflegeleistungen und der für diese Ausübung erforderlichen Ausbildungsanforderungen

## GRUNDSÄTZLICH GILT:

Bei einer ansteckenden Krankheit müssen die Eltern die Betreuung des Kindes übernehmen. Gemäß Artikel 28.1 des Erlasses Dienste können kranke Kinder nur dann betreut werden, wenn keine Ansteckungsgefahr für die anderen Kinder besteht.

Treten während der Betreuungszeit beim Kind Anzeichen für eine Erkrankung auf, so ist die weitere Betreuung durch die Eltern oder eine hierfür benannte Person (siehe Anlage 2 des Betreuungsvertrags) sicherzustellen. Von einer Erkrankung des Kindes ist auszugehen, wenn das Kind Fieber hat oder sich sonst offensichtlich körperlich unwohl fühlt und die Kinderbetreuer der Ansicht sind, dass sie die Betreuung nicht gewährleisten können. Die Entscheidung, ob ein Kind wegen Krankheitssymptomen abgeholt werden muss, bleibt den Kinderbetreuern überlassen.

Die Betreuung von kranken Kindern ist in unseren Standorten nicht möglich, solange nicht ärztlich geklärt ist, ob dies eine Ansteckungsgefahr für die anderen Kinder darstellt!

**Im Notfall verständigen die Kinderbetreuer IMMER den Notarzt!**

# DURCH DIESES FORMULAR BEAUFTRAGEN SIE DAS ZKB MIT DER MEDIKAMENTENVERGABE

## Hiermit ermächtige(n) ich/wir

.....  
Name/Vorname Eltern

## die Kinderbetreuer des ZKB, meinem/unsere(m) Kind

.....  
Name/Vorname des Kindes

### im Notfall folgendes Medikament zu verabreichen:

PERDOLAN-ZÄPFCHEN oder ..... als fiebersenkendes Mittel bei plötzlich auftretendem Fieber (ab 38,5°C). Dies findet nur bei Kleinkindern in der Kleinkindbetreuung und nach telefonischer Rücksprache Anwendung.

anderes: ..... (ärztliche Verordnung beifügen)

Ein Notfall äußert sich wie folgt: .....

---

Medikamente wie in der beigefügten ärztlichen Bescheinigung zur Medikamentenvergabe beschrieben zu den angegebenen Zeiten und in der angegebenen Dosierung zu verabreichen.

---

Hibidil-Desinfektionslösung bei kleineren Unfällen zur Desinfektion von Wunden zu benutzen (Zur einfachen Reinigung wird NaCl-Lösung benutzt).

---

Ich/Wir stelle/n das ZKB sowie die Kinderbetreuer des ZKB von jeder Art der Haftung für Sach- und Personenschäden frei. Unberührt bleibt die Haftung wegen vorsätzlichen Handelns.

.....  
Ort, Datum

.....  
Name/Vorname/Unterschrift Elternteil

.....  
Ort, Datum

.....  
Name/Vorname/Unterschrift Elternteil

### Datenschutz:

Das ZKB verarbeitet Ihre personenbezogenen Daten sowie die personenbezogenen Daten Ihrer Kinder, als Verantwortlicher, gemäß der Datenschutz-Grundverordnung (EU) Nr. 2016/679 vom 27. April 2016 und dem Gesetz vom 30. Juli 2018 über den Schutz natürlicher Personen hinsichtlich der Verarbeitung personenbezogener Daten. Weitere Informationen über die Art und Weise wie das ZKB diese personenbezogenen Daten verarbeitet finden Sie unter [www.zkb-ostbelgien.be/datenschutzerklaerung](http://www.zkb-ostbelgien.be/datenschutzerklaerung). Sie erreichen unseren Datenschutzbeauftragten unter [datenschutz@zkb-ostbelgien.be](mailto:datenschutz@zkb-ostbelgien.be).

# ÄRZTLICHE BESCHEINIGUNG ZUR ANSTECKUNGSFREIHEIT/ ZUR MEDIKAMENTENVERGABE

Gemäß Artikel 28.1 des Erlasses Dienste können kranke Kinder nur dann betreut werden, wenn keine Gefahr für die anderen Kinder besteht.

**Ich unterzeichnender, behandelnder Arzt bescheinige,  
das folgende Kind untersucht zu haben:**

.....  
Name/Vorname

.....  
Geburtsdatum

Es darf aus Krankheitsgründen nicht in einer Kindergruppe und somit nicht durch das Zentrum der Deutschsprachigen Gemeinschaft für Kleinkindbetreuung (ZKB) betreut werden vom ..... bis zum ..... einschließlich.

Außer Verschlimmerung der Symptome darf das Kind am ..... wieder den Betreuungsstandort des ZKB besuchen, ohne andere Kinder zu gefährden.

Das Kind ist frei von ansteckenden Krankheiten.

**Folgende Medikamente müssen zu den genannten Tageszeiten und in der genannten Dosierung verabreicht werden:**

Medikament

Uhrzeit

Dosierung

Art der Anwendung/  
Dauer der Einnahme

Hinweise zur Lagerung:



Besondere Hinweise/Bemerkungen:



.....  
Ort, Datum

.....  
Unterschrift/Stempel des behandelnden Arztes

## Datenschutz:

Das ZKB verarbeitet Ihre personenbezogenen Daten sowie die personenbezogenen Daten Ihrer Kinder, als Verantwortlicher, gemäß der Datenschutz-Grundverordnung (EU) Nr. 2016/679 vom 27. April 2016 und dem Gesetz vom 30. Juli 2018 über den Schutz natürlicher Personen hinsichtlich der Verarbeitung personenbezogener Daten. Weitere Informationen über die Art und Weise wie das ZKB diese personenbezogenen Daten verarbeitet finden Sie unter [www.zkb-ostbelgien.be/datenschutzerklaerung](http://www.zkb-ostbelgien.be/datenschutzerklaerung). Sie erreichen unseren Datenschutzbeauftragten unter [datenschutz@zkb-ostbelgien.be](mailto:datenschutz@zkb-ostbelgien.be).

## ANLAGE 6

### IMPFE MPFEHLUNG

Liebe Eltern,

der Besuch einer Betreuungseinrichtung ist für Ihr Kind nicht nur mit vielen neuen Eindrücken verbunden. Es wird auch in Kontakt mit vielen anderen Kindern sein. Geben Sie Ihrem Kind dabei die nötige Sicherheit und sorgen Sie dafür, dass es geimpft und somit gut geschützt ist.

Eltern, deren Kind ungeimpft betreut werden soll, nehmen das Risiko der Ansteckung mit einer übertragbaren Krankheit in Kauf.

Durch die Impfung schützen Sie nicht nur Ihr eigenes Kind. Sie übernehmen darüber hinaus Verantwortung für den Schutz anderer Kinder: Geimpfte Kinder können andere nicht anstecken und geben so auch all jenen Kindern Sicherheit, die z.B. für eine Masernimpfung noch zu jung sind oder aus gesundheitlichen Gründen nicht geimpft werden dürfen. In Betreuungsstandorten sind diese Kinder einem hohen Ansteckungsrisiko durch ungeimpfte Kinder ausgesetzt. Indem Sie Ihr Kind impfen lassen, können Sie dieses Risiko verringern.

Wir empfehlen Ihnen daher, Ihr Kind gemäß dem Impfschema des Belgischen Hohen Gesundheitsrates impfen zu lassen. Kinderärzte, Hausärzte oder die Mitarbeiter von Kaleido Ostbelgien beraten Sie (siehe Hausordnung Kapitel 6). Empfehlenswert ist es, dem Kind sein Gesundheitsheft und den Impfausweis (oder eine aktuelle Kopie) stets in seiner Tasche mitzugeben, sodass im Notfall alle aktuellen Daten vor Ort sind.

Das jeweils aktuelle Impfschema finden Sie unter:

**[www.kaleido-ostbelgien.be/0-3-jahre/gesundheit-ernaehrung/impfungen](http://www.kaleido-ostbelgien.be/0-3-jahre/gesundheit-ernaehrung/impfungen)**

# ANLAGE 7

## INFORMATIONSFRAGEBOGEN ZU BESONDEREN BEDÜRFNISSEN DES KINDES ODER FÖRDERBEDARF

Bitte nehmen Sie sich zum Ausfüllen dieses Fragebogens ausreichend Zeit und händigen Sie ihn dem Kinderbetreuer beim Erstgespräch aus. Dies bildet die Grundlage für eine angepasste Betreuung des Kindes. Notieren Sie auch, was Ihnen eventuell unwichtig erscheint.

.....  
Name/Vorname

.....  
Geburtsdatum

**Hat Ihr Kind besondere Bedürfnisse?**

**Ja**

**Nein**

Wenn ja, welcher Art sind diese Bedürfnisse?

(Nicht nur die aktuellen Bedürfnisse, sondern auch früher aufgetretene Besonderheiten oder Schwierigkeiten sind von Bedeutung.)

.....  
**Gibt es eine ärztliche Diagnose?**

**Ja**

**Nein**

Wenn ja, welche?

.....  
**Gibt es eine bestehende Behandlung?**

**Ja**

**Nein**

Wenn ja, welche?

.....  
**Gibt es körperliche Einschränkungen? Wie ist die Bewegungsmöglichkeit/die Mobilität?**

.....  
**Unter welchen Bedingungen äußert sich das besondere Bedürfnis?**

.....  
**Gibt es Dinge, auf die der Kinderbetreuer besonders achten soll?**

.....  
**Welchen materiellen Betreuungsrahmen braucht Ihr Kind? (Spielzeug, ...)**

.....  
**Welche Wohlfühlfaktoren braucht Ihr Kind?**

.....  
**Wie sind die Ausdrucksmöglichkeiten Ihres Kindes? Wie ist der Spracherwerb?**

**Gibt es Nahrungsmittel, die Ihr Kind nicht essen/  
trinken sollte?**

**Ja**

**Nein**

Welche?

Aus welchem Grund?

**Ist Ihr Kind sauber?**

**Ja**

**Nein**

Braucht es besondere körperliche Pflege?

**Hatte Ihr Kind bereits Fieberkrämpfe?**

**Ja**

**Nein**

Wenn ja, wie oft und in welchem Alter/welchen Situationen trat dies auf?

**Gibt es Medikamente, die Ihr Kind auf ärztliche  
Verordnung nehmen muss?**

**Ja**

**Nein**

*Wir benötigen immer die ärztliche Verordnung und das Einverständnis der Eltern zur Verabreichung von Medikamenten (Anlage 5 des Betreuungsvertrags).*

**Wie reagiert Ihr Kind bei Konflikten? Welche Konsequenzen kennt es?**

**Wie reagiert Ihr Kind auf Veränderungen im Tagesablauf?**

Mit der Unterzeichnung des Dokuments erklären Sie sich einverstanden, dass diese Informationen mit den Kinderbetreuern geteilt werden. Diese sind ebenso wie das ZKB gemäß den Bestimmungen der Artikel 14 und 15 des Dekretes der Deutschsprachigen Gemeinschaft vom 31. März 2014 über die Kinderbetreuung zur Vertraulichkeit und zum Schutz der persönlichen Daten verpflichtet.

Ort, Datum

Unterschriften Eltern

**Datenschutz:**

Das ZKB verarbeitet Ihre personenbezogenen Daten sowie die personenbezogenen Daten Ihrer Kinder, als Verantwortlicher, gemäß der Datenschutz-Grundverordnung (EU) Nr. 2016/679 vom 27. April 2016 und dem Gesetz vom 30. Juli 2018 über den Schutz natürlicher Personen hinsichtlich der Verarbeitung personenbezogener Daten. Weitere Informationen über die Art und Weise wie das ZKB diese personenbezogenen Daten verarbeitet finden Sie unter [www.zkb-ostbelgien.be/datenschutzerklaerung](http://www.zkb-ostbelgien.be/datenschutzerklaerung). Sie erreichen unseren Datenschutzbeauftragten unter [datenschutz@zkb-ostbelgien.be](mailto:datenschutz@zkb-ostbelgien.be).

# ANLAGE 8

## BASISTARIFTABELLE GEMÄSS ERLASS VOM 22. MAI 2014 über die Dienste und andere Formen der Kinderbetreuung

global steuerpflichtiges Jahreseinkommen	ELTERNBETEILIGUNG IN EUR							
EINKOMMEN*	GANZE TAGE		HALBE TAGE		LANGZEIT		DRITTELTAG	
in EUR ab	Tagessatz	Ermäßigung	Halbtages- satz	Ermäßigung	Langzeitsatz	Ermäßigung	Dritteltages- satz	Ermäßigung
0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
22525,059	4,590	3,213	2,754	1,928	7,345	5,141	1,836	1,285
28156,322	6,121	4,284	3,672	2,571	9,793	6,855	2,448	1,714
33787,586	7,651	5,356	4,590	3,213	12,241	8,569	3,060	2,142
39418,851	9,181	6,427	5,509	3,856	14,689	10,283	3,672	2,571
45050,116	10,711	7,498	6,427	4,499	17,138	11,996	4,284	2,999
50681,381	12,241	8,569	7,345	5,141	19,586	13,710	4,896	3,428
56312,646	13,771	9,640	8,263	5,784	22,034	15,424	5,509	3,856
61943,910	15,301	10,711	9,181	6,427	24,482	17,138	6,121	4,284
67575,175	16,832	11,782	10,099	7,069	26,931	18,851	6,733	4,713
73206,440	18,362	12,853	11,017	7,712	29,379	20,565	7,345	5,141
78837,705	19,892	13,924	11,935	8,355	31,827	22,279	7,957	5,570
84468,969	21,422	14,995	12,853	8,997	34,275	23,993	8,569	5,998
90100,234	22,952	16,067	13,771	9,640	36,723	25,706	9,181	6,427

Die jeweils aktuell gültige Tabelle der Elternbeteiligung finden Sie auf der Webseite

**[www.zkb-ostbelgien.be/downloads](http://www.zkb-ostbelgien.be/downloads)**