



Report de las reuniones de socios del proyecto

En presente documento resume las actas de las reuniones de coordinación y gestión del proyecto Commit to Rights. Algunas de estas reuniones se han desarrollado con la presencia de los socios territoriales, otras con todos los socios. Todas las actas han sido aprobadas por parte de todas las personas referentes.

A parte de las reuniones de coordinación entre todos los socios, desde el mes de enero de 2025 hasta el fin del proyecto, se han realizado reuniones restringidas entre Ajuntament de Girona, Fundació Sergi y Universitat de Girona cada 15 días con la finalidad de coordinar les actividades del Servicio por la no-discriminación, las formaciones y la creación del circuito de intervención con las víctimas de discriminación.

En el presente documento se reportan las reuniones oficiales plenarias, desde la definición del partenariado hasta la finalización del proyecto. Las reuniones se han desarrollado como mostrado en la tabla:

Fecha reunión	Tipología y formato
15 febrero 2024	Definición del partenariado – en línea
24 abril 2024	Acuerdos de gestión – en línea
13 mayo 2024	Coordinación y gestión – socios catalanes - presencial
13 junio 2024	Intercambio y gestión – en línea
23 setiembre 2024	Coordinación y gestión – presencial a Reggio Emilia
19 diciembre 2024	Coordinación y gestión - socios catalanes - presencial
19 marzo 2025	Coordinación y gestión – en línea
11 junio 2025	Coordinación y gestión – presencial – medio termino
19 setiembre 2025	Coordinación y gestión – socios catalanes - presencial
29 enero 2026	Coordinación y gestión – en línea
24 marzo 2026	Coordinación y gestión – socios catalanes - presencial
16 abril 2026	Evaluación y seguimiento – presencial – evento final

A las jornadas han participado los socios locales e internacionales del proyecto, los representantes políticos de la ciudad de Girona, además de los representantes de las entidades del territorio.

A seguido se reportan las actas de las reuniones en orden de ejecución.

Reunió 1

Reunión plenaria socios proyecto "Commit to Rights"

On-line; Plataforma Zoom

14 febrero 2024

Orden del día

14 febrero 2024

- 1- Bienvenida y agradecimientos a cargo de la regidora Amy Sabaly;
- 2- Presentación y conocimiento mutuo de los socios del proyecto;
- 3- Explicación de los pasos efectuados desde la aprobación del proyecto hasta hoy: Preparación de *Grant Agreement*; Declaraciones de Honor; Revisión de texto del proyecto y *deliverables*; comunicaciones con UE.
- 4- Revisión de funciones y tiempos del proyecto, repaso de presupuesto y recursos de cada socio y coordinador;
- 5- Propuesta de herramientas de trabajo compartido;
- 6- Sigüientes pasos: Preparación *Consortium*, Firma *Grant Agreement*
- 7- Otras informaciones: Invitación *Kick-off meeting*; desarrollo logo del proyecto
- 8- Ruegos y preguntas

Representantes asistentes

Representantes	Institución
Judit Font	Ajuntament de Girona
Roy Grego	Ajuntament de Girona
Lluís Puigdemont	Fundació Ser.Gi
Èlia Llinàs	Fundació Ser.Gi
Mònica Cívico	Fundació Ser.Gi
Quim Brugué	Universidad de Girona
Xavier Casademont	Universidad de Girona
Alba Crous	Fundació Girona Regió del Coneixement
Marina Ferretti	Comune di Reggio Emilia
Maria Luna Fragomeni	Comune di Reggio Emilia
Giulia Bassi	Fondazione E-35

Personas excusadas

Representantes	Institución
Luca Colombo	Comune di Reggio Emilia
Gianluca Grassi	Comune di Reggio Emilia
Marianna Ragazzi	Fondazione E-35
Josan Langarita	Universidad de Girona

1- Bienvenida y agradecimientos a cargo de la regidora de Igualdad, la Sra. Amy Sabaly

La regidora da la bienvenida a los socios del proyecto, felicita y agradece el trabajo colaborativo desarrollado por los y las técnicas, anima a continuar en la implementación del proyecto.

2- Presentación y conocimiento mutuo de los socios del proyecto

Los y las representantes asistentes presentan las entidades/instituciones representadas, las funciones ocupadas adentro de la institución y los roles que ocupará la institución en el desarrollo del proyecto "*Commit to Right*".

3- Explicación de los pasos efectuados desde la aprobación del proyecto "*Commit to Rights*"

El coordinador, Ajuntament de Girona, representado por Judit Font y Roy Grego, explica los pasos seguidos desde la aprobación del proyecto por parte de la Unión Europea hasta el día de la reunión. Se recuerdan los tramites efectuados por la preparación del *Grant Agreement*: la firma de las Declaraciones de Honor por parte de los socios y la aportación de los documentos financieros y administrativos de cada uno de los socios. Se explican las comunicaciones efectuadas con la *Officer* de la Unión Europea y las revisiones aportadas al texto original del proyecto y a los *deliverables*.

4- Revisión de funciones y tiempos del proyecto, repaso de presupuesto y recursos de cada socio y coordinador

El coordinador, Ajuntament de Girona, efectúa el repaso de las funciones de cada socio en el proyecto, los tiempos de implementación de las diferentes acciones, el presupuesto y los recursos atribuidos a cada socio. El repaso se ilustra con una presentación de *Power Point* y se dedica un tiempo para comentarios y aportaciones por parte de los participantes.

5- Propuesta de herramientas de trabajo compartido

El coordinador propone la utilización de herramientas de trabajo (*Dropbox, Drive, NextCloud*) útiles para el trabajo conjunto y el desarrollo de las funciones propias del proyecto. Los participantes expresan la voluntad de implementar estas herramientas, el Comune di Reggio Emilia expresa sus necesidades de espacio seguro y accesible desde las instituciones públicas. Se opta para indagar las posibilidades de *NextCloud*, servidor protegido que utiliza el Ajuntament de Girona.

6- Sigüientes pasos: Preparación *Consortium*, Firma *Grant Agreement*

Se comparten los próximos pasos a seguir para llegar a la firma del *Grant Agreement*, explicando que el plazo máximo será el 21 de marzo de 2024. Se recuerda el procedimiento y las formas para la firma del documento (on-line en el portal de *Funding and Tenders* de la Unión Europea).

Se explica la necesidad, expresada por la Unión Europea y útil para los socios, de firmar un *Consortium* interno previo a la firma del *Grant Agreement*. El coordinador comunica que está trabajando a la redacción del documento para la firma de los socios y que procederá al contacto con cada uno de los mismos en las próximas semanas.

7- Otras informaciones: Invitación *Kick-off meeting*; desarrollo logo del proyecto

El coordinador comunica la invitación de la Unión Europea a la reunión de Kick-off a Bruxelles los días 16 y 17 de abril de 2024. Se comparte la información y se piden voluntades y disponibilidades para la participación por parte de los socios. El Comune di Reggio Emilia y la Fondazione E-35 comunican que irán con motivo de otro proyecto europeo; los restantes socios acuerdan en la decisión que vayan dos representantes del socio Coordinador, Ajuntament de Girona. Se decide, al mismo tiempo, que en caso no puedan asistir dos personas del Ajuntament de Girona, se volverá a sondar las disponibilidades.

Se expresa la necesidad, por parte del coordinador, de tener el Logo del proyecto para empezar a añadirlo a los documentos elaborados. La FGRC comunica que puede avanzar en el diseño. Se decide empezar con las propuestas en las próximas semanas y compartir los diseños para la elección del logo entre todos los socios.

8- Ruegos y preguntas

Los participantes se despiden, agradeciendo la reunión, felicitándose mutuamente el trabajo desarrollado y expresando alegría por el comienzo del proyecto europeo.

Reunió 2

Reunión plenaria socios proyecto “Commit to Rights” (CtR)

On-line; Plataforma Zoom

24 abril 2024

Orden del día

1. Aprobación del acta anterior.
2. Debate y aprobación del texto del Convenio del Consortium para proceder a la firma por parte de los socios miembros.
3. Explicación procedimiento de firma del Convenio por parte de los socios y anexos.
4. Debate sobre las propuestas de logotipos e imagen corporativa del proyecto. Revisión y aportación de nuevas ideas.
5. Calendario de financiamiento y comienzo del proyecto.
6. Información y resumen sobre el *Kick-off Meeting* a Bruselas.
7. Revisión de las funciones y calendarios de actividades de cada socio. Propuestas para el primer evento: *Study visit a Emilia Romagna*.
8. Funcionamiento del *Nextcloud*;
9. Ruegos y preguntas.

Representante	Institución
Judit Font	Ajuntament de Girona
Roy Grego	Ajuntament de Girona
Lluís Puigdemont	Fundació Ser.Gi
Èlia Llinàs	Fundació Ser.Gi
Quim Brugué	Universidad de Girona
Xavier Casademont	Universidad de Girona
Silvia Moya	Universidad de Girona
Marcel Bassachs	Fundació Girona Regió del Coneixement
Alberto Moreno	Fundació Girona Regió del Coneixement
Luca Colombo	Comune di Reggio Emilia
Francesca Angelucci	Comune di Reggio Emilia
Andrea Nasciuti	Comune di Reggio Emilia
Giulia Bassi	Fondazione E-35

1- Rápida presentación participantes

El coordinador, Ajuntament de Girona, representado por Judit Font y Roy Grego, presenta el orden del día y los objetivos de la reunión. Seguidamente, se procede a una rápida presentación de los asistentes con el fin de terminar de conocer todos los miembros y socios del proyecto e integrar nuevos asistentes, excusados en la reunión anterior.

2- Aprobación acta anterior

El coordinador, Ajuntament de Girona, explica el funcionamiento del registro de las actas. Se comunica que documentos serán registradas en el *NextCloud* creado para del proyecto y traducidos al inglés, con el fin de mantener actualizada la información para los informes finales y la justificación para la Unión Europea. Se procede a la votación de aprobación del acta de la reunión anterior, sin comentarios por parte de los asistentes.

3- Revisión y aportaciones texto del Convenio del Consortium

Se procede a la revisión del modelo de Convenio del Consortium (DESCA) punto por punto. El coordinador, Ajuntament de Girona, explica el funcionamiento, la estructura y los apartados del modelo DESCA y la necesidad de la firma por parte de los socios para formalizar el acuerdo de colaboración y empezar la implementación del proyecto.

La revisión se ilustra con una pantalla compartida por parte del Coordinador para facilitar la toma de visión de todos los asistentes. El coordinador, Ajuntament de Girona, presenta el Modelo DESCA poniendo el *focus* sobre las posibilidades opcionales de las cláusulas y anexos, que se pondrán a debate.

En primer lugar, se revisan conjuntamente los plazos y cláusulas de compromisos, dando espacio a dudas y intervenciones por parte de los asistentes. Ningún asistente aporta modificaciones sustanciales al texto con respecto a los plazos definidos por el coordinador, se elige mantener los plazos elegidos en el texto inicial del modelo.

En segundo lugar, se procede a debatir la primera cláusula, con respeto al numero de representantes por cada socio en las Asambleas Generales y reuniones de coordinación. La Fundación Ser.Gi, representada por Lluís Puigdemont y Èlia Llinàs, propone mantener UN representante por cada entidad que tenga potestad de voto a la Asamblea General, con la posibilidad de asistencia opcional de más representantes por cada entidad. La propuesta es recibida a l'unanimitat por parte de los otros asistentes a la reunión. Se elige mantener UN representante con derecho a voto como dictado por el texto original del Convenio, aunque puedan participar más representantes en las reuniones.

En tercer lugar, el coordinador explica la voluntad de mantener el art. 6.5 del convenio con el fin de regular el Comité de evaluación externo. Los asistentes expresan acuerdo unánime con el Coordinador respecto a la necesidad de la cláusula. La fundación Ser.Gi expresa la necesidad de conocer con mayor claridad los miembros del Comité Asesor; los asistentes se comprometen a pensar en expertos en el ámbito de la discriminación y las políticas publicas con el fin de completar la composición del Comité Asesor y las personas referentes para esta función.

En cuarto lugar, se debate la cláusula de autorización de los socios a utilizar los resultados del proyecto Ctr (Art. 8.2 del Convenio de Consortium: clausura de co-propiedad de los resultados). El coordinador explica la existencia de dos posibles opciones, ilustradas en el detalle por Silvia Moya, representante de la Universidad de Girona. En seguido a la detallada explicación se elige, por acuerdo de todos los socios, elegir la opción numero 2: los resultados del proyectos serán compartidos y utilizables, sin necesidad de obtener el permiso explícito de cada socio miembro.

En quinto lugar, el coordinador expresa la voluntad de añadir un apartado del texto del Convenio en el cual se explica el uso de los idiomas en la gestión y ejecución del proyecto. A tal fin, se ilustra el artículo 11.6 del Convenio y se comunica como se ha añadido unas líneas en las cuales se recoge que el idioma para las comunicaciones oficiales con la Unión Europea y los documentos de informes técnicos se escribirán en inglés mientras las comunicaciones internas entre los socios en catalán e italiano, manteniendo el castellano como idioma vehicular. La Fundació Girona Regió del Coneixement, representada por Marcel Bassachs, comenta como “comunicaciones internas” no resulta un termino apropiado para este contexto y expresa la voluntad de encontrar y utilizar otra forma expresiva. Giulia Bassi, en representación de Fondazione E-35, propone utilizar la expresión “comunicación oficial” para referirse a los documentos del proyecto y los deliverables, escritos y presentados en ingles y “comunicación de trabajo” para referirse a los documentos internos producidos entre los socios, presentados en los idiomas propios de los socios, catalán e italiano. Los asistentes expresan acuerdo con la propuesta de Giulia Bassi y el coordinador se compromete a modificar el texto del Convenio.

Por ultimo, se pasa a la elección de la forma de resolución de posibles conflictos internos entre los socios. El coordinador, Ajuntament de Girona, explica e ilustra las diferentes formas existentes en caso de conflictos, contempladas en el Convenio. Se elige, de común acuerdo entre todos los socios, de aplicar la opción 1.1 en la cual se propone la utilización de metodologías de mediación de conflictos. La fundación Ser.Gi comenta la concordancia con la filosofía del proyecto CtR y las entidades involucradas en la ejecución del mismo y el resto de asistentes expresa acuerdo.

El coordinador se compromete a revisar el texto del Convenio, aplicando los cambios necesarios y someterlo al resto de los socios al fin de proceder a la firma en tiempos oportunos por parte de los miembros de Consortium.

4- Explicación procedimiento de firma del Convenio por parte de los socios y anexos.

El coordinador expresa el procedimiento para la firma del convenio: cada socio recibirá una copia firmada por parte del alcalde, en representación del coordinador, Ajuntament de Girona que tendrá que devolver con la firma del representante legal. En consecuencia, el Ayuntamiento, como coordinador obtendrá las 6 copias diferentes que archivará en el expediente abierto para el Proyecto CtR. Ningún participante expresa dudas o comentarios.

La Universidad de Girona, representada por Silvia Moya, explica como, en el momento de la firma, en el Anexo 1 del Convenio, cada participante podrá expresar si tiene recursos con derechos propios puestos a disposición del Consortium para el desarrollo del proyecto CtR y el consentimiento a ser utilizados por parte del Coordinador y el resto de los socios. Se explica como, en el caso que un participante no quiera dar el consentimiento, tiene la opción de expresar cual recursos quedan exentos de libre uso por parte del Consortium.

Los participantes agradecen las explicaciones y se comprometen a firmar el texto del Convenio, devolviendo las copias firmadas en tiempos oportunos.

5- Logo del proyecto

El coordinador proyecta en la pantalla compartida los esbozos y las propuestas de logos desarrolladas por Alberto Moreno, de la Fundació Girona Regió del Coneixement dejando espacio por la explicación por parte del creador de los mismos. Los participantes concordan que el numero 6 sea el logo con mayor capacidad ilustrativa y utilidad con respecto a las necesidades de trabajo del proyecto CtR. Igualmente, Marcel Bassachs, de la Fundació Girona Regió del Coneixement explica la voluntad de mejorar las

propuestas y ponerlas en contexto de trabajo con el fin de ampliar el imaginario sobre el resultado final de la aplicación del logo en documentos, informes, webs y material de difusión. La FGRC propone estudiar una nueva propuesta de logro, tipografía e imagen corporativa y compartir con los socios los resultados. Los socios expresan acuerdo en esperar novedades y elegir el logo definitivo a través de una votación por correo.

6- Financiamiento y comienzo del proyecto

El coordinador, Ajuntament de Girona, ilustra, a través de un documento de Excel compartido en pantalla, las cantidades de pre-financiamiento que recibirá cada socio, en conformidad con el *Grant Agreement* firmado con la Unión Europea.

El coordinador comunica el recibo de tal pre-financiación en día 15/04/2024. Se expone el procedimiento de transferencia a los socios de las cuantías relativas: el coordinador comunica como ya se ha empezado el procedimiento para habilitar la partida que donará paso a las transferencias en las cuentas corrientes de los socios. El coordinador explica los tiempos y formas del procedimiento, expresando la voluntad a la rápida transferencia del financiamiento.

El coordinador recuerda que el mes 1 del proyecto CtR, de acuerdo con la normativa europea, será el día 1 del mes posterior a la firma del Gran Agreement i a la llegada del financiamiento, en este caso el día 1 de mayo de 2024.

7- Información y resumen sobre el kick-off Meeting a Bruselas

El coordinador explica la forma de gestión y justificación técnica del proyecto, reportando las líneas explicadas al Kick-off Meeting del 16 y 17 de abril de 2024 a Bruselas.

El coordinador aporta las instrucciones recibidas por la Unión Europea y las novedades introducidas por los modelos Lump Sum. Se remarca como la justificación del proyecto se efectuará principalmente sobre las actividades y los resultados del proyecto. El coordinador, Ajuntament de Girona, con la ayuda de Luca Grassi, en representación del Comune di Reggio Emilia, presente al Kick-off meeting, explican la necesidad de efectuar las actividades poniendo énfasis en la calidad de las mismas y los resultados marcados en el proyecto CtR.

El coordinador expresa la necesidad de mantener igualmente todos los documentos internos en orden para efectuar la mejor gestión documental y de seguimiento económico.

Los participantes agradecen el feedback sobre la gestión y el Kick-off meeting, comparten la visión del coordinador y se comprometen a gestionar de forma autónoma y colaborativa los documentos y resultados generales del proyecto.

8- Revisión tiempos y funciones de cada miembro. Propuestas para el primer evento: study visit a Emilia Romagna

El coordinador procede a un repaso de las actividades y funciones de cada socio en el proyecto CtR. Seguidamente, se procede al análisis de las primeras actividades del proyecto y los socios involucrados.

El coordinador comunica como las primeras actividades de gestión y coordinación serán efectuadas por el Ayuntamiento mismo, con la ayuda de la Fundación Girona Regió del Coneixement, con el fin de estudiar el plan de comunicación y difusión.

Se recuerda como en el siguiente work package se contempla el comienzo de las actividades por parte de la Universidad de Girona y la study visit a Italia.

La Universidad de Girona, representada por Quim Brugué y Xavi Casademont, explica las actividades pensadas para el proyecto: modelos de análisis de datos, primera investigación sobre acercamiento a la

investigación sobre interseccionalidad. Quim Brugué, explica como la Universidad tendrá que contratar personas de soporte para empezar a organizar el comienzo del work package. El resto de socios agradecen la intervención y las comunicaciones.

El coordinador recuerda como la primera actividad común a todos los socios será la *study visit* a Emilia Romagna.

Los asistentes concuerdan con la necesidad de empezar a organizar el evento y poner fechas. El evento, previsto para el mes 4 del proyecto tendría que efectuarse en agosto, todos los socios expresan que es mala fecha para organizar una visita puesto que algunos servicios están cerrados y personal de vacaciones. Los socios italianos proponen como fechas la última semana de septiembre o la primera de octubre, encontrando consenso entre el resto de asistentes.

Seguidamente, se procede a un debate sobre los contenidos de la visita: el Ayuntamiento de Girona expresa la voluntad de conocimiento de las políticas publicas del Ayuntamiento de Reggio Emilia y de la red de servicios implementados a nivel provincial y a lo Sportello de Bologna. La Universidad de Girona expresa el interés sobre las metodologías de análisis y estudio implementadas desde los entes públicos y las Universidades territoriales de Emilia Romagna (Módena y Bologna) mientras la Fundación Ser.Gi comenta la voluntad de conocer las redes de entidades locales que trabajan para los servicios de contraste a la discriminación en el territorio.

Francesca Angelucci y Andrea Nasciuti, representantes de las redes de igualdad y políticas anti-discriminatorias de Reggio Emilia y Emilia Romagna, proponen preparar material previo sobre el contexto, los estudios y las políticas publicas presentes a nivel territorial en Emilia Romagna. Se propone la posibilidad de un encuentro on-line (mayo-junio 2024) de debate sobre el material previo para definir con mayor detalle la visita.

Luca Grassi, desde el Ayuntamiento de Reggio Emilia, con la ayuda de Giulia Bassi, de la Fondazione E-35, y los socios italianos, se comprometen a preparar el material previo a la visita, el contenido del encuentro on-line además de estudiar y presentar una propuesta para la visita a Emilia Romagna.

8-Funcionamiento del Nextcloud

El coordinador comunica la creación de herramientas de trabajo compartido a través de la plataforma NextCloud, servidor protegido e interno del Ajuntament de Girona. Los participantes comentan la necesidad de volver a enviar los links de conexión y utilizar la herramienta para indagar la real efectividad del recurso.

9-Ruegos y preguntas

Los participantes se despiden, agradeciendo la reunión y las comunicaciones y comprometiéndose a seguir con la implementación de las acciones útiles al cumplimiento de las actividades del project.



THE IMPLEMENTATION OF LOCAL POLICIES AGAINST DISCRIMINATION WITH A PARTICIPATORY GOVERNANCE METHODOLOGY

Project: N° 101144346 — COMMIT TO RIGHTS — CERV 2023-EQUAL



Funded by
the European Union

13 de mayo de 2024

REUNIÓN SOCIOS CATALANES PROYECTO “COMMIT TO RIGHTS” (CTR) Presencial, Centre Civic Barri vell 13 de mayo de 2024

Orden del día

1. Coordinación y gestión de *work plan*, funciones y *deliverables*
2. Definición del calendario de trabajo
3. Debate sobre logo, plan de comunicación y difusión del proyecto
4. Información sobre cantidades y formas de repartimiento de financiamiento
5. Otras informaciones de seguimiento

Participantes

Representante	Institución
Judit Font	Ajuntament de Girona
Roy Grego	Ajuntament de Girona
Maria Àngel Porxas	Ajuntament de Girona
Lluís Puigdemont	Fundació Ser.Gi
Èlia Llinàs	Fundació Ser.Gi
Quim Brugué	Universitat de Girona
Xavier Casademont	Universitat de Girona
Marcel Bassachs	Fundació Girona Regió del Coneixement





THE IMPLEMENTATION OF LOCAL POLICIES AGAINST DISCRIMINATION WITH A PARTICIPATORY GOVERNANCE METHODOLOGY

Project: N° 101144346 — COMMIT TO RIGHTS — CERV 2023-EQUAL



1. Coordinación y gestión de work plan, funciones y deliverables

El coordinador (AG) resume y recuerda el plan general, los *work packages*, las funciones y actividades del proyecto y de cada socio. Terminado el repaso general, se propone una ronda de funciones y necesidades de cada socio para los próximos seis meses.

El Ayuntamiento de Girona explica las suyas funciones actuales: coordinación del plan de trabajo; gestión del financiamiento; creación del Plan de comunicación junto a la FRGC; contratación de otra persona referente para la gestión del proyecto; creación de los comités de seguimiento (ético, expertos y personas afectadas) y la preparación del proceso participativo para el work pack 3.

La Universidad de Girona, leader de los paquetes de trabajo número 2 y 5, explica al resto de socios la planificación de sus tareas y las funciones que llevará a cabo para desarrollar sus próximas actividades. La primera actividad será la de generar conocimiento a través de la creación de base de datos y la encuesta sobre discriminaciones. Se explica como la *Study Visit* será el punto de partida para la construcción de la metodología de investigación y el diseño del análisis. A nivel de tiempos, desde mayo a setiembre se empezará a diseñar la metodología de investigación, la contratación de otra persona referente y la externalización de encuesta. A partir del setiembre se planea poder empezar con la recogida de datos sobre discriminación y su sistematización. Además, s'explica como la *Study Visit* será útil para empezar a diseñar la formación sobre lucha a las discriminaciones, que se llevará a cabo en el work pack 5 y será compartida con los socios italianos en su elaboración y realización.

La Fundació Ser.Gi, leader del paquete de trabajo 4, explica como su implicación será más activa a partir del próximo año pero que igualmente seguirá el proceso en su totalidad de las fases. La contratación de una persona referente para el proyecto empezará en enero de 2025 y antes las personas involucradas seguirán la gestión del proyecto, interviniendo especialmente en las fases de compartir conocimiento y creación del proceso participativo con las otras entidades del territorio.

La Fundació Girona Regió del Coneixement explica su trabajo en esta primera fase, exponiendo las funciones de comunicación, difusión y acompañamiento general de las actividades. Expone las primeras actividades y las necesidades de compartir el Plan de comunicación a todos los socios para tener una forma única de representación y transferencia del proyecto a nivel local e internacional.

2. Definición del calendario de trabajo

Se define conjuntamente, en relación a la propuesta presentada, la calendarización y los tiempos del proyecto poniendo en relación las actividades, los *milestones* y los entregables. Cada socio expresa sus necesidades de organización y se acaba de concretar los tiempos de las actividades, las tareas generales y específicas.

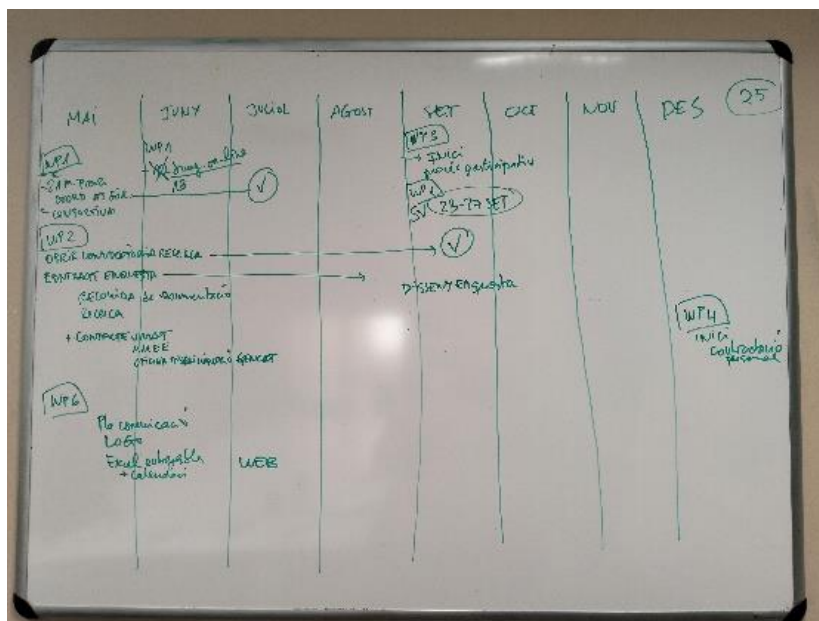


THE IMPLEMENTATION OF LOCAL POLICIES AGAINST DISCRIMINATION WITH A PARTICIPATORY GOVERNANCE METHODOLOGY

Project Nº 101144346 — COMMIT TO RIGHTS — CERV 2023-EQUAL



Funded by
the European Union



Se revisa el calendario de funciones y entregas para los próximos seis meses, teniendo en cuenta las últimas revisiones de la Officer. Se repasan los milestones y los deliverables al fin de tener claras las funciones y actividades prioritarias y las formas de verificación elegidas.

3. Debate sobre logo, plan de comunicación y difusión del proyecto

La Fundació Girona Regió del Coneixement (FRGC) explica las propuestas de logo, los socios eligen el que más es representativo del proyecto, después de una puesta en común de ideas y necesidades respecto a la comunicación del proyecto. La FRGC explica el plan de comunicación y difusión, elaborado conjuntamente al Ayuntamiento. Se explican las acciones y formas pensadas para llevar a cabo la comunicación y difusión del proyecto y las tareas que cada socio puede desarrollar para el buen funcionamiento de la comunicación interna y externa.

4. Información sobre cantidades y formas de repartimiento de financiamiento

El Ayuntamiento de Girona explica el procedimiento de repartimiento del financiamiento, se recuerdan las nuevas formas de justificación (*modelo lump sum*) y los porcentajes de pre-financiación. Se repasan conjuntamente las cantidades, se explica el procedimiento de transferencia del dinero y los tiempos para la operación.

5. Otras informaciones de seguimiento

El coordinador verifica la utilidad y utilizo por parte de los socios del Next Cloud como herramienta de trabajo común on-line.

El Ayuntamiento de Girona verifica las formas de distribución del financiamiento y explica los tiempos de trasferecia a los varios socios.



THE IMPLEMENTATION OF LOCAL POLICIES AGAINST DISCRIMINATION WITH A PARTICIPATORY GOVERNANCE METHODOLOGY

Project: N° 101144346 — COMMIT TO RIGHTS — CERV-2023-EQUAL



Funded by
the European Union

El coordinador explica las actividades implementadas para la creación del Comité ético y comunica la necesidad de crear los comités de expertos y de personas afectadas.

Los socios proponen la composición del Comité de expertos:

- una persona representante de la Oficina de No-discriminación de Barcelona,
- una de la Oficina de No-discriminación de la Generalitat,
- una del Síndic de Greuges
- una persona relevante a la lucha anti-discriminación del contexto local de Emilia Romagna.

Se propone post-poner al comienzo del proceso participativo la formación del comité de personas afectadas.



THE IMPLEMENTATION OF LOCAL POLICIES AGAINST DISCRIMINATION WITH A PARTICIPATORY GOVERNANCE METHODOLOGY

Project: N° 101144346 — COMMIT TO RIGHTS — CERV-2023-EQUAL



Funded by
the European Union

13 de junio de 2024

REUNIÓN PLENARIA SOCIOS PROYECTO “COMMIT TO RIGHTS” (CTR)

On-line; Plataforma Zoom

13 de junio 2024

Orden del día

1. Exposición de experiencias para definir el contenido del Study Visit
2. Aspectos logísticos de l'Study visit
3. Información breve del Plan de comunicación
4. Otras informaciones de seguimiento

Documentos compartidos:

- [Documento sobre políticas antidiscriminatorias y de inclusión del ayuntamiento de Reggio Emilia \(italiano, interno\);](#)
- [Plan de acción local contra el racismo y la discriminación por motivos de origen y pertenencia religiosa y cultural \(inglés, públicos\);](#)
- [Resumen del proyecto CITIES \(financiado por la UE - programa CERV\), actualmente en curso y dirigido por Reggio Emilia \(inglés, interno\).](#)
- [Commit to Rights. Dissemination Plan](#)
- [List of contents.xls](#)

Participantes





THE IMPLEMENTATION OF LOCAL POLICIES AGAINST DISCRIMINATION WITH A PARTICIPATORY GOVERNANCE METHODOLOGY

Project: N° 101144346 — COMMIT TO RIGHTS — CERV-2023-EQUAL



Funded by
the European Union

Representante	Institución
Judit Font	Ajuntament de Girona
Roy Grego	Ajuntament de Girona
Lluís Puigdemont	Fundació Ser.Gi
Quim Brugué	Universidad de Girona
Xavier Casademont	Universidad de Girona
Marcel Bassachs	Fundació Girona Regió del Coneixement
Grazia Filippi	Comune di Reggio Emilia
Antonella De Silva	Comune di Reggio Emilia
Marina Ferretti	Comune di Reggio Emilia
Luca Colombo	Comune di Reggio Emilia
Francesca Angelucci	Comune di Reggio Emilia
Andrea Nasciuti	Comune di Reggio Emilia
Francesca Tamburini	Fondazione E-35
Stefania Lama	Traduzione IT - ES

En esta reunión podemos contar con la traducción italiano-español de Stefania Lama, para facilitar la comprensión de la parte expositiva de las experiencias italianas.

1. Exposición de experiencias para definir el contenido del Study Visit.

En esta primera parte se presentan las experiencias de políticas de igualdad de trato y no discriminación en la ciudad de Reggio Emilia.

Luca Colombo explica la experiencia de políticas de interculturalidad, el plan local contra el racismo y el Proyecto Cities, que también se ha presentado a la línea CERV-2023-Equal.

También nos habla de las políticas sociales en general y el tratamiento de otras discriminaciones como la cuestión del edatismo y las personas mayores, proyectos de lucha contra la trata, proyectos de Atención y participación con población gitana, y finalmente políticas de bienestar cultural y la colaboración con la asociación de farmacias publicas unidas,

Resalta que en Regio Emilia hay una forma particular de trabajar en red, con las organizaciones sociales, y los barrios.



THE IMPLEMENTATION OF LOCAL POLICIES AGAINST DISCRIMINATION WITH A PARTICIPATORY GOVERNANCE METHODOLOGY

Project: N° 101144346 — COMMIT TO RIGHTS — CERV 2023 - EQUAL



Funded by
the European Union

Nos explica también la experiencia del Polvorín, un espacio físico donde se agrupan muchas organizaciones sociales (Atención a refugiados, inserción laboral, etc...).

Francesca Angelucci explica la experiencia de políticas de igualdad de oportunidades desde la perspectiva de género y derechos LGTBIQ+. Para ellas es fundamental trabajar con el territorio en 3 niveles en todos los temas:

- 1) Fortalecer redes: mesas de trabajo,
- 2) Implicar la ciudadanía
- 3) Proporcionar servicios y proyectos coherentes y colectivos.

Se trabaja en diferentes ámbitos y en colaboración con cultura. Idea de cambio cultural vinculando prácticas artísticas.

Ámbito de igualdad de género y de lucha contra las violencias

Ámbito de lucha contra la mutilación genital femenina

Ámbito de lucha por los derechos LGTBIQ+

Ámbito del trabajo de cuidados y la conciliación

Ámbito de la ciudad sin Barreras, por los derechos de las personas con discapacidad

Finalmente, Andrea Nasciuti nos explica el NODO Antidiscriminazione, que funciona como una oficina de Atención a las discriminaciones pero de ámbito provincial. Es una “ventanilla” que vigila las acciones de discriminación de privados y de las instituciones. Trabaja en colaboración con las redes y mesas del territorio, y genera procesos participativos.

Una vez escuchadas las exposiciones, algunos participantes plantean reflexiones y preguntas.

Quim Brugué destaca como el desarrollo del plan local de antiracismo tiene similitudes con las fases de trabajo de los WP del proyecto CtR. A su vez, muestra su interés por conocer los mecanismos para articular redes tanto externamente con entidades sociales como internamente con otros departamentos municipales.

Xavier Casademont, reconoce la importancia de los servicios que van más allá de la ciudad, y pregunta si en relación a la formación y la sensibilización también se llega a gobernantes y políticos.

Francesca Angelucci explica que los responsables políticos forman parte de las mesas de trabajo.

Finalmente Roy introduce la opción de conocer proyectos de recolección de datos así como la Oficina antidiscriminación y la Universidad de Bologna.

Acuerdos finales para la visita:

- **Plan local de antiracismo y su trabajo por fases en relación a los WP (recolección de datos, servicios, formación...)**
- **Nodo Antidiscriminazione y su modelo de trabajo**
- **Políticas de Igualdad de oportunidades y su funcionamiento participativo en redes, mesas, etc.**
- **Espacio el Polvorín.**
- **Universidades de Reggio Emilia y Bologna (grupos de investigación)**
- **Oficina Antidiscriminación de Bologna**



THE IMPLEMENTATION OF LOCAL POLICIES AGAINST DISCRIMINATION WITH A PARTICIPATORY GOVERNANCE METHODOLOGY

Project: N° 101144346 — COMMIT TO RIGHTS — CERV 2023-EQUAL



2. Aspectos logísticos de l'Study visit

Las fechas definitivas serán de lunes 23 a miércoles 25 de septiembre de 2024.

El vuelo más adecuado para aprovechar los 3 días sería:

Compañía VUELING

IDA

Lunes 23 de septiembre 2024_Salida BARCELONA 06:20 h Llegada Bologna 8:00 h

VUELTA

Miércoles 25 de septiembre 2024 _ Salida BOLOGNA 22:55 h Llegada BCN 00:45 h

This flight emits 36% less CO ₂ e than a typical flight on this route			
	06:20	1h 40	08:00
	BCN	Direct	BLO
	22:55	1h 50	00:45 ⁺¹
	BLO	Direct	BCN
			9 deals from 105 € Select →

Cada socio de Catalunya debe comprar sus billetes con la asignación presupuestaria que tiene asignada para este viaje en el WP2.

Viajan 2 personas por cada socio, excepto Fundació Girona Regió del Coneixement que es una. Un total de 7 personas. Judit Font comenta que por parte de Ajuntament de Girona quizá venga alguna persona más. (máximo 10)

Para encontrar alojamiento des de Regio Emilia nos pueden hacer sugerencias de hoteles / apartamentos, por zona, precios, etc.

3. Información breve del Plan de comunicación

Marcel Bassachs muestra una presentación con el planteamiento del Pla de Comunicació en proceso. Objetivos, medios, redes sociales, etc. Ha elaborado una herramienta para compartir i registrar trabajos i acciones de comunicación en una tabla Excel llamada List of Contents, donde cada socio irá introduciendo sus necesidades comunicativas. (se mandará un manual de funcionamiento)

Se da por aprobado el logotipo y la imagen gráfica del proyecto.

4. Otras informaciones de seguimiento.

Judit Font pregunta a los participantes si todos han recibido la asignación económica. La respuesta es afirmativa por parte de todos.

Finalmente, se informa a todos los miembros que deberán mandar al Ajuntament de Girona, un documento que habilite a las personas representantes legales que firmarán el Consotium Agreement.



REUNIÓN PLENARIA SOCIOS PROYECTO “COMMIT TO RIGHTS” (CTR) Presencial, Ayuntamiento de Reggio Emilia 23 de septiembre de 2024

Orden del día

1. Presentación y debate sobre *deliverable* D1.1(a): plan y acuerdos de trabajo
-*Planning* y *timing* de las tareas del proyecto, funciones y actividades de los socios y del coordinador
-*Deliverables* y *milestones* internos y para las entregas europeas (F&T)
2. Presentación y debate sobre las herramientas de gestión para la ejecución del proyecto (anexos al documento D1.1(a))
-Registro de contenidos de comunicación (*list of content*)
-Herramientas de recogida de actividades: clasificación (*list of activities*), material y formas de registro (lista asignaturas, ficha actividad e imágenes)
3. Presentación web y redes sociales, plan de comunicación y acuerdos de gestión
4. Avances, composición y definición del Comité Asesor
5. Definición temas, fechas indicativas y programa de intercambio de medio término con socios italianos (*middle and final term event*)
6. Otros

Participantes

Representante	Institución
Judit Font	Ajuntament de Girona
Roy Grego	Ajuntament de Girona
Quim Brugué	Universitat de Girona
Xavier Casademont	Universitat de Girona
Marcel Bassachs	Fundació Girona Regió del Coneixement
Marina Ferretti	Comune di Reggio Emilia
Luca Colombo	Comune di Reggio Emilia
Giulia Bassi	Fondazione E-35
Èlia Llinàs Sarradell	Fondazione Ser.Gi

En esta reunión hemos podido contar con la traducción italiano-español de Stefania Lama, para facilitar la comprensión.



1. Presentación y debate sobre *deliverable* D1.1(a): plan y acuerdos de trabajo

En la primera parte de la reunión el coordinador, Ayuntamiento de Girona, repasa el *planning* de los tiempos de trabajo del proyecto CtR, divididos por semestres y por tareas de cada socio. Se repasan conjuntamente con todos los socios los paquetes de trabajos, las tareas y actividad de cada socio (Universidad de Girona, Fundació Girona Regió del Coneixemnet, Fundació Ser.Gi, Ayuntamiento de Reggio Emilia y Fondazione E-35).

El coordinador, presenta los pequeños cambios de calendario introducidos para gestionar con mayor eficacia la complejidad del proyecto y dar continuidad a las actividades implementadas en cada paquete de trabajo.

Además, el coordinador presenta el plan de creación de los documentos internos de trabajo propedéuticos a la presentación y entrega de los *deliverables* (llamados *deliverables* y *milestones* de trabajo).

El coordinador y los socios debaten los tiempos de ejecución de las actividades, presentación de los documentos y responsabilidades sobre las entregas; definiendo roles de gestión y acuerdos de completamiento de las tareas. Se debaten los compromisos y las funciones de cada socio y del coordinador.

2. Presentación y debate sobre las herramientas de gestión para la ejecución del proyecto (anexos al documento D1.1(a))

A continuación, el coordinador presenta las herramientas pensadas para el registro de las actividades y la forma de gestión del control de la ejecución de las tareas. Se presentan las herramientas de *list of activities* y *list of content*; se debate el detalle de registro de las actividades y las responsabilidades de cada socio en el registro interno y en el portal F&T.

Se define que cada actividad se registra en la lista y después cada socio presentará al coordinador la ficha de *report* de la actividad, las fotografías y las hojas de firmas. A parte cada socio se ocupará de presentar la encuesta de la Unión Europea en las actividades que implementará.

Para terminar, se aprueba el plan de trabajo y las herramientas de registro (contenidas en el documento D1.1(a) que se añade a continuación).

Se elige poner los materiales y las herramientas de registro en el NextCloud y utilizar el drive interno del Ayuntamiento de Girona como data base principal para el almacenamiento de los documentos compartidos.

3. Presentación web y redes sociales, plan de comunicación y acuerdos de gestión

El coordinador, Ayuntamiento de Girona, explica los avances llevados a cabo en coordinación con la Fundació Girona Regió del Coneixement. Se presenta el plan de comunicación y diseminación, la estrategia de comunicación por redes sociales y la página de twitter del proyecto: <https://x.com/CommitToRights>



La Fundació Girona Regió del Coneixement explica el plan de comunicació y presenta la web del proyecto al resto de los socios: <https://www.committorights.com/>

4. Avances, composición y definición del Comité Asesor

El coordinador explica a todos los socios los avances sobre la creación del comité asesor, las funciones definidas y la composición actual. Se deja en archivo el detalle de la explicación.

5. Definición temas, fechas indicativas y programa de intercambio de medio término con socios italianos (*middle and final term event*)

Aprovechando de la reunión presencial entre los socios, se definen conjuntamente las estrategias de colaboración entre territorios: en primer lugar, se sondan las posibilidades de intercambio sobre temas de las formaciones anti-discriminación (colaboración entre Universidad de Girona y Ayuntamiento de Reggio Emilia); en segundo lugar, se definen los tiempo y posibilidades de encuentros entre socios (*middle term and final event*).

Por lo que se refiere a las formas de intercambio entre Ayuntamiento de Reggio Emilia y Universidad de Girona, Luca Colombo explica las posibilidades de adaptar la formación con perspectiva interseccional contra las discriminaciones raciales (20h), llevada a cabo adentro de las instituciones de Reggio Emilia, con la ayuda de la Asociación Mondo Insieme. Nace la idea de poder ampliar la formación, integrándola con los otros ejes de discriminación. El formato es adaptable a personal público, trabajadores sociales y cuerpos policiales.

A parte, el Ayuntamiento de Reggio Emilia está actualizando la formación con nuevo contenido y ampliándola a 25 horas e implementando el nuevo piloto adentro del proyecto “4cities”, pensada per la participación de los trabajadores comunales de diferentes áreas del Ayuntamiento. La formación tiene contenido interseccional sobre contraste a las discriminaciones, con particular énfasis sobre lucha a las discriminaciones raciales.

Además, se piensa a la oportunidad de colaboración con las compañías de las áreas de igualdad de género y cuidado de las personas (dis-capacidades) que tienen larga trayectoria sobre sensibilización y formación para agentes institucionales.

Por último, se plantea la posibilidad de colaboración con la ciudad de Bolonia, donde el SPAD y las personas del área de innovación del Ayuntamiento tienen preparadas formaciones para trabajadores sociales, agentes institucionales y agentes cívicos sobre discriminaciones y perspectiva interseccional.

Los intercambios entre Ayuntamiento de Reggio Emilia, Bolonia y Universidad de Girona se piensan tanto a nivel de contenidos formativos como de metodología en los meses de mayo-junio de 2025, con posibilidad de encuentros presenciales durante el middle term meeting.

En merito a los encuentros de middle term y final meeting se debate el calendario y la presencia de los partners. La presencia de la delegación de Reggio Emilia (representantes del Ayuntamiento y de la Fondazione E-35) se considera fundamental a nivel técnico en el encuentro de medio término para poder avanzar y gestionar los intercambios propios del proyecto mientras para el final meeting se considera la eventualidad de una representación política del Ayuntamiento de Reggio Emilia para transferir los avances institucionales de la implementación del proyecto.



REUNIÓN SOCIOS CATALANES PROYECTO “COMMIT TO RIGHTS” (CTR) Presencial, centre cívico “Barri Vell”, Girona 12 de diciembre de 2024

Orden del día

1. Presentación de las nuevas incorporaciones de las personas referentes de entidades socias (Universitat de Girona, Fundació Ser.Gi) y presentación de cambio de personas referentes de Fundació Girona Regió del Coneixement;
2. Puesta en común de los avances en los paquetes de trabajo por parte de los socios:
 - Presentaciones institucionales y encuentros previos a proceso participativo (AG)
 - Trabajo de campo, investigación y planteamiento de la recerca (UdG)
3. Coordinación de las acciones futuras por la investigación, el proceso participativo y el circuito de atención a las víctimas:
 - Creación comisión de trabajo conjunto por organizar el proceso participativo según las necesidades de cada socio
4. Coordinación de la estrategia de comunicación: *Flyer, web*, comunicación del proceso participativo, eventos (*middle term event*)
5. Pensar como agilizar registro de actividades (*survey* y *QR*)
6. Otros: dudas y preguntas

Participantes

Representante	Institución
Judit Font	Ajuntament de Girona
Roy Grego	Ajuntament de Girona
Jaume Bach	Ajuntament de Girona
Quim Brugué	Universitat de Girona
Xavier Casademont	Universitat de Girona
Kadijatu Dem Njie	Universitat de Girona
Oriol Costa	Fundació Girona Regió del Coneixement
Julia Roch	Fundació Girona Regió del Coneixement
Guadalupe Colli	Fundació Girona Regió del Coneixement
Monica Cívico	Fondazione Ser.Gi



1. Presentación nuevas incorporaciones personas referentes de entidades socias del proyecto (Universidad de Girona, Fondació Ser.Gi) y presentación de cambio de personas referentes de Fundació Girona Regió del Coneixement

En la primera parte de la reunión, el coordinador, Ayuntamiento de Girona, explica los cambios de referentes de la Fundació Girona Regió del Coneixement, las nuevas incorporaciones de la Universidad de Girona y las futuras contrataciones de la Fundació Ser.Gi. Antes de dejar paso a una ronda de presentaciones, Roy Grego, en representación del Ayuntamiento de Girona, explica el proyecto CTR, las fases y las actuaciones para poner en contexto las nuevas personas participantes. Se recuerdan los líderes de cada paquete de trabajo, las actividades y los tiempos específicos de las actuaciones.

Se deja paso a las presentaciones de las personas asistentes y la explicación de los roles en el proyecto “Commit to Rights”

2. Puesta en común de los avances en los paquetes de trabajo por parte de los socios:

-Presentaciones institucionales y encuentros previos a proceso participativo (AG)

El coordinador, Ayuntamiento de Girona, explica los avances llevados a cabo en su paquete de trabajo (WP3) respecto a la consulta y encuentros previos al proceso participativo. Se explica al resto de socios la metodología y los pasos realizados. Se resumen las acciones efectuadas durante noviembre y diciembre: presentaciones del



proyecto en las mesas institucionales; encuentros individuales con entidades sociales y actores relevante (individuados por posibles ejes de discriminación); encuentros colectivos, por eje de discriminación, propedéuticos a los encuentros generales del proceso participativo.

Se explica cómo se han llevado a cabo las acciones, los objetivos y los resultados obtenidos. Se acompaña la presentación de las acciones con un documento de trabajo explicativo (Anexo 1) y se recuerda la existencia del mapa de entidades y actores identificados, presente en el NextCloud.

Se decide planificar tres sesiones de proceso participativos para definir la estructura de gobierno y el circuito de actuación del servicio de anti-discriminación. Se establecen las fechas de los encuentros a distancia de dos semanas para mantener la continuidad en horas de tarde para permitir la participación de diferentes personas.

Se elige el espacio del Centro Cívico del Ter debido a cuestiones de accesibilidad.

Se fijan las fechas y los temas de las reuniones del proceso participativo:

- _28 de gener 18h CC Ter: que entenem per discriminació
- _11 febrer 18h CC Ter: com actuem en casos de discriminació
- _25 de febrer 18h CC Ter: circuit d'atenció a les discriminacions a la Ciutat de Girona

-Trabajo de campo, investigación y planteamiento de la recerca (UdG)

Seguidamente, la Universidad de Girona, explica a los socios los avances en el planteamiento y ejecución de la investigación. En el paquete de trabajo de investigación (WP2), la Universidad desarrollará herramientas por la redacción de un informe sobre las discriminaciones a la ciudad. La metodología por la recogida de datos para el informe se basará en diferentes fuentes de datos.

Por un lado, se extraerán datos desde la encuesta sobre discriminaciones, diseñada específicamente en el marco del proyecto y llevada a cabo por una empresa externa, respeto a un guio planteado por los investigadores.

Por otro lado, los datos de discriminación tendrían que poder ser recogidos sistemáticamente a partir de registros de atención. Actualmente, ni las entidades ni las instituciones registran estos datos. Por este motivo, resulta interesante poder diseñar una ficha de registro y utilizarla en el circuito de atención y en el servicio que se implementará. Además, se considera importante poder formar las personas trabajadoras para poder registrar los casos y así alimentar futuros informes.

Por último, se plantea poder alimentar el informe con datos subjetivos, resultante de una investigación más cualitativa basada en datos extraídos de entrevistas, encuentros, *focus groups* con colectivos y actores (potenciales) víctimas de discriminación. En este caso, los datos se podrían obtener utilizando y poniendo a valor los encuentros y el trabajo preliminar desarrollado por el Ayuntamiento en el marco del proceso participativo.

En este sentido, la Universidad de Girona está avanzando el guio de la encuesta, diseñando una ficha de registro de los casos de atención y conduciendo las entrevistas a las personas de las instituciones y servicios que se ocupan de discriminación. Además, la Universidad de Girona, acompaña el proceso participativo al fin de obtener datos cualitativos sobre las discriminaciones a la ciudad de Girona.

3. Coordinación de las acciones futuras para la investigación, el proceso participativo y el circuito de atención a las víctimas.

Vista la compenetración de las actividades y acciones en el desarrollo de los paquetes de trabajo del proyecto CTR, se plantea la colaboración entre Ayuntamiento de Girona, Universidad de Girona y Fundació Ser.Gi para la ejecución de los próximos encuentros y la creación conjunta del método de trabajo, con la finalidad de avanzar en la definición del servicio, la co-gestión del mismo y las herramientas para la recogida de los datos.



Por eso, se define la creación de una comisión de trabajo conjunta para coordinar las actuaciones de los próximos meses y se fija la primera reunión para la creación de los materiales y metodologías para el proceso participativo el día 16 de enero del 2025.

4. Coordinación de la estrategia de comunicación: Flyer, web, comunicación del proceso participativo, eventos (middle term event)

Se comenta la necesidad de terminar de definir la estrategia de comunicación del proyecto en general, siguiendo las líneas definidas por el plan de comunicación, y del proceso participativo en particular. Se elige dedicar una reunión específica para abordar el tema en el detalle y coordinar los varios socios y sus redes sociales para comunicar de forma efectiva el proceso participativo y el proyecto. Se propone la primera reunión de coordinación específica para el día 14 de enero del 2025.

5. Pensar como agilizar registro de actividades (*survey* y *QR*)

Se llega al consenso entre los socios de definir las estrategias para agilizar el registro de las actividades en el portal de la Unión Europea en la reunión de comunicación del día 14 de enero. En el específico, resulta importante poder tener herramientas para mejorar y agilizar el registro de las actividades del proyecto y la encuesta de la Unión Europea.

6. Otros: dudas y preguntas

A falta de ulteriores cuestiones a poner a debate, los participantes se despiden.



REUNIÓN SOCIOS PROYECTO “COMMIT TO RIGHTS” (CTR)

On-line

03 de marzo de 2025

Orden del día

1. Presentación de las personas participantes a la reunión: bienvenida a las nuevas incorporaciones de las personas referentes de entidades socias (Universitat de Girona, Fondació Ser.Gi, Fundació Girona Regió del Coneixement);
2. Firma del convenio de colaboración, tramite del Ayuntamiento de Girona;
3. Organización *middle term event*: contenidos y logística;
4. Coordinación de las acciones futuras por *middle term event* y creación de formación anti-discriminación;
5. Puesta en común de los avances en los paquetes de trabajo por parte de los socios:
 - Resultados de proceso participativo y presentación Deliverables 3.1 y 3.2 (AG)
 - Construcción circuito de atención y acuerdos entidades (FS)
 - Encuesta, planteamiento de la recerca y formaciones (UdG)
 - Comunicación y *dissemination* (FGRC)
6. Puesta en común de los próximos pasos de los socios y dudas sobre actuaciones;
7. Otros

Participantes

Representante	Institución
Judit Font	Ajuntament de Girona
Roy Grego	Ajuntament de Girona
Quim Brugué	Universitat de Girona
Xavier Casademont	Universitat de Girona
Kadijatu Dem Njie	Universitat de Girona
Lídia Puigdomènech	Fondazione Ser.Gi
Laura López	Fundació Girona Regió del Coneixement
Giulia Bassi	Fondazione E-35
Luca Colombo	Comune di Reggio Emilia



1. Presentación nuevas incorporaciones personas referentes de entidades socias del proyecto (Universidad de Girona, Fondació Ser.Gi) y presentación de cambio de personas referentes de Fundació Girona Regió del Coneixement

En la primera parte de la reunión, el coordinador, Ayuntamiento de Girona, explica los cambios de referentes de la Fundació Girona Regió del Coneixement y las nuevas incorporaciones de la Universidad de Girona y de la Fundació Ser.Gi. Se deja paso a una ronda de presentaciones de las personas asistentes y la explicación de los roles en el proyecto “Commit to Rights”

2. Firma del convenio de colaboración, tramite del Ayuntamiento de Girona

Se explica la necesidad de firmar un convenio DESCA que acompaña el *Grant Agreement*, como tramite interno del Ayuntamiento de Girona. Se explica el formato del Convenio, revisado al principio de la colaboración, y los métodos de firma a los socios. Se comunica que será en inglés y catalán. Se explica que los dos documentos tendrán que ser firmados el mismo día y hora por parte del representante legal de las entidades socias.

3. Organización *middle term event*: contenido y logística.

Se debaten las posibles fechas del *middle term event*. Las comunicaciones anteriores por correo habían fijado las fechas posibles en la segunda semana de junio (9-13), desplazando la previsión del proyecto para el evento de mayo a junio debido a las necesidades de los socios italianos, en específico el cambio de gobierno del Ayuntamiento de Reggio Emilia.

Respecto a los compromisos previos y las disponibilidades de los socios presentes a la reunión, se definen como fechas posibles del 10 al 12 de junio, dejando margen según los vuelos desde Italia. Se acuerda volver a definir fechas con precisión en las próximas semanas.

Roy Grego, en representación del Ayuntamiento de Girona, explica las actividades pensadas para el evento de medio término, compartiendo las ideas y dejando abiertas las posibilidades a los intereses y propuestas de los otros socios. Se consideran imprescindibles: el recibimiento institucional de los socios italianos por parte del Ayuntamiento de Girona, la visita a la Oficina de no-discriminación de Barcelona, una sesión de trabajo sobre intercambios de buenas prácticas para la formación interseccional anti-discriminación, una reunión con los grupos de investigación de la Universidad de Girona (CISA: Catedra antirracista, LGBT).

Las actividades eventuales tienen la intención de presentar iniciativas de políticas públicas específicas e innovadoras de la ciudad. Se piensa a: políticas de igualdad y LGBTQ+ (SAI, Espai Jove de Salut, TRANSIT, Espai LGTB); anticapacitismo (proyecto de la Incomoda); antirracismo y jóvenes (Mon'art, espai Güell); aporofobia (Trobades amb sostre); anti-gitanismo (Girona-est, projecte per escales)

Se acuerda hacer llegar una propuesta de primer programa (condicionado a los vuelos de los socios italianos) con la descripción de las actividades de la visita a los socios durante el mes de abril para poder organizar una reunión preliminar y definir los contenidos específicos del evento de forma conjunta.

4. Coordinación de las acciones futuras por *middle term event* y creación de formación anti-discriminación;

Se elige desarrollar una reunión previa al evento de medio termino con la participación del Ayuntamiento de Girona, La Universidad de Girona y los socios italianos para definir la sesión de trabajo interno sobre la creación de la formación interseccional sobre anti-discriminación. La reunión tendrá como objetivo entender los puntos concretos de colaboración e interés (contenidos, metodologías, ejecución) entre socios italianos y Universidad de Girona, responsable de la implementación de la formación. Paralelamente, se aprovechará la reunión para



presentare las experiencias pensadas para la visita, con la finalidad de ofrecer una visión global de los planes y políticas innovadoras de Girona.

5. Coordinación de las acciones futuras por *middle term event* y creación de formación anti-discriminación;

Seguidamente, la Universidad de Girona, explica a los socios los avances en el planteamiento y ejecución de la investigación. En el paquete de trabajo de investigación (WP2), la Universidad desarrollará herramientas por la redacción de un informe sobre las discriminaciones a la ciudad. La metodología por la recogida de datos para el informe se basará en diferentes fuentes de datos.

Por un lado, se extraerán datos desde la encuesta sobre discriminaciones, diseñada específicamente en el marco del proyecto y llevada a cabo por una empresa externa, respeto a un guio planteado por los investigadores.

Por otro lado, los datos de discriminación tendrían que poder ser recogidos sistemáticamente a partir de registros de atención. Actualmente, ni las entidades ni las instituciones registran estos datos. Por este motivo, resulta interesante poder diseñar una ficha de registro y utilizarla en el circuito de atención y en el servicio que se implementará. Además, se considera importante poder formar las personas trabajadoras para poder registrar los casos y así alimentar futuros informes.

Por último, se plantea poder alimentar el informe con datos subjetivos, resultante de una investigación más cualitativa basada en datos extraídos de entrevistas, encuentros, *focus groups* con colectivos y actores (potenciales) víctimas de discriminación. En este caso, los datos se podrían obtener utilizando y poniendo a valor los encuentros y el trabajo preliminar desarrollado por el Ayuntamiento en el marco del proceso participativo.

En este sentido, la Universidad de Girona está avanzando el guio de la encuesta, diseñando una ficha de registro de los casos de atención y conduciendo las entrevistas a las personas de las instituciones y servicios que se ocupan de discriminación. Además, la Universidad de Girona, acompaña el proceso participativo al fin de obtener datos cualitativos sobre las discriminaciones a la ciudad de Girona.

6. Puesta en común de los avances en los paquetes de trabajo por parte de los socios

- Puesta en común de los avances en los paquetes de trabajo por parte de los socios:
- Resultados de proceso participativo y presentación Deliverables 3.1 y 3.2 (AG)
- Construcción circuito de atención y acuerdos entidades (FS)
- Encuesta, planteamiento de la recerca y formaciones (UdG)
- Comunicación y *dissemination* (FGRC)

Se repasan las actividades implementadas por los socios, se explican las actividades ejecutadas desde el diciembre 2024 por socio y las futuras acciones planificadas. Se definen los puntos y tiempos de coordinación. Para efectuar la operación se utilizan los documentos de:

- ENCUESTA SOBRE DISCRIMINACIÓN A LA CIUDAD DE GIRONA
- RESULTADOS PROCESO PARTICIPATIVO
- CTR WORK PLAN
- REPORT CTR marzo 2025

Después de la explicación de los resultados del proceso participativo por parte del Ayuntamiento, la Fundació Ser.Gi explica la fase de creación de acuerdos de gestión y del circuito de atención del servicio no-discriminación. Seguidamente, la Universidad de Girona explica la metodología para la recogida de datos y



por llevar a cabo la investigación sobre discriminaciones a la ciudad: encuesta a la ciudadanía, *focus groups* a los colectivos (posibles) víctimas de discriminación y recogida de auto-definición de los mismos, entrevistas para datos cualitativos. A parte, se explica la necesidad de creación de un aplicativo de recogida de datos de servicio, capaz de recoger información cualitativa sobre perfiles de personas que acuden a la Oficina. Por último, se explican las necesidades para la creación de la formación en visión anti-discriminación.

Los socios italianos se muestran interesados a la encuesta y la investigación sobre discriminación dado que el Ayuntamiento de Reggio Emilia está desarrollando acciones similares con otros proyectos europeos (4cities). Se establecen puntos de *capacity building* e intercambio de buenas prácticas en la creación de políticas públicas de contraste a discriminación. El proyecto "4 cities", de hecho, está utilizando las mismas técnicas: recogida de datos, representación de grupos sociales en la definición de políticas inclusivas, co-construcción de servicios públicos, formaciones a personal de administración y entidades. La diferencia, sustancial, es que el Ayuntamiento de Reggio Emilia, como primera acción del proyecto ha abierto una ventanilla de atención ciudadana, subvirtiendo la lógica de pedir participación antes de implementar el servicio. Este cambio de lógica corresponde a una voluntad política de ofrecer desde la administración servicios, antes de pedir compromiso a la ciudadanía.

7. Otros: dudas y preguntas

A falta de ulteriores cuestiones a poner a debate, los participantes se despiden.

Link a la registración:

https://zoom.us/rec/share/JgD8aqxImyTLinKyGTEx4fcsKhNytur-l5o_RJV48AIEYwTL8rIZa-vO48PulaQ.SIZyiZAKlVCo30Fm?startTime=1742371628000 Passcode: r55Qjun%

Reunió de socios presencial

Asistentes

Representante	Organizació
Oriol Costa	Fundació Girona Regió del Coneixement
Laura López	Fundació Girona Regió del Coneixement
Lídia Puigdomènech	Fundació Ser.Gi
Kadijatu Dem Njie	Universitat de Girona
Joaquín Brugue Torruella	Universitat de Girona
Xavier Francesc Casademont	Universitat de Girona
Marianna Ragazzi	Fondazione E-35
Luca Colombo	Comune di Reggio Emilia
Roy Grego	Ajuntament de Girona
Judit Font	Ajuntament de Girona

1. Revisión de las actividades, tareas y tiempos

El coordinador hace un punto de la situación del avance del proyecto. Detalla las tareas y actividades desarrolladas hasta ahora, por paquetes de trabajo y en conjunto. Repasa el calendario de actuaciones y acuerda funciones, actividades futuras (en general y por cada socio) y próximas fechas de entregas. [Se utiliza como base de trabajo el esquema añadido en archivo ANEXO 1]

2. Coordinación: herramientas de gestión (list of activities y list of content), próximas reuniones y necesidades socios

El coordinado recuerda las herramientas de gestión para almacenar las actividades desarrolladas y seguir el avance del proyecto, reportando las actividades en la plataforma F&T: List of activities (reports, hojas de firmas y survey) y list of content (por las actividades de comunicación y difusión de los resultados del proyecto).

El partner coordinador expone la necesidad de coordinación constante entre los socios catalanes y propone mantener las reuniones quincenales entre los socios territoriales para seguir los avances y resolver las dudas de forma ágil y constante. Se acuerda una reunión de socios catalanes para el día 26 de junio para detallar las tareas de las actividades futuras.

3. Ronda de explicaciones actividades y necesidades futuras de los socios

Se abre una ronda de explicación de las actividades desarrolladas hasta ahora y las planificadas durante los próximos meses por parte de cada socio.

-Ajuntament de Girona: ha actuado la coordinación entre los socios, facilitado la gestión del proyecto y los contactos con la Unión Europea. Ayudado los socios en el desarrollo de las funciones. Coordinado la comunicación entre los partners para las funciones comunes. Organizado el proceso participativo y definido la forma de gobierno y la definición del servicio público-comunitario contra las discriminaciones. En futuro, ayudará la implementación del servicio, los acuerdos entre las entidades, la recogida de datos, la formulación de las formaciones y la elaboración de los informes sobre discriminación a la ciudad de Girona

-Fundación Ser.Gi: ha participado del proceso participativo, ayudado en la definición del servicio y los acuerdos entre entidades. Seguirá con la redacción de los protocolos y el desarrollo del servicio anti-discriminación.

-Universidad de Girona: Ha desarrollado el análisis de diagnóstico de la situación de las discriminaciones a la ciudad, implementado la investigación sobre el fenómeno y se ocupará de la ejecución de la encuesta sobre discriminación a la ciudad. Desarrollará un sistema de recogida y análisis de datos sobre discriminación y, por último, se ocupará de las formaciones en material de Igualdad de trato y no-discriminación.

-Fundació Girona Regió del Coneixement: Se ha ocupado de la creación de la web y del plan de comunicación del proyecto a parte de la organización del Middle Term event. Continuará con las actividades de comunicación del proyecto y del servicio, la difusión de los resultados y la organización de los seminarios territoriales y la recogida de buenas prácticas en temas de Igualdad de Trato y No-discriminación.

-Ajuntament de Reggio Emilia y Fondazione E-35 ayudan en la formulación de las formaciones, en el intercambio de buenas prácticas y en el capacity building internacional

Foto de la reunión:



Día 26/06/2025

La reunió de socios presencial se completa con una reunió de socios catalanes, donde se definen en detalle las tareas y los tiempos de los socios regionales. El plan de actividades específicas se planifica hasta octubre/noviembre de 2025.

Julio '25	Agosto '25	Setiembre '25	Octubre '25	Noviembre '25
Reunió entidades: acuerdos, compromisos (FS+AJ)	Material formaciones: contenido y metodología (15 agosto) (UdG)	Maquetar material formaciones (FGRC)	2 octubre: Presentación RdP: servicio, formación, seminario	Empezar a desarrollar formaciones (UdG)
OND: Reglamento, Registro datos, Protección de datos (AJ) + Maquetar documentos (FGRC)	Definir datas, horarios, criterios y personas de formaciones (UdG + AJ) Empezar a pensar a inscripciones para formación (AJ+UdG)	Cerrar díptico (FGRC+AJ+UdG)	6 octubre: lanzamiento del servicio Empezar atenciones (FS+AJ)	
Text díptico, actualización web, Maquetar documentos (FGRC)	Protocolos de actuación de OND (FS+AJ)		Material sensibilización (FGRC+AJ)	
Empezar organizar seminarios (AJ+FGRC): cerrar datas		Preparar seminario (AJ+FGRC)		Seminario buenas practicas (AJ+FGRC): maquetar ficha recogida buenas practicas

Se presenta un esquema de los próximos pasos a seguir y las funciones específicas de cada socio.



REUNIÓN SOCIOS CATALANES PROYECTO “COMMIT TO RIGHTS” (CTR) Presencial, centre cívico “Barri Vell”, Girona 18 de septiembre de 2025

Orden del día

1. Presentación de la nueva incorporación de Fundació SERGI (Guiomar Vargas);
2. Puesta en común de los avances en los paquetes de trabajo por parte de los socios;
3. Revisión de las próximas tareas de los socios;
4. Otros: dudas y preguntas

Participantes

Representante	Institución
Judit Font	Ajuntament de Girona
Roy Grego	Ajuntament de Girona
Xavier Casademont	Universitat de Girona
Kadijatu Dem Njie	Universitat de Girona
Laura Lopez	Fundació Girona Regió del Coneixement
Lluís Puigdemont	Fundación Ser.Gi
Guiomar Vargas	Fundación Ser.Gi

1. Presentación nuevas incorporaciones personas referentes de la Fundació SERGI, socias del proyecto
2. Se repasan las funciones que actualmente están desarrollando las entidades (ANNEX 1: tareas y funciones)
En el específico:
 - Ayuntamiento de Girona: está cerrando la creación del servicio, los acuerdos con las entidades, el lanzamiento del servicio (campaña de comunicación) y acuerdos políticos internos.
 - Fundación FERGI acompañando la creación de la red de co-gestión, definición del circuito de atenciones y formulación de los protocolos de intervención. Coordinación con Universidad y Ayuntamiento para la definición de la formación para profesionales.
 - Universidad de Girona: creación de la guía didáctica y las formaciones; desarrollo de la encuesta sobre discriminación (resolviendo problemas de protección de datos)
3. Se planifican las tareas futuras: (ANNEX 2: coordinación 18/09)
 - Se planifican las tareas futuras según el esquema presentat. Se mantienen las reuniones quincenales entre socios UdG, Fundació SERGI i Ajuntament de Girona.

4. Otros: dudas y preguntas:

La FGRC pide una reunión bilateral para redefinir tareas e encargo que se desarrollará el día 30/09. Los resultados y acuerdos de la reunión se presentan en el annex 3: material FGRC.

A falta de ulteriores cuestiones a poner a debate, los participantes se despiden.

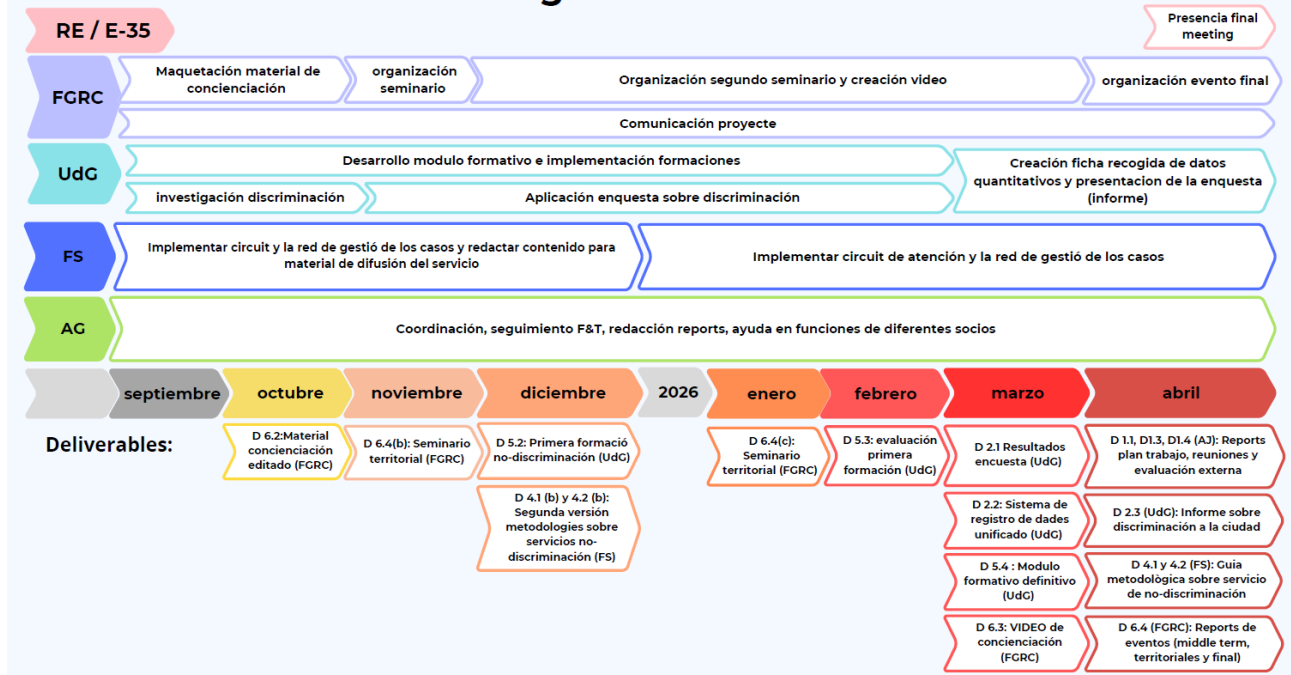


Cronologia CTR : primer semestre 2025





Cronologia CTR : 2025-2026





REUNIÓN SOCIOS PROYECTO “COMMIT TO RIGHTS” (CTR)

En línea

29 de enero de 2026

Orden del día

1. Ronda de presentación y puesta en común de los avances en los paquetes de trabajo por parte de los socios;
2. Presentación de la planificación y coordinación de los próximos meses;
3. Revisión conjunta del calendario y tareas hasta finales de proyecto;
4. Necesidades de los socios, dudas y preguntas.

Participantes

Representante	Institución
Judit Font	Ajuntament de Girona
Roy Grego	Ajuntament de Girona
Xavier Casademont	Universitat de Girona
Kadijatu Dem Njie	Universitat de Girona
Quim Brugué	Universitat de Girona
Laura Lopez	Fundació Girona Regió del Coneixement
Lluís Puigdemont	Fundació Ser.Gi
Pipi Fernandez	Fundació Ser.Gi
Guiomar Vargas	Fundació Ser.Gi
Luca Colombo	Ayuntamiento de Reggio Emilia

Representantes excusados

Giulia Bassi	Fondazione E-35
--------------	-----------------



1. Ronda de presentación y puesta en común de los avances en los paquetes de trabajo por parte de los socios.

Se empieza la reunión con una presentación de las personas asistentes y una ronda de intervenciones sobre las actividades desarrolladas hasta ahora en el marco de los paquetes de trabajo. Las intervenciones se concentran en las actividades implementadas en los últimos tres meses.

Empieza la ronda el **Ayuntamiento de Girona** que explica las funciones de coordinación y gestión que está implementando y el acompañamiento en las funciones y actividades del resto de socios.

En las funciones propias de gestión, el Ayuntamiento de Girona sigue la comunicación y la entrega de los reports a la Unión Europea, coordina las tareas y las comunicaciones entre los diferentes socios, sigue el cumplimiento de los tiempos y actividades del proyecto.

En las funciones de apoyo, el Ayuntamiento de Girona se está coordinando con la Fundació Ser.Gi por la formalización del Servicio de No-discriminación y la red de entidades antenas, además de seguir la intervención de los casos y la atención a las víctimas.

Al mismo tiempo, las técnicas de Ayuntamiento se están coordinando con la Universidad de Girona para la realización de las formaciones (con el soporte de la Fundació Ser.Gi), la creación de la base de registro, la investigación sobre la discriminación a nivel de ciudad y la creación de los documentos de protocolos guía de intervención con las víctimas de discriminación y la guía didáctica.

Por último, el Ayuntamiento de Girona ofrece apoyo a la Fundació Girona Regió del Coneixement en las actividades de comunicación y creación de documentos de difusión, en colaboración con las otras personas implicadas en la producción de los mismos.

Sigue la ronda la **Universidad de Girona** explicando las actividades llevadas a termine en los últimos meses:

- Análisis cualitativa de la situación de las discriminaciones a la ciudad
- Creación de la base de datos para la recogida de casos de discriminación
- Formulación y conducción de la primera parte de la formación para formadores

Las actividades que seguirán en los próximos meses:

- Segunda parte de la formación por formadores (febrero-marzo)
- Evaluación de las formaciones
- Creación de la guía didáctica
- Encuesta sobre las discriminaciones
- Informe de metodología de recogida de datos sobre discriminación
- Informe sobre situación de las discriminaciones

La **Fundación SERGI** hace un repaso de sus actividades implementadas:

- Seguimiento a la creación de la red de entidades antenas
- Acompañamiento en las formaciones
- Implementación del circuito de atención a las víctimas de discriminación
- Creación del protocolo de intervención en casos de atención a la víctima

Las actividades que seguirán en los próximos meses:

- Continuar atención a las víctimas
- Creación de protocolo de intervenciones restaurativas con mirada comunitaria



La **Fundación Girona Regió del Coneixement** explica las actividades desarrolladas en los últimos tres meses:

- Seguimiento de las redes sociales y web para la comunicación del proyecto y de las actividades
- Organización de la jornada de buenas prácticas en políticas de Igualdad de trato y No-Discriminación
- Apoyo técnico en la creación de la campaña de sensibilización y los documentos de difusión de los resultados del proyecto (protocolos y guías)

Las actividades que seguirán en los próximos meses:

- Creación del video de sensibilización
- Traducción y maquetación de los documentos de diseminación del proyecto
- Organización del evento final del proyecto

El **Ayuntamiento de Reggio Emilia y la Fondazione E-35** durante los últimos meses ha acompañado el proceso de creación de las formaciones, ayudando en el intercambio de buenas prácticas. Además de ofrecer apoyo y experiencia en la gestión de los proyectos desde el liderazgo de las administraciones públicas.

2. Presentación de la planificación y coordinación de los próximos meses.

Se presentan los cuadros de coordinación y calendario de las actividades previstas para los próximos meses, hasta la finalización del proyecto. (ANNEX 1 y 2)

Antes de repasar las funciones de cada socio detalladamente, se elige debatir sobre la forma y fechas del evento final para permitir la salida de la reunión de los socios italianos y el debate posterior sobre tareas y funciones específicas con los socios territoriales de Cataluña.

Por calendario de proyecto, el evento final se tendrá que implementar antes del 30 de abril. La idea de las coordinadoras es poder hacer un evento de un día que sirva para la difusión y diseminación de los resultados del proyecto: implementación del servicio de No-discriminación (con la relativa producción de documentos), resultados de campaña de prevención (formaciones, campaña de sensibilización y material audiovisual) y resultados de investigación sobre las discriminaciones a la ciudad (Informe sobre las discriminaciones y metodología de registro de datos). El público podría ser personal técnico de administraciones locales del territorio y personal de las entidades implicadas en el desarrollo del proyecto y del servicio.

Los socios abren ronda de intervenciones:

Por un lado, desde Reggio Emilia se piensa a la oportunidad de una delegación con representantes políticos por poner a valor las similitudes y diferencia de la implementación de proyectos europeos liderados por administraciones sobre la creación de políticas públicas comunitarias para la igualdad substancial. El socio italiano piensa en la oportunidad de hacer una sesión e intervención sobre una comparativa entre los proyectos remarcando el modelo de gestión público-comunitaria de las políticas, las herramientas para la *advocacy*, explicando el enfoque participativo de las políticas públicas y los modelos de trabajo de los Ayuntamientos (leader de los proyectos).

En esta línea, Quim Brugué, representante de la Universidad de Girona, piensa que sea importante poner a valor el buen trabajo llevado a cabo para la gobernanza de los servicios y la inclusión de los actores sociales en la definición de la política pública y la creación compartida de las acciones. Considera importante poder diseminar los resultados a nivel territorial y europeo.

Además, Xevi Casademont, de la Universidad de Girona, remarca la oportunidad de desarrollar una actividad de evaluación del proyecto y de los resultados por parte de las personas, entidades y técnicos que han contribuido en la posada en marcha y realización del proyecto y de las acciones contra la discriminación. Piensa importante poder llevar a cabo dinámicas o debates para compartir las impresiones de los actores implicados.

En la misma perspectiva, Lluís Puigdemont representante de la Fundació SERGI añade la voluntad de implementar un evento final potente, capaz de poner a valor el trabajo público-comunitario efectuado en los años de durada del proyecto, donando espacio a las entidades implicadas en la creación del servicio de no-discriminación. La voluntad de la Fundació responde a la necesidad de sensibilizar el gobierno de la ciudad en la importancia de la continuidad del proyecto y de las acciones hacia la construcción de políticas de igualdad substancial fuertes y comprometidas con la realidad social existente en el territorio.

Las coordinadoras piensan que para poder llevar a cabo un evento de esta envergadura y tener todos los resultados presentables haría falta más tiempo de ejecución.

En este sentido, Luca Colombo del Ayuntamiento de Reggio Emilia explica que se podría pedir una prórroga al proyecto con la finalidad de concluir las actividades planificadas y llevar a cabo un evento final potente a nivel comunicativo europeo y territorial. Los socios del territorio muestran interés para la propuesta.

Se piensa poder hacer unas consultas con socios territoriales respeto a las voluntades para el evento final y la prorrogar al proyecto y una reunión bilateral con socios italianos para definir los detalles del evento final.

3. Revisión conjunta del calendario y tareas hasta finales de proyecto

Se sigue la reunión con los socios catalanes, revisando en el detalle las próximas actividades planificadas, las acciones previstas y los documentos entregables siguiendo el esquema de los anexos.

La Universidad de Girona explica el retraso en la ejecución de la encuesta debido a los inconvenientes sobre el acceso a los datos y los convenios de protección de datos del Ayuntamiento de Girona. Expresa la preocupación para poder entregar los resultados y crear el informe en los tiempos previstos por el proyecto.

Además, se expresa la preocupación de poder efectuar las segundas formaciones y la evaluación de las mismas en los tiempos marcados. Se plantea poder cambiar los tiempos de entrega según el esquema marcado en el anexo 3.

La Fundació Girona Regió del Coneixement también expresa preocupaciones para la realización del video y del evento final en los tiempos previstos.

4. Necesidades de los socios, dudas y preguntas.

Se piensa a la oportunidad de pedir tres meses de prorrogar a Europa. Las técnicas del Ayuntamiento se ocuparán de entender posibilidades y formas.

Los participantes se despiden quedándose a disposición para reuniones bilaterales de definición de los próximos acuerdos.



Foto y registraci3n de la reuni3n





REUNIÓN SOCIOS CATALANES PROYECTO “COMMIT TO RIGHTS” (CTR)

Presencial Centre Cívic Barri Vell

24 de marzo de 2026

Orden del día

1. Ronda de presentación y puesta en común de los avances en los paquetes de trabajo por parte de los socios;
2. Revisión conjunta del calendario y tareas hasta finales de proyecto. Acuerdos sobre entregas de últimos documentos;
3. *Final Event*: agenda, participación y cuestiones logísticas;
4. Necesidades de los socios, dudas y preguntas.

Participantes

Representante	Institución
Judit Font	Ajuntament de Girona
Roy Grego	Ajuntament de Girona
Xavier Casademont	Universidad de Girona
Kadijatu Dem Njie	Universidad de Girona
Quim Brugué	Universidad de Girona
Guiomar Vargas	Fundació Ser.Gi
Lluís Puigdemon	Fundació Ser.Gi
Pipi Fernandez	Fundació Ser.Gi
Anna Crous	Fundació Girona Regió del Coneixement
Oriol Costa	Fundació Girona Regió del Coneixement
Pol Triola	Fundació Girona Regió del Coneixement

1. Ronda de presentación y puesta en común de los avances en los paquetes de trabajo por parte de los socios.

Se empieza la reunión con una presentación de las personas asistentes y una ronda de intervenciones sobre las actividades desarrolladas hasta ahora en el marco de los paquetes de trabajo. Las intervenciones se concentran en las actividades implementadas en los últimos dos meses.

Empieza la ronda el **Ayuntamiento de Girona** que explica las funciones de coordinación y gestión que está implementando y el acompañamiento en las funciones y actividades del resto de socios.

En las funciones propias de gestión, el Ayuntamiento de Girona sigue la comunicación y la entrega de los reports a la Unión Europea, coordina las tareas y las comunicaciones entre los diferentes socios, sigue el cumplimiento de los tiempos y actividades del proyecto.

En las funciones de apoyo, el Ayuntamiento de Girona se está coordinando con la Fundació Ser.Gi por la formalización del Servicio de No-discriminación y la red de entidades antenas, además de seguir la intervención de los casos y la atención a las víctimas.

Al mismo tiempo, las técnicas de Ayuntamiento se están coordinando con la Universidad de Girona para la realización de las formaciones (con el soporte de la Fundació Ser.Gi), la creación de la base de registro, la investigación sobre la discriminación a nivel de ciudad y la creación de los documentos de protocolos guía de intervención con las víctimas de discriminación y la guía didáctica.

Por último, el Ayuntamiento de Girona ofrece apoyo a la Fundació Girona Regió del Coneixement en las actividades de comunicación y creación de documentos de difusión, en colaboración con las otras personas implicadas en la producción de los mismos.

Sigue la ronda la **Universidad de Girona** explicando las actividades llevadas a termine en los últimos meses:

- Análisis cualitativa de la situación de las discriminaciones a la ciudad
- Creación de la base de datos para la recogida de casos de discriminación
- Formulación y conducción de la segunda parte de la formación para formadores y la evaluación general del plan formativo

Las actividades que seguirán en los próximos meses:

- Creación de la guía didáctica
- Informe de metodología de recogida de datos sobre discriminación
- Informe sobre situación de las discriminaciones

La **Fundación SERGI** hace un repaso de sus actividades implementadas:

- Seguimiento a la creación de la red de entidades antenas
- Acompañamiento en las formaciones
- Implementación del circuito de atención a las víctimas de discriminación
- Creación de protocolo de intervenciones restaurativas con mirada comunitaria

Las actividades que seguirán en los próximos meses:

- Seguimiento de los casos de discriminación a la ciudad.
- Participación en la campaña de sensibilización y formaciones

La **Fundación Girona Regió del Coneixement** explica las actividades desarrolladas en los últimos dos meses:

- Seguimiento de las redes sociales y web para la comunicación del proyecto y de las actividades



- Apoyo técnico en la creación de la campaña de sensibilización y los documentos de difusión de los resultados del proyecto (protocolos y guías)
- Creación del video de sensibilización
- Traducción y maquetación de los documentos de diseminación del proyecto

Las actividades que seguirán en los próximos meses:

- Organización del evento final del proyecto

El **Ayuntamiento de Reggio Emilia y la Fondazione E-35** durante los últimos meses ha acompañado el proceso de creación de las formaciones, ayudando en el intercambio de buenas prácticas. Además de ofrecer apoyo y experiencia en la gestión de los proyectos desde el liderazgo de las administraciones públicas.

2. Revisión conjunta del calendario y tareas hasta finales de proyecto. Acuerdos sobre entregas de últimos documentos

Se presentan los cuadros de coordinación y calendario de las actividades previstas para los próximos meses, hasta la finalización del proyecto. (ANNEX 1)

Se comunica la no respuesta por parte del *Officer* europeo y se reitera el compromiso de finalizar el proyecto, las actividades y las entregas en los tiempos propuestos por el plan general del proyecto. Vista la decisión, se intentará entregar la documentación en los tiempos de finalización del proyecto, día 30 de abril de 2026.

3. Final Event: agenda, participación y cuestiones logísticas

Se sigue la reunión planificando el evento final tomando en cuenta las aportaciones y necesidades de los socios. El evento queda planificado como mostrado en el ANNEX 2. La parte de contenido del evento, formas y cuestiones logísticas quedan pendientes de definición en reuniones bilaterales con los socios de proyecto, según las funciones registradas en el plan de trabajo.

4. Necesidades de los socios, dudas y preguntas.

A falta de preguntas y comentarios, se cierra la reunión.



Foto y registraci3n de la reuni3n



Reunión socios en evento final

Las jornadas conclusivas del proyecto “Commit to Rights” se han desarrollado los días 16 y 17 de abril de 2026 a Girona (España).

Las jornadas se han desarrollado siguiendo el programa:

Jueves 16 de abril	
17.30-18.00	Recibimiento institucional
18.00-18.30	Reunión socios y evaluación de los resultados del proyecto

A las jornadas han participado los socios locales e internacionales del proyecto, los representantes políticos de la ciudad de Girona, además de los representantes de las entidades del territorio.

Representantes	Institución
Judit Font	Ajuntament de Girona
Roy Grego	Ajuntament de Girona
Lluís Puigdemont	Fundació Ser.Gi
Guiomar Vargas	Fundació Ser.Gi
Pipi Fernandez	Fundació Ser.Gi
Quim Brugué	Universitat de Girona
Xavier Casademont	Universitat de Girona
Kadijatu Dem	Universitat de Girona
Oriol Costa	Fundació Girona Regió del Coneixement
Pol Triola	Fundació Girona Regió del Coneixement
Antonio Costantini	Comune di Reggio Emilia
Luca Colombo	Comune di Reggio Emilia
Lucia Gianferrari	Comune di Reggio Emilia
Alessandra Cioce	Comune di Reggio Emilia
Giulia Bassi	Fondazione E-35

El día 17 de abril, la jornada de presentación de los resultados ha sido un momento abierto a toda la ciudadanía. Han participado diferentes personas de entidades e instituciones además de los socios del proyecto. En anexo se inserta la lista de las personas participantes a la conferencia.

Durante las jornadas de intercambio sobre los resultados del proyecto CTR se han desarrollado varias actividades, remarcando el compromiso conjunto entre los socios para la implementación de las actividades y la evaluación de los resultados del proyecto.

El intercambio ha empezado el **jueves 16** de abril 2026 con el **recibimiento institucional** de la comitiva italiana por parte de los representantes políticos del Ayuntamiento de Girona. La concejala de Servicios Sociales, Nuria Riquelme Zurita, juntamente con el dirigente del área, Marc Geronès, han recibido los socios del Ayuntamiento de Reggio Emilia y de la Fondazione E-35 a la sala del Consejo Municipal, presentándose e dando la bienvenida a la ciudad.



Seguidamente, la comitiva se ha movido a la Sala de Juntas del Ayuntamiento de Girona, para desarrollar una **reunión de socios** donde se ha podido evaluar positivamente los resultados del proyecto y de la colaboración internacional. El encuentro ha sido un momento de evaluación por parte de todos los socios y una ocasión para remarcar la importancia de la colaboración internacional para la implementación de proyectos innovadores a favor de la defensa de los derechos humanos y la no-discriminación. Se ha remarcado la necesidad de las colaboraciones en el marco de las políticas europeas como forma de uniformar las actuaciones estatales e innovar las políticas locales. En el específico, se ha evaluado positivamente la posibilidad de trabajar de forma conjunta diferentes niveles de agentes políticos: entidades, ayuntamientos, grupos sociales,... con la finalidad de incidir a nivel de presa de decisiones de los organismos locales, en el marco de políticas nacionales o supra nacionales. El proyecto “*Commit to Rights*” ha sido una oportunidad de creación de políticas público-comunitarias con capacidad de impacto a nivel local e incidencia internacional.





Report of the project partner meetings

This document summarizes the minutes of the coordination and management meetings for the Commit to Rights project. Some of these meetings were held with the participation of territorial partners, while others included all partners. All minutes have been approved by all relevant stakeholders.

Apart from the coordination meetings between all partners, from January 2025 until the end of the project, restricted meetings have been held between Ajuntament de Girona, Fundació

Sergi and the University of Girona meet every 15 days to coordinate the activities of the Service for non-discrimination, training and the creation of the intervention circuit with victims of discrimination.

This document reports on the official plenary meetings, from the definition of the partnership to the completion of the project. The meetings were held as shown in the table:

Meeting date	Typology and format
February 15, 2024	Definition of partnership – online
April 24, 2024	Management agreements – online
May 13, 2024	Coordination and management – Catalan partners – in person
June 13, 2024	Exchange and management – online
September 23, 2024	Coordination and management – in person in Reggio Emilia
December 19, 2024	Coordination and management - Catalan partners - in person
March 19, 2025	Coordination and management – online
June 11, 2025;	Coordination and management – in-person – mid-term
September 19, 2025;	Coordination and management – Catalan partners – in person
January 29, 2026;	Coordination and management – online
March 24, 2026	Coordination and management – Catalan partners – in person
April 16, 2026	Evaluation and follow-up – in person – final event

The conference was attended by local and international partners of the project, political representatives of the city of Girona, as well as representatives of entities in the territory.

The minutes of the meetings are then reported in order of execution.

He gathered 1

Plenary meeting of partners in the “Commit to Rights” project

Online; Zoom platform February

14, 2024

Agenda

February 14, 2024

- 1- Welcome and acknowledgments by Councillor Amy Sabaly; 2- Introduction and mutual understanding of the project partners;
- 3- Explanation of the steps taken from the approval of the project until today: Preparation of *Grant Agreement*; Declarations of Honor; Review of project text and *deliverables*; communications with the EU.
- 4- Review of project functions and timelines, review of budget and resources for each partner and coordinator;
- 5- Proposal for shared work tools;
- 6- Next steps: *Consortium preparation*, *Grant Agreement* signing
- 7- Other information: *Kick-off meeting invitation*; project logo development
- 8- Requests and questions

Representatives in attendance

Representatives	Girona City
Judit Font	Council Institution
Roy Grego	Girona City Council
Lluís Puigdemont	Ser.Gi Foundation
Elia Llinàs	Ser.Gi Foundation
Mònica Cívico	Ser.Gi Foundation
Quim Brugué	University of Girona
Xavier Casademont	University of Girona
Alba Crous	Fundació Girona Regió del Coneixement
Marina Ferretti	Municipality of Reggio Emilia
Maria Luna Fragomeni	Municipality of Reggio Emilia
Giulia Bassi	Fondazione E-35

Excused persons

Representatives	Institution
Luca Colombo	Municipality of Reggio Emilia
Gianluca Grassi	Municipality of Reggio Emilia
Marianna Ragazzi	Fondazione E-35
Josan Langarita	University of Girona

1- Welcome and thanks by the Councillor for Equality, Ms. Amy Sabaly

The councillor welcomes the project partners, congratulates and thanks the technicians for their collaborative work, and encourages them to continue implementing the project.

2- Introduction and mutual understanding of the project partners

The attending representatives present the entities/institutions represented, the functions occupied within the institution and the roles that the institution will occupy in the development of the "*Commit to Right*" project.

3- Explanation of the steps taken since the approval of the "Commit to" project Rights"

The coordinator, Ajuntament de Girona, represented by Judit Font and Roy Grego, explained the steps taken from the European Union's approval of the project to the day of the meeting. They reviewed the procedures carried out in preparing the *Grant Agreement*: the signing of the Declarations of Honor by the partners and the submission of the financial and administrative documents by each partner. They explained the communications made with the European Union *Officer* and the revisions made to the original project text and the *deliverables*.

4- Review of project roles and timelines, review of budget and resources for each partner and coordinator

The coordinator, Ajuntament de Girona, reviews the roles of each partner in the project, the implementation timelines for the different actions, the budget, and the resources allocated to each partner. The review is illustrated with a *PowerPoint* presentation, and time is allotted for comments and contributions from the participants.

5- Proposal for shared work tools

The coordinator proposes the use of collaborative tools (*Dropbox*, *Drive*, *Nextcloud*) to facilitate teamwork and the development of the project's functions. The participants express their willingness to implement these tools, and the Municipality of Reggio Emilia expresses its need for a secure and accessible space provided by public institutions.

It was decided to investigate the possibilities of *NextCloud*, a protected server used by the Girona City Council.

6- Next steps: Consortium preparation, Grant Agreement signing

The next steps to be taken to reach the signing of the *Grant Agreement* are shared, explaining that the deadline will be March 21, 2024. The procedure and methods for signing the document are reiterated (online on the European Union's *Funding and Tenders* portal).

The need, expressed by the European Union and beneficial to the partners, to sign an internal *Consortium* prior to signing the *Grant Agreement* is explained. The coordinator reports that he is working on drafting the document for the partners' signatures and will contact each of them in the coming weeks.

7- Other information: *Kick-off meeting invitation; project logo development*

The coordinator communicated the European Union's invitation to the Kick-off meeting in Brussels on April 16 and 17, 2024. Information was shared, and partners were asked to confirm their availability and willingness to participate. The Municipality of Reggio Emilia and the E-35 Foundation indicated they would be attending due to another European project. The remaining partners agreed that two representatives from the Coordinating partner, the Girona City Council, would attend. It was also decided that if two representatives from the Girona City Council were unable to attend, availability would be assessed again.

The coordinator expressed the need for a project logo to begin incorporating it into the documents. FGRC indicated they could proceed with the design. It was decided to begin reviewing proposals in the coming weeks and share the designs with all partners for a final selection.

8- Requests and questions

The participants say goodbye, thanking each other for the meeting, congratulating one another on the work done, and expressing joy at the start of the European project.

He gathered 2

Plenary meeting of partners in the “Commit to Rights” (CtR) project
Online; Zoom platform
April 24, 2024

Agenda

- 1. Approval of the previous minutes.
- 2. Debate and approval of the text of the Consortium Agreement to proceed to its signature by of the member partners.
- 3. Explanation of the procedure for signing the Agreement by the partners and annexes.
- 4. Discussion on the proposed logos and corporate image for the project. Review and contribution of new ideas.
- 5. Funding schedule and project start date.
- 6. Information and summary about the *Kick-off Meeting* in Brussels.
- 7. Review of the roles and activity schedules of each partner. Proposals for the first event: *Study visit to Emilia Romagna*.
- 8. How *Nextcloud* works;
- 9. Requests and questions.

Representative	Institution
Judit Font	Girona City Council
Roy Grego	Girona City Council
Lluís Puigdemont	Ser.Gi Foundation
Èlia Llinàs	Ser.Gi Foundation
Quim Brugué	University of Girona
Xavier Casademont	University of Girona
Silvia Moya	University of Girona
Marcel Bassachs	Fundació Girona Regió del Coneixement
Alberto Moreno	Fundació Girona Regió del Coneixement
Luca Colombo	Municipality of Reggio Emilia
Francesca Angelucci	Municipality of Reggio Emilia
Andrea Nasciuti	Municipality of Reggio Emilia
Giulia Bassi	Fondazione E-35

1- Quick introduction of participants

The coordinator, Ajuntament de Girona, represented by Judit Font and Roy Grego, presented the agenda and objectives of the meeting. Following this, a brief introduction of the attendees took place to get to know all the project members and partners and to welcome new attendees who were unable to attend the previous meeting.

2- Approval of previous minutes

The coordinator, from the Girona City Council, explained how the minutes registration process works. It was announced that documents would be registered on the *Nextcloud* server created for the project and translated into English, in order to keep the information up-to-date for the final reports and the justification for the European Union. A vote was then taken to approve the minutes of the previous meeting, with no comments from the attendees.

3- Review and contributions to the text of the Consortium Agreement

The Consortium Agreement model (DESCA) is reviewed point by point. The coordinator, Ajuntament de Girona, explains the operation, structure, and sections of the DESCA model and the need for signatures from the partners to formalize the collaboration agreement and begin project implementation.

The review is illustrated with a screen shared by the Coordinator to facilitate viewing by all attendees. The coordinator, Ajuntament de Girona, presents the ESCR Model, focusing on the optional clauses and annexes, which will be open for discussion.

First, the deadlines and commitment clauses are reviewed together, allowing time for questions and input from the attendees. No attendee suggests substantial changes to the text regarding the deadlines defined by the coordinator; therefore, the deadlines chosen in the initial draft of the model are maintained.

Secondly, the first clause, concerning the number of representatives per member at the General Assemblies and coordination meetings, was discussed. The Ser.Gi Foundation, represented by Lluís Puigdemont and Èlia Llinàs, proposed maintaining one representative per entity with voting rights at the General Assembly, with the option for additional representatives per entity to attend. The proposal was unanimously approved by the other attendees.

It is decided to maintain ONE representative with voting rights as dictated by the original text of the Agreement, although more representatives may participate in the meetings.

Third, the coordinator explained the intention to maintain Article 6.5 of the agreement in order to regulate the External Evaluation Committee. The attendees unanimously agreed with the coordinator regarding the necessity of this clause. The Ser.Gi Foundation expressed the need for greater clarity regarding the members of the Advisory Committee; the attendees committed to considering experts in the field of discrimination and public policy to complete the Advisory Committee's composition and identify key personnel for this role.

Fourth, the clause authorizing partners to use the results of the CtR project was discussed (Art. 8.2 of the Consortium Agreement: co-ownership clause for results). The coordinator explained the existence of two possible options, illustrated in detail by Silvia Moya, representative of the University of Girona. Following this detailed explanation, all partners unanimously chose option number 2: the project results will be shared and usable without requiring explicit permission from each partner.

Fifth, the coordinator expressed the desire to add a section to the Agreement explaining the use of languages in the management and implementation of the project. To this end, Article 11.6 of the Agreement was illustrated, and it was explained that lines had been added stating that official communications with the European Union and technical reports would be written in English, while internal communications between partners would be in Catalan and Italian, with Spanish remaining as the working language. The Fundació Girona Regió del Coneixement, represented by Marcel Bassachs, commented that "internal communications" was not an appropriate term in this context and expressed its desire to find and use a different expression. Giulia Bassi, representing Fondazione E-35, proposed using the term "official communication" to refer to project documents and deliverables written and submitted in English, and "working communication" to refer to internal documents produced between partners and submitted in their respective languages, Catalan and Italian. The attendees agreed with Giulia Bassi's proposal, and the coordinator committed to amending the text of the Agreement.

Finally, the choice of how to resolve possible internal conflicts between partners is addressed.

The coordinator, Ajuntament de Girona, explains and illustrates the different conflict resolution methods outlined in the Agreement. By unanimous agreement, all partners choose to implement option 1.1, which proposes the use of conflict mediation methodologies. The Ser.Gi Foundation comments on its alignment with the philosophy of the CtR project and the entities involved in its implementation, and the other attendees express their agreement.

The coordinator undertakes to review the text of the Agreement, applying the necessary changes and submitting it to the rest of the partners in order to proceed with the signing in due course by the members of Consortium.

4- Explanation of the procedure for signing the Agreement by the partners and annexes.

The coordinator explained the procedure for signing the agreement: each partner will receive a copy signed by the mayor, representing the coordinator, the Girona City Council, which they must return with the signature of their legal representative. Consequently, the City Council, as coordinator, will obtain six separate copies, which it will file in the records opened for the CtR Project. No participant expressed any doubts or comments.

The University of Girona, represented by Silvia Moya, explains that, at the time of signing, in Annex 1 of the Agreement, each participant can indicate whether they have resources with their own rights made available to the Consortium for the development of the CtR project and their consent for these resources to be used by the Coordinator and the other partners. It is explained that, if a participant does not wish to give consent, they have the option of specifying which resources are exempt from free use by the Consortium.

The participants appreciate the explanations and agree to sign the text of the Agreement, returning the signed copies in due course.

5- Project logo

The coordinator projects onto the shared screen the sketches and logo proposals developed by Alberto Moreno of the Fundació Girona Regió del Coneixement, allowing time for the creator to explain them. The participants agree that number 6 is the logo with the greatest illustrative capacity and usefulness with respect to the work needs of the CtR project. Likewise, Marcel Bassachs of the Fundació Girona Regió del Coneixement explains the desire to improve the

The proposals will be put into a working context to broaden the understanding of the final result of applying the logo to documents, reports, websites, and promotional materials. The FGRC proposes studying a new logo design, typography, and corporate image, and sharing the results with its members.

The members agree to wait for updates and choose the final logo through a vote.
mail.

6- Financing and start of the project

The coordinator, Ajuntament de Girona, illustrates, through an Excel document shared on screen, the pre-financing amounts that each partner will receive, in accordance with the *Grant Agreement* signed with the European Union.

The coordinator acknowledges receipt of this pre-financing on April 15, 2024. The procedure for transferring the funds to the members is explained: the coordinator informs that the process to allocate the necessary funds has already begun, thus enabling transfers to the members' bank accounts. The coordinator explains the timeline and procedures, expressing a commitment to the prompt transfer of the financing.

The coordinator reminds us that month 1 of the CtR project, according to European regulations, will be the 1st day of the month following the signing of the Grand Agreement and the arrival of the financing, in this case May 1, 2024.

7-Information and summary on the kick-off meeting in Brussels

The coordinator explains the management method and technical justification of the project, reporting the lines explained to the Kick-off Meeting on April 16 and 17, 2024 in Brussels.

The coordinator presented the instructions received from the European Union and the new features introduced by the Lump Sum models. It was emphasized that the project's justification would be based primarily on the project's activities and results. The coordinator, from the Girona City Council, with the assistance of Luca Grassi, representing the Municipality of Reggio Emilia, who was present at the kick-off meeting, explained the need to carry out the activities with an emphasis on their quality and the results outlined in the CtR project.

The coordinator expresses the need to keep all internal documents in order to ensure the best document management and financial tracking.

Participants appreciate the feedback on the management and the Kick-off meeting, share the coordinator's vision, and commit to managing the project's documents and overall results autonomously and collaboratively.

8- Review of each member's schedule and responsibilities. Proposals for the first event: study visit to Emilia Romagna

The coordinator proceeds to review the activities and functions of each partner in the CtR project.

Next, the analysis of the first activities of the project and the partners involved is carried out.

The coordinator explains that the first management and coordination activities will be carried out by the City Council itself, with the help of the Girona Regió del Coneixement Foundation, in order to study the communication and dissemination plan.

It is recalled that the following work package includes the start of activities by the University of Girona and the study visit to Italy.

The University of Girona, represented by Quim Brugué and Xavi Casademont, explains the activities planned for the project: data analysis models, initial research on an approach to the

Research on intersectionality. Quim Brugué explains how the University will have to hire support staff to begin organizing the start of the work package. The other partners appreciate the presentation and the communications.

The coordinator recalls that the first activity common to all members will be the *study visit* to Emilia Romagna.

The attendees agreed on the need to begin organizing the event and setting dates. The event, planned for month four of the project, would have to take place in August. All the partners expressed that this is a poor time to organize a visit since some services are closed and staff are on vacation. The Italian partners proposed the last week of September or the first week of October as alternative dates, a suggestion that garnered consensus among the other attendees.

A discussion then ensued regarding the content of the visit: the Girona City Council expressed its interest in learning about the public policies of the Reggio Emilia City Council and the network of services implemented at the provincial level, as well as the Sportello in Bologna. The University of Girona expressed interest in the analysis and research methodologies implemented by public bodies and the regional universities of Emilia-Romagna (Modena and Bologna), while the Ser.Gi Foundation expressed its desire to learn about the networks of local entities working to combat discrimination in the region.

Francesca Angelucci and Andrea Nasciuti, representatives of the equality and anti-discrimination policy networks of Reggio Emilia and Emilia Romagna, propose preparing preliminary materials on the context, studies, and public policies currently in place in Emilia Romagna. They suggest the possibility of an online meeting (May-June 2024) to discuss these preliminary materials and further define the visit.

Luca Grassi, from the Reggio Emilia City Council, with the help of Giulia Bassi, from the Fondazione E-35, and the Italian partners, are committed to preparing the material prior to the visit, the content of the online meeting, as well as studying and presenting a proposal for the visit to Emilia Romagna.

8-How Nextcloud Works

The coordinator announced the creation of collaborative work tools using the Nextcloud platform, a secure, internal server belonging to the Girona City Council. Participants commented on the need to resend the connection links and use the tool to investigate its actual effectiveness.

9-Requests and questions

The participants say goodbye, thanking everyone for the meeting and the communications, and committing to continue implementing actions that are useful for fulfilling the project's activities.



May 13, 2024

MEETING OF CATALAN PARTNERS OF THE “COMMIT TO RIGHTS” PROJECT (CTR)
In person, Center Civic Barri Vell
May 13, 2024

Agenda

- 1. Coordination and management of *work plan*, roles, and *deliverables*
- 2. Definition of the work schedule
- 3. Discussion of the logo, communication plan, and project dissemination
- 4. Information on funding amounts and distribution methods
- 5. Other follow-up information

Participants

Representative	Institution
Judit Font	Girona City Council
Roy Grego	Girona City Council
Maria Angel Porxas	Girona City Council
Lluís Puigdemont	Ser.Gi Foundation
Èlia Llinàs	Ser.Gi Foundation
Quim Brugué	University of Girona
Xavier Casademont	University of Girona
Marcel Bassachs	Fundació Girona Regió del Coneixement





**THE IMPLEMENTATION OF
LOCAL POLICIES AGAINST
DISCRIMINATION WITH A
PARTICIPATORY GOVERNANCE
METHODOLOGY**

Project N° 101144346 — COMMIT TO RIGHTS — CERV 2023-EQUAL



1. Coordination and management of work plan, functions and deliverables

The coordinator (AG) summarizes and reviews the overall plan, *work packages*, and the roles and activities of the project and each partner. Following this general review, a round of discussions is held to identify each partner's roles and needs for the next six months.

Girona City Council explains its current functions: coordination of the work plan; management of financing; creation of the communication plan together with the FRGC; hiring another reference person for the management of the project; creation of the monitoring committees (ethics, experts and affected people) and the preparation of the participatory process for work pack 3.

The University of Girona, leader of work packages 2 and 5, explained to the other partners its task plan and the functions it will carry out to develop its upcoming activities. The first activity will be to generate knowledge through the creation of a database and the survey on discrimination. It was explained how the *Study Visit* will be the starting point for developing the research methodology and designing the analysis. In terms of timelines, from May to September, the research methodology will be designed, another lead researcher will be hired, and the survey will be outsourced. Starting in September, the plan is to begin collecting and systematizing data on discrimination. Furthermore, it was explained how the Study Visit will be useful for beginning to design the training on combating discrimination, which will be carried out in work package 5 and will be shared with the Italian partners during its development and implementation.

The Ser.Gi Foundation, leader of work package 4, explains that its involvement will become more active starting next year, but that it will continue to follow the entire process through all phases. The hiring of a project coordinator will begin in January 2025, and before then, those involved will continue managing the project, particularly in the knowledge-sharing and participatory process development phases with other local entities.

The Fundació Girona Regió del Coneixement explains its work in this first phase, outlining its functions of communication, dissemination, and general support for the activities. It presents the initial activities and the need to share the Communication Plan with all partners to establish a unified approach for representing and disseminating the project at both the local and international levels.

2. Definition of the work schedule

The project schedule and timeline are defined jointly in relation to the proposal presented, linking the activities, *milestones*, and deliverables.

Each partner expresses their organizational needs and the times for the activities, the general and specific tasks have just been finalized.

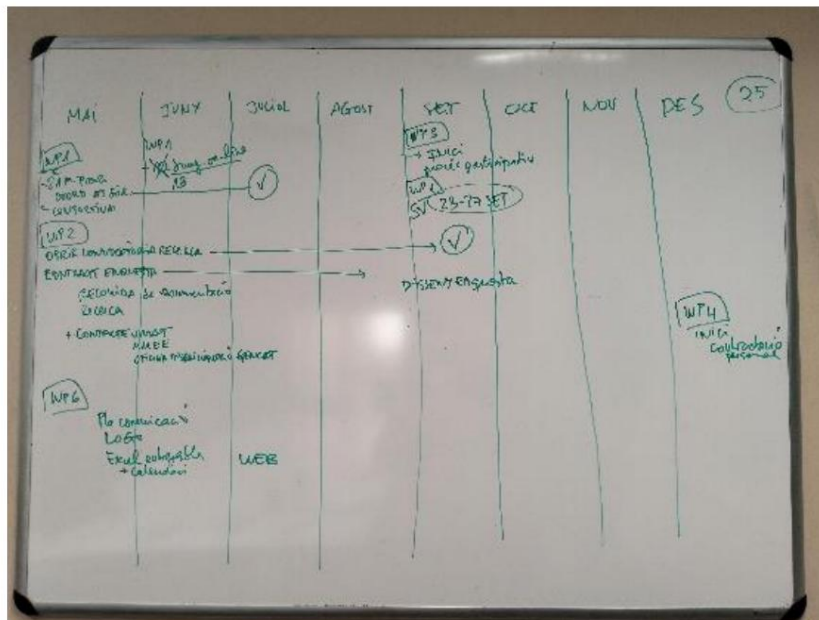


THE IMPLEMENTATION OF LOCAL POLICIES AGAINST DISCRIMINATION WITH A PARTICIPATORY GOVERNANCE METHODOLOGY

Project Nº 101144346 — COMMIT TO RIGHTS — CERV 2023-EQUAL



Funded by
the European Union



The schedule of roles and deliverables for the next six months is reviewed, taking into account the Officer's latest revisions. Milestones and deliverables are reviewed to clarify priority roles and activities, as well as the chosen verification methods.

3. Debate on logo, communication plan and dissemination of the project

The Girona Region of Knowledge Foundation (FRGC) presents the logo proposals, and the members choose the one that best represents the project, after sharing ideas and needs regarding the project's communication. The FRGC explains the communication and dissemination plan, developed jointly with the City Council. The actions and methods planned for communicating and disseminating the project are explained, as well as the tasks each member can undertake to ensure the effective functioning of internal and external communication.

4. Information on amounts and methods of financing distribution

The Girona City Council explains the funding allocation procedure, reiterates the new justification methods (*lump sum model*), and outlines the pre-financing percentages. The amounts are reviewed, and the money transfer procedure and timelines are explained.

5. Other monitoring information

The coordinator verifies the usefulness and use by the partners of Next Cloud as a common online work tool.

The Girona City Council verifies the methods of distributing the financing and explains the transfer times to the various partners.



**THE IMPLEMENTATION OF
LOCAL POLICIES AGAINST
DISCRIMINATION WITH A
PARTICIPATORY GOVERNANCE
METHODOLOGY**

Project: N° 101144346 — COMMIT TO RIGHTS — CERV-2023-EQUAL



The coordinator explains the activities implemented for the creation of the Ethics Committee and communicates the need to create the committees of experts and of affected persons.

The partners propose the composition of the Committee of Experts:

-a representative of the Non-discrimination Office of Barcelona, -one of the Non-discrimination Office of the Generalitat, -one of the Síndic de Greuges -a person relevant to the anti-discrimination fight in the local context of Emilia Romagna.

It is proposed to postpone the formation of the committee of affected people until the beginning of the participatory process.



THE IMPLEMENTATION OF LOCAL POLICIES AGAINST DISCRIMINATION WITH A PARTICIPATORY GOVERNANCE METHODOLOGY

Project Nº 101144346 — COMMIT TO RIGHTS — CERV-2023-EQUAL



June 13, 2024

PLENARY MEETING OF PARTNERS OF THE “COMMIT TO RIGHTS” PROJECT (CTR)

Online; Zoom platform

June 13, 2024

Agenda

1. Presentation of experiences to define the content of the Study Visit
2. Logistical aspects of the Study visit 3. Brief information on the Communication Plan
4. Other monitoring information

Shared documents:

- [Document on anti-discrimination and inclusion policies of the Reggio Emilia City Council \(Italian, internal\):](#)
- [Local action plan against racism and discrimination based on origin and religious and cultural affiliation \(English, public\):](#)
- [Summary of the CITIES project \(funded by the EU - CERV program\), currently underway and led by Reggio Emilia \(English, internal\):](#)
- [Commit to Rights. Dissemination Plan](#)
- [List of contents.xls](#)

Participants





THE IMPLEMENTATION OF LOCAL POLICIES AGAINST DISCRIMINATION WITH A PARTICIPATORY GOVERNANCE METHODOLOGY

Project: N° 101144346 — COMMIT TO RIGHTS — CERV-2023-EQUAL



Representative	Institution
Judit Font	Girona City Council
Roy Grego	Girona City Council
Lluís Puigdemont	Ser.Gi Foundation
Quim Brugué	University of Girona
Xavier Casademont	University of Girona
Marcel Bassachs	Fundació Girona Regió del Coneixement
Grazia Filippi	Municipality of Reggio Emilia
Antonella De Silva	Municipality of Reggio Emilia
Marina Ferretti	Municipality of Reggio Emilia
Luca Colombo	Municipality of Reggio Emilia
Francesca Angelucci	Municipality of Reggio Emilia
Andrea Nasciuti	Municipality of Reggio Emilia
Francesca Tamburini	Fondazione E-35
Stefania Lama	IT - ES Translation

In this meeting we can count on the Italian-Spanish translation of Stefania Lama, to facilitate the understanding of the expository part of the Italian experiences.

1. Presentation of experiences to define the content of the Study Visit.

This first part presents the experiences of equal treatment and non-discrimination policies in the city of Reggio Emilia.

Luca Colombo explains the experience of intercultural policies, the local plan against racism and the Cities Project, which has also been submitted to the CERV-2023-Equal line.

It also discusses social policies in general and the treatment of other forms of discrimination such as ageism and the elderly, projects to combat trafficking, projects for the care and participation of the Roma population, and finally cultural welfare policies and collaboration with the association of united public pharmacies.

He points out that in Regio Emilia there is a particular way of working in networks, with social organizations, and neighborhoods.



THE IMPLEMENTATION OF LOCAL POLICIES AGAINST DISCRIMINATION WITH A PARTICIPATORY GOVERNANCE METHODOLOGY

Project Nº 101144346 — COMMIT TO RIGHTS — CERV 2023-EQUAL



He also explains the experience of the Polvorín, a physical space where many social organizations are grouped (Refugee assistance, job placement, etc...).

Francesca Angelucci explains the experience of equal opportunity policies from a gender and LGBTQ+ rights perspective. For them, it is essential to work with the local community on three levels across all issues:

- 1) Strengthen networks: working groups, 2)
Involve citizens
- 3) Provide coherent and collective services and projects.

We work in different areas and in collaboration with cultural institutions. The idea is to foster cultural change by linking artistic practices.

- Area of gender equality and the fight against violence
- Scope of the fight against female genital mutilation
- Area of struggle for LGBTQ+ rights
- Scope of care work and work-life balance
- Barrier-free city area, for the rights of people with disabilities

Finally, Andrea Nasciuti explains the Anti-Discrimination Hub, which functions as a provincial office for addressing discrimination. It's a "one-stop shop" that monitors discriminatory actions by private individuals and institutions. It works in collaboration with local networks and working groups, and fosters participatory processes.

After listening to the presentations, some participants raise reflections and questions.

Quim Brugué highlights how the development of the local anti-racism plan has similarities to the working phases of the CtR project. He also expresses interest in learning about mechanisms for building networks both externally with social organizations and internally with other municipal departments.

Xavier Casademont acknowledges the importance of services that go beyond the city, and asks if training and awareness-raising also reach government officials and politicians.

Francesca Angelucci explains that political leaders are part of the working groups.

Finally, Roy introduces the option of learning about data collection projects, as well as the Anti-Discrimination Office and the University of Bologna.

Final agreements for the visit:

- Local anti-racism plan and its phased work in relation to the WP (collection of data, services, training...)
- The Anti-Discrimination Node and its working model
- Equal opportunities policies and their participatory functioning in networks, tables, etc.
- The Powder Magazine Space.
- Universities of Reggio Emilia and Bologna (research groups)
- Bologna Anti-Discrimination Office



THE IMPLEMENTATION OF LOCAL POLICIES AGAINST DISCRIMINATION WITH A PARTICIPATORY GOVERNANCE METHODOLOGY

Project: N° 101144346 — COMMIT TO RIGHTS — CERV-2023-EQUAL



2. Logistical aspects of the Study visit

The final dates will be from Monday, September 23 to Wednesday, September 25, 2024.

The most suitable flight to make the most of the 3 days would be:

VUELING airline

IDA

Monday, September 23, 2024 _ Departure BARCELONA 06:20 h arrival Bologna 8:00 h
LAP

Wednesday, September 25, 2024 _ Departure BOLOGNA 22:55 h Arrival BCN 00:45 h

This flight emits 36% less CO ₂ e than a typical flight on this route			
	06:20	1h 40	08:00
	BCN	Direct	BLQ
	22:55	1h 50	00:45 ⁺¹
	BLQ	Direct	BCN
			9 deals from 105 € Select →

Each member of Catalunya must purchase their tickets using the budget allocation assigned to them for this trip in WP2.

2 people travel for each member, except Fundació Girona Regió del Coneixement which is one.

A total of 7 people. Judit Font comments that perhaps someone else will come from the Girona City Council. (maximum 10)

To find accommodation from Reggio Emilia, you can make suggestions for hotels/apartments, by area, prices, etc.

3. Brief information on the communication plan

Marcel Bassachs presents an overview of the Communication Plan in progress, covering objectives, media, social networks, etc. He has developed a tool for sharing and recording communication tasks and activities in an Excel spreadsheet called List of Contents, where each partner will enter their communication needs. (A user manual will be sent.)

The logo and graphic image of the project are hereby approved.

4. Other follow-up information.

Judit Font asks the participants if they have all received the financial allocation. The answer is affirmative from everyone.

Finally, all members are informed that they must send a document to the Girona City Council.
document that enables the legal representatives who will sign the Consotium Agreement.



PLENARY MEETING OF PARTNERS OF THE “COMMIT TO RIGHTS” PROJECT (CTR) In person, Reggio Emilia City Hall, September 23, 2024

Agenda

1. Presentation and discussion on *deliverable* D1.1(a): work plan and agreements
 - Planning and timing* of project tasks, roles and activities of partners and coordinator
 - Internal deliverables* and *milestones* and for European deliveries (F&T)
2. Presentation and discussion on the management tools for project execution (annexes to document D1.1(a))
 - Record of communication content (*list of content*)
 - Activity collection tools: classification (*list of activities*)
vities), material and forms of registration (list of subjects, activity sheet and images)
3. Website and social media presentation, communication plan and management agreements
4. Progress, composition and definition of the Advisory Committee
5. Definition of topics, indicative dates and mid-term exchange program with Italian partners (*middle* and *final term event*)
6. Others

Participants

Representative	Institution
Judit Font	Girona City Council
Roy Grego	Girona City Council
Quim Brugué	University of Girona
Xavier Casademont	University of Girona
Marcel Bassachs	Fundació Girona Regió del Coneixement
Marina Ferretti	Municipality of Reggio Emilia
Luca Colombo	Municipality of Reggio Emilia
Giulia Bassi	Fondazione E-35
Èlia Llinàs Sarradell	Fondazione Ser.Gi



In this meeting we were able to count on the Italian-Spanish translation of Stefania Lama, to facilitate understanding.



1. Presentation and discussion on *deliverable* D1.1(a): work plan and agreements.

In the first part of the meeting, the coordinator, Girona City Council, reviews the CtR project's work *schedule*, divided by semesters and by each partner's tasks. The work packages, tasks, and activities of each partner (University of Girona, Fundació) are reviewed jointly with all partners.

Girona Regió del Coneixemnet, Fundació Ser.Gi, Reggio Emilia City Council and Fondazione E-35).

The coordinator presents the small calendar changes introduced to more effectively manage the complexity of the project and give continuity to the activities implemented in each work package.

In addition, the coordinator presents the plan for creating the internal working documents that are preparatory to the presentation and delivery of the deliverables (called deliverables and work milestones).

The coordinator and partners discuss activity timelines, document submission deadlines, and responsibilities for deliverables, defining management roles and task completion agreements. They also discuss the commitments and responsibilities of each partner and the coordinator.

2. Presentation and discussion on the management tools for project execution (annexes to the document) D1.1(a))

Next, the coordinator presents the tools designed for recording activities and the method for managing task execution. The *activity list* and *content list tools* are introduced; the details of activity recording and each partner's responsibilities in the internal log and on the F&T portal are discussed.

It is defined that each activity will be recorded on the list, and then each partner will submit the activity *report* form, photographs, and signature sheets to the coordinator. In addition, each partner will be responsible for submitting the European Union survey for the activities they implement.

Finally, the work plan and the recording tools (contained in document D1.1(a) attached below) are approved.

The decision was made to put the materials and registration tools on NextCloud and to use the Girona City Council's internal drive as the main database for storing the shared documents.

3. Website and social media presentation, communication plan and management

agreements The coordinator, Girona City Council, explains the progress made in coordination with the Fundació Girona Regió del Coneixement. The communication and dissemination plan, the social media communication strategy, and the project's Twitter page are presented: <https://x.com/CommitToRights>



The Fundació Girona Regió del Coneixement explains the communication plan and presents the project website to the rest of the partners: <https://www.committorights.com/>

4. Progress, composition and definition of the Advisory Committee

The coordinator explains to all members the progress made in creating the advisory committee, its defined functions, and its current composition. A detailed record of the explanation is kept on file.

5. Definition of topics, indicative dates and mid-term exchange program with Italian partners (*middle and final term event*)

Taking advantage of the face-to-face meeting between the partners, the strategies for collaboration between territories are jointly defined: firstly, the possibilities of exchange on topics of anti-discrimination training are explored (collaboration between the University of Girona and the City Council of Reggio Emilia); secondly, the times and possibilities of meetings between partners are defined (*middle term and final event*).

Regarding the forms of exchange between the Reggio Emilia City Council and the University of Girona, Luca Colombo explains the possibilities of adapting the 20-hour intersectional training course against racial discrimination, conducted within Reggio Emilia institutions with the support of the Mondo Insieme Association. The idea arose to expand the training by integrating it with other forms of discrimination. The format is adaptable to public sector employees, social workers, and law enforcement personnel.

In addition, the Reggio Emilia City Council is updating the training program with new content, expanding it to 25 hours, and implementing the new pilot program within the "4cities" project, designed for the participation of municipal workers from different departments. The training includes intersectional content on combating discrimination, with particular emphasis on fighting racial discrimination.

In addition, consideration is given to the opportunity of collaboration with campaigns in the areas of gender equality and care for people (disabilities) that have a long track record in raising awareness and training for institutional agents.

Finally, the possibility of collaboration with the city of Bologna is raised, where SPAD and people from the City Council's innovation area have prepared training for social workers, institutional agents and civic agents on discrimination and intersectional perspective.

The exchanges between the Reggio Emilia City Council, Bologna and the University of Girona are planned in terms of both training content and methodology during the months of May-June 2025, with the possibility of face-to-face meetings during the middle term meeting.

In light of the middle term and final meeting meetings, the schedule and the presence of the partners are discussed.

The presence of the Reggio Emilia delegation (representatives of the City Council and the Fondazione E-35) is considered fundamental at a technical level in the mid-term meeting in order to advance and manage the exchanges specific to the project, while for the final meeting the possibility of a political representation from the Reggio Emilia City Council is considered in order to transfer the institutional progress of the implementation of the project.



MEETING OF CATALAN PARTNERS OF THE “COMMIT TO RIGHTS” PROJECT (CTR) In-person, “Barri Vell” civic center, Girona December 12, 2024

Agenda

1. Presentation of the new additions of the contact persons from partner entities (University of Girona, Fundació Ser.Gi) and presentation of the change of contact persons from Fundació Girona Region of Coneixement;
2. Sharing of progress on work packages by partners:
 - Institutional presentations and meetings prior to the participatory process (AG)
 - Fieldwork, research and research planning (UdG)
3. Coordination of future actions for the investigation, the participatory process and the victim support circuit: -Creation of a joint working committee to organize the participatory process according to the needs of each partner
4. Coordination of the communication strategy: *Flyer, website*, communication of the participatory process, events (*mid-term event*)
5. Think about how to streamline activity registration (*survey and QR codes*)
6. Other: doubts and questions

Participants

Representative	Institution
Judit Font	Girona City Council
Roy Grego	Girona City Council
Jaume Bach	Girona City Council
Quim Brugué	University of Girona
Xavier Casademont	University of Girona
Kadijatu Dem Njie	University of Girona
Oriol Costa	Fundació Girona Regió del Coneixement
Julia Roch	Fundació Girona Regió del Coneixement
Guadalupe Colli	Fundació Girona Regió del Coneixement
Monica Civico	Fondazione Ser.Gi



1. Presentation of new additions, key personnel from partner entities of the project (University of Girona, Fundació Ser.Gi) and presentation of changes in key personnel from Fundació Girona Regió del Coneixement

In the first part of the meeting, the coordinator, representing the Girona City Council, explained the changes in leadership at the Fundació Girona Regió del Coneixement, the new additions from the University of Girona, and the future hiring plans for the Fundació Ser.Gi. Before opening the floor to introductions, Roy Grego, representing the Girona City Council, explained the CTR project, its phases, and the actions planned to provide context for the new participants. The leaders for each work package, the activities, and the specific timelines for each action were reviewed.

The presentations of the attendees and the explanation of the roles in the "Commit to Rights" project then take place.

2. Sharing of progress on work packages by partners:

-Institutional presentations and meetings prior to the participatory process (AG)

The coordinator, Girona City Council, explains the progress made in its work package (WP3) regarding the consultation and meetings prior to the participatory process. The methodology and steps taken are explained to the other partners. The actions carried out during November and December are summarized: presentations of the



project at the institutional tables; individual meetings with social entities and relevant actors (identified by possible axes of discrimination); collective meetings, by axis of discrimination, preparatory to the general meetings of the participatory process.

The presentation explains how the actions were carried out, the objectives, and the results obtained. It is accompanied by an explanatory working document (Annex 1) and reminds readers of the map of identified entities and actors available on Nextcloud.

It is decided to plan three participatory process sessions to define the governance structure and the circuit of action of the anti-discrimination service. The dates of the remote meetings of two weeks to maintain continuity in the afternoon hours to allow the participation of different people.

The space of the Ter Civic Center is chosen due to accessibility issues.

The dates and topics of the participatory process meetings are set:

- _ 28 gen 18h CC Ter: what we understand per discrimination
- _ February 11 18h CC Ter: how to act in cases of discrimination
- _ February 25, 6:00 p.m. CC Ter: circuit of attention to discrimination in the City of Girona

-Fieldwork, research and research planning (UdG)

Next, the University of Girona explained to the partners the progress in the planning and execution of the research. In the research work package (WP2), the University will develop tools for drafting a report on discrimination in the city. The methodology for collecting data for the report will be based on various data sources.

On the one hand, data will be extracted from the survey on discrimination, specifically designed within the framework of the project and carried out by an external company, following a guide set by the researchers.

On the other hand, data on discrimination should be systematically collected from service records. Currently, neither organizations nor institutions record this data. Therefore, it is worthwhile to design a registration form and use it within the service process and the service that will be implemented. Furthermore, it is considered important to train staff to record cases and thus contribute to future reports.

Finally, the possibility of supplementing the report with subjective data, resulting from more qualitative research based on information gathered from interviews, meetings, and *focus groups* with groups and individuals (potentially) victims of discrimination, is being considered. In this case, the data could be obtained by utilizing and leveraging the meetings and preliminary work carried out by the City Council within the framework of the participatory process.

In this regard, the University of Girona is developing the survey guidelines, designing a registration form for cases of assistance, and conducting interviews with staff from institutions and services that address discrimination. Furthermore, the University of Girona is supporting the participatory process to gather qualitative data on discrimination in the city of Girona.

3. Coordination of future actions for research, the participatory process and the care circuit to the victims.

Given the close integration of activities and actions in the development of the CTR project work packages, collaboration between the Girona City Council, the University of Girona, and the Ser.Gi Foundation is proposed for the execution of the next meetings and the joint creation of the working method, with the aim of advancing in the definition of the service, its co-management and the tools for data collection.



Therefore, the creation of a joint working committee is defined to coordinate the actions of the coming months and the first meeting for the creation of the materials and methodologies for the participatory process is set for January 16, 2025.

4. Coordination of the communication strategy: Flyer, website, communication of the participatory process, events (middle term event)

The need to finalize the overall project communication strategy, following the guidelines established by the communication plan, and the participatory process strategy in particular, was discussed. It was decided to dedicate a specific meeting to address this topic in detail and coordinate the various partners and their social media networks to effectively communicate the participatory process and the project. The first dedicated coordination meeting was proposed for January 14, 2025.

5. Think about how to streamline activity registration (*survey and QR codes*)

The partners reached a consensus at the communication meeting on January 14th to define strategies for streamlining the registration of activities on the European Union portal. Specifically, it is important to have tools to improve and expedite the registration of project activities and the European Union survey.

6. Other: doubts and questions

With no further issues to discuss, the participants bid farewell.



PROJECT PARTNERS MEETING “COMMIT TO RIGHTS” (CTR)

On-line

March 3, 2025

Agenda

1. Introduction of participants to the meeting: welcome to the new members and representatives of partner organizations (University of Girona, Fondació Ser.Gi, Fundació Girona Regió del Coneixement);
2. Signing of the collaboration agreement, processed by the Girona City Council;
3. Middle term event organization : content and logistics;
4. Coordination of future actions by *middle-term event* and creation of anti-training discrimination;
5. Sharing of progress on work packages by partners:
 - Results of participatory process and presentation of Deliverables 3.1 and 3.2 (AG)
 - Construction of care circuit and agreements with entities (FS)
 - Survey, research approach and training (UdG)
 - Communication and *dissemination* (FGRC)
6. Sharing of partners' next steps and questions about actions; 7. Other

Participants

Representative	Institution
Judit Font	Girona City Council
Roy Grego	Girona City Council
Quim Brugué	University of Girona
Xavier Casademont	University of Girona
Kadijatu Dem Njie	University of Girona
Lídia Puigdomènech	Fondazione Ser.Gi
Laura López	Fondació Girona Regió del Coneixement
Giulia Bassi	Fondazione E-35
Luca Colombo	Municipality of Reggio Emilia



1. Presentation of new additions, key personnel from partner entities of the project (University of Girona, Fundació Ser.Gi) and presentation of changes in key personnel from Fundació Girona Regió del Coneixement

In the first part of the meeting, the coordinator, from the Girona City Council, explained the changes in the leadership of the Fundació Girona Regió del Coneixement and the new additions of the University of Girona and the Fundació Ser.Gi. This was followed by a round of introductions among the attendees and an explanation of their roles in the “Commit to Rights” project.

2. Signing of the collaboration agreement, procedure of the Girona City Council

The need to sign a DESCA agreement, which accompanies the *Grant Agreement*, is explained as an internal procedure of the Girona City Council. The format of the agreement, revised at the beginning of the collaboration, and the signing procedures are explained to the partners. It is communicated that it will be in English and Catalan. It is explained that both documents must be signed on the same day and at the same time by the legal representative of the partner entities.

3. Middle term event organization : content and logistics.

The possible dates for the *mid-term event* are being discussed . Previous email communications had set the possible dates for the second week of June (9-13), shifting the project's timeline for the event from May to June due to the needs of the Italian partners, specifically the change of government in the Reggio Emilia City Council.

Regarding prior commitments and the availability of the partners present at the meeting, possible dates are set for June 10-12, allowing for flexibility depending on flights from Italy. It was agreed that the dates would be finalized in the coming weeks.

Roy Grego, representing the Girona City Council, explained the activities planned for the midterm event, sharing ideas and remaining open to the interests and proposals of the other partners. Considered essential are: an official welcome for the Italian partners by the Girona City Council, a visit to the Barcelona Non-Discrimination Office, a working session on exchanging best practices for intersectional anti-discrimination training, and a meeting with research groups from the University of Girona (CISA: Anti-racist Chair, LGBT).

The occasional activities are intended to showcase specific and innovative public policy initiatives for the city. These include: equality and LGBTQ+ policies (SAI, Espai Jove de Salut, TRANSIT, Espai LGTB); anti-ableism (Proyecto de la Incomoda); anti-racism and youth (Mon'art, Espai Güell); classism (Trobades amb sostre); and anti-Gypsyism (Girona-est, Projecte per escales).

It is agreed to send a first program proposal (subject to the flights of the Italian partners) with a description of the visit activities to the partners during the month of April in order to organize a preliminary meeting and jointly define the specific contents of the event.

4. Coordination of future actions by *middle term event* and creation of anti-discrimination training;

It was decided to hold a pre-event meeting with the participation of the Girona City Council, the University of Girona, and the Italian partners to define the internal working session on creating intersectional anti-discrimination training. The meeting will aim to identify specific points of collaboration and shared interest (content, methodologies, implementation) between the Italian partners and the University of Girona, which is responsible for implementing the training. Simultaneously, the meeting will be used to...



I will present the experiences designed for the visit, with the aim of offering a global vision of Girona's innovative plans and policies.

5. Coordination of future actions by *middle term event* and creation of anti-discrimination training;

Next, the University of Girona explained to the partners the progress in the planning and execution of the research. In the research work package (WP2), the University will develop tools for drafting a report on discrimination in the city. The methodology for collecting data for the report will be based on various data sources.

On the one hand, data will be extracted from the survey on discrimination, specifically designed within the framework of the project and carried out by an external company, following a guide set by the researchers.

On the other hand, data on discrimination should be systematically collected from service records. Currently, neither organizations nor institutions record this data. Therefore, it is worthwhile to design a registration form and use it within the service process and the service that will be implemented. Furthermore, it is considered important to train staff to record cases and thus contribute to future reports.

Finally, the possibility of supplementing the report with subjective data, resulting from more qualitative research based on information gathered from interviews, meetings, and *focus groups* with groups and individuals (potentially) victims of discrimination, is being considered. In this case, the data could be obtained by utilizing and leveraging the meetings and preliminary work carried out by the City Council within the framework of the participatory process.

In this regard, the University of Girona is developing the survey guidelines, designing a registration form for cases of assistance, and conducting interviews with staff from institutions and services that address discrimination. Furthermore, the University of Girona is supporting the participatory process to gather qualitative data on discrimination in the city of Girona.

6. Sharing of progress on work packages by partners

- Sharing of progress on work packages by partners:
- Results of participatory process and presentation of Deliverables 3.1 and 3.2 (AG)
- Construction of care circuit and agreements with entities (FS)
- Survey, research approach and training (UdG)
- Communication and *dissemination* (FGRC)

The activities implemented by the partners are reviewed, the activities carried out by each partner since December 2024 are explained, and future planned actions are outlined. Coordination points and timelines are defined. The following documents are used to carry out the operation: -SURVEY ON DISCRIMINATION IN THE CITY OF GIRONA

- RESULTS OF THE PARTICIPATORY PROCESS
- CTR WORK PLAN
- CTR REPORT March 2025

Following the City Council's explanation of the results of the participatory process, the Ser.Gi Foundation explains the phase of creating management agreements and the service delivery pathway for non-discrimination. Subsequently, the University of Girona explains the methodology for data collection and



March 19, 2025

for carrying out the research on discrimination in the city: citizen survey, *focus groups*

The report addresses the needs of (potential) victims of discrimination and the collection of self-definition forms from these groups, as well as qualitative data interviews. It also explains the need for a service data collection application capable of gathering qualitative information on the profiles of individuals who visit the Office. Finally, it outlines the requirements for developing anti-discrimination training programs.

The Italian partners have shown interest in the survey and research on discrimination, given that the Reggio Emilia City Council is developing similar initiatives with other European projects (4cities). These initiatives focus on *capacity building* and the exchange of best practices in creating public policies to combat discrimination. The "4cities" project is, in fact, using the same techniques: data collection, representation of social groups in the definition of inclusive policies, co-creation of public services, and training for administrative staff and organizations. The key difference is that the Reggio Emilia City Council, as its first action within the project, has opened a citizen service center, subverting the traditional approach of seeking public participation before implementing a service. This shift in approach reflects a political commitment to providing services directly from the administration before seeking citizen engagement.

7. Other: doubts and questions

With no further issues to discuss, the participants bid farewell.

Link to registration:

https://zoom.us/rec/share/JgD8aqxImyTLInkyGTEEx4fcsKhNytur-l5o_RJV48AIEYwTL8rIa-vO48PulaQ.SIZyiZAKlVC030Fm?startTime=1742371628000 Passcode: r55Qjun%



In-person partners meeting

Attendees

Representative	Organization
Oriol Costa	Fundació Girona Regió del Coneixement
Laura López	Fundació Girona Regió del Coneixement
Lídia Puigdomènech	Ser.Gi Foundation
Kadijatu Dem Njie	University of Girona
Joaquin Brugue Torruella	University of Girona
Xavier Francesc Casademont	University of Girona
Marianna Ragazzi	Fondazione E-35
Luca Colombo	Municipality of Reggio Emilia
Roy Grego	Girona City Council
Judit Font	Girona City Council

1. Review of activities, tasks and times

The coordinator provides an update on the project's progress. They detail the tasks and activities carried out so far, both by work package and as a whole. They review the schedule of activities and agree on roles, future activities (generally and for each partner), and upcoming delivery dates. [The diagram included in Annex 1 is used as a working basis.]

2. Coordination: management tools (list of activities and list of content), upcoming meetings and partner needs

The coordinator recalls the management tools to store the activities developed and follow the progress of the project, reporting the activities on the F&T platform: List of activities (reports, signature sheets and survey) and list of content (for the communication and dissemination activities of the project results).

The coordinating partner emphasized the need for constant coordination among the Catalan partners and proposed maintaining bi-weekly meetings among the regional partners to monitor progress and resolve any questions efficiently and consistently. A meeting of the Catalan partners was scheduled for June 26th to discuss the details of future activities.

3. Round of explanations regarding activities and future needs of the partners

A round of explanations is opened for the activities carried out so far and those planned for the coming months by each partner.

-Girona City Council: has coordinated between partners, facilitated project management and contacts with the European Union. It has assisted partners in carrying out their functions, coordinated communication between partners for shared responsibilities, organized the participatory process, and defined the governance structure and the public-community service against discrimination. In the future, it will assist with the implementation of the service, agreements between entities, data collection, training programs, and the preparation of reports on discrimination in the city of Girona.

In-person partners meeting

June 11, 2025



-The Ser.Gi Foundation has participated in the participatory process, assisting in defining the service and the agreements between entities. It will continue with the drafting of the protocols and the development of the anti-discrimination service.

-University of Girona: It has developed the diagnostic analysis of the situation regarding discrimination in the city, implemented the research on the phenomenon, and will be responsible for carrying out the survey on discrimination in the city. It will develop a system for collecting and analyzing data on discrimination and, finally, will be responsible for training on equal treatment and non-discrimination.

-Fundació Girona Regió del Coneixement: This foundation has been responsible for creating the project's website and communication plan, as well as organizing the Middle Term event. It will continue with the project and service's communication activities, disseminating the results, organizing regional seminars, and collecting best practices on Equal Treatment and Non-discrimination.

-The Reggio Emilia City Council and the E-35 Foundation help in the formulation of training programs, in the exchange of good practices and in international capacity building

Photo of the meeting:





June 26, 2025

The in-person partners' meeting is followed by a meeting of Catalan partners, where the tasks and timelines for regional partners are defined in detail. The plan of specific activities extends until October/November 2025.

July '25	August '25	September '25	October '25	November '25
Meeting entities: agreements, commitments (FS+AJ)	Material training sessions: content and methodology (August 15) (UdG)	Design training materials (FGRC)	October 2: RdP presentation: service, training, seminar	Start developing formations (UdG)
OND: Regulation, Data entry, Data Protection (AJ) + Document formatting (FGRC)	Define dates, schedules, criteria and people for training (UdG + AJ) Start thinking about registrations for training (AJ+UdG)	Close diptych (FGRC+AJ+UdG)	October 6: launch of the service Start care (FS+AJ)	
Text brochure, website update, Document formatting (FGRC)	Protocols of OND performance (FS+AJ)		Material sensitization (FGRC+AJ)	
Start organizing seminars (AJ+FGRC): close data		Prepare seminar (AJ+FGRC)		Good seminar practices (AJ+FGRC): Design a form for collecting best practices

An outline of the next steps to follow and the specific roles of each partner is presented.



MEETING OF CATALAN PARTNERS OF THE “COMMIT TO RIGHTS” PROJECT (CTR) In-person, “Barri Vell” civic center, Girona September 18, 2025

Agenda

1. Presentation of the new addition to the SERGI Foundation (Guiomar Vargas);
2. Sharing of progress on work packages by the partners;
3. Review of upcoming members' meetings;
4. Other: doubts and questions

Participants

Representative	Institution
Judit Font	Girona City Council
Roy Grego	Girona City Council
Xavier Casademont	University of Girona
Kadijatu Dem Njie	University of Girona
Laura Lopez	Fundació Girona Regió del Coneixement
Lluís Puigdemont	Ser.Gi Foundation
Guiomar Vargas	Ser.Gi Foundation

1. Presentation of new members and key personnel from the SERGI Foundation, partners in the project
2. The functions currently being performed by the entities are reviewed (ANNEX 1: tasks and functions)
Specifically:
 - Girona City Council: is finalizing the creation of the service, agreements with entities, the launch of the service (communication campaign) and internal political agreements.
 - The FERGI Foundation is supporting the creation of the co-management network, defining the care pathway, and formulating intervention protocols. It is also coordinating with the University and the City Council to define training for professionals.
 - University of Girona: creation of the teaching guide and training courses; development of the survey on discrimination (solving data protection problems)
3. Future tasks are planned: (ANNEX 2: coordination 09/18)
 - Future workshops are planned according to the presented scheme. The bi-weekly meetings between UdG partners, Fundació SERGI and Ajuntament de Girona are maintained.



4. Other: doubts and questions:

The FGRC requests a bilateral meeting to redefine tasks and commissions, which will take place on 30/09. The results and agreements of the meeting are presented in Annex 3: FGRC material.

With no further issues to discuss, the participants bid farewell.



Cronologia CTR : primer semestre 2025

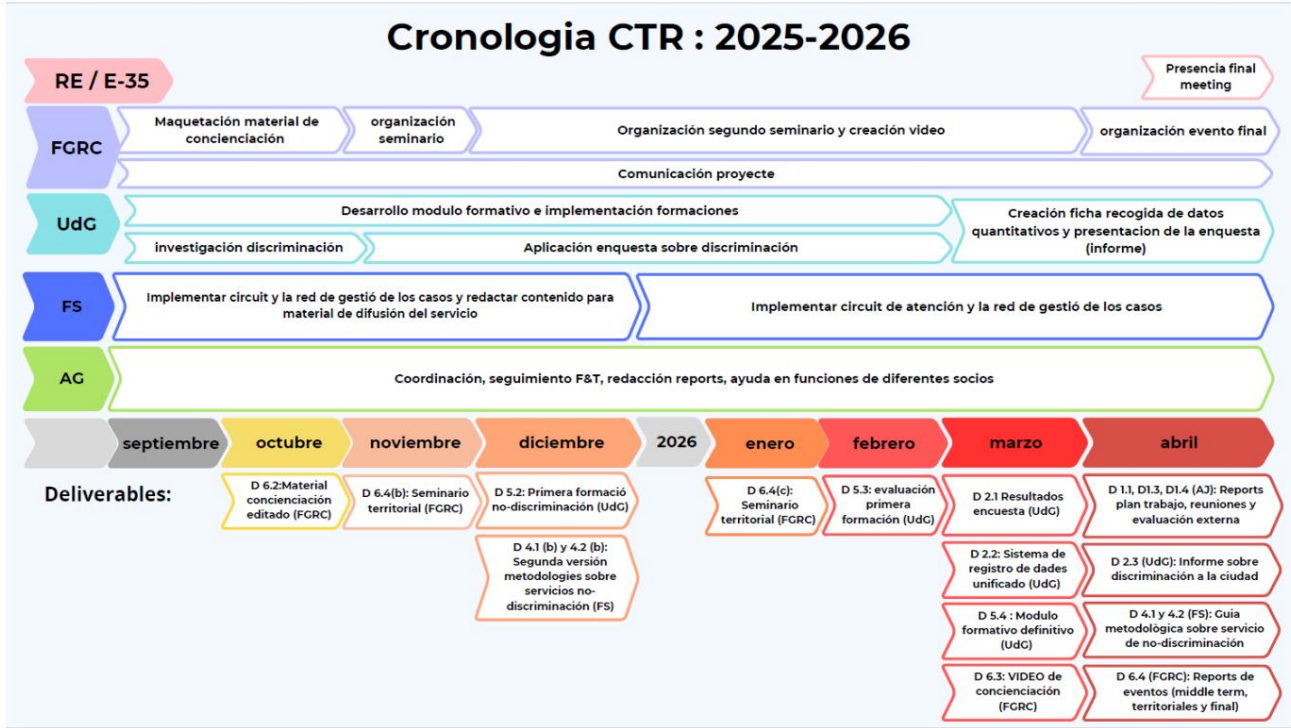




THE IMPLEMENTATION OF
LOCAL POLICIES AGAINST
DISCRIMINATION WITH A
PARTICIPATORY GOVERNANCE
METHODOLOGY



December 12, 2024





PROJECT PARTNERS MEETING "COMMIT TO RIGHTS" (CTR)

Online

January 29, 2026

Agenda

1. Round of presentations and sharing of progress on work packages by of the partners;
2. Presentation of the planning and coordination for the coming months; 3. Joint review of the schedule and tasks until the end of the project; 4. Partner needs, doubts and questions.

Participants

Representative	Institution
Judit Font	Girona City Council
Roy Grego	Girona City Council
Xavier Casademont	University of Girona
Kadijatu Dem Njie	University of Girona
Quim Brugué	University of Girona
Laura Lopez	Fundació Girona Regió del Coneixement
Lluís Puigdemont	Ser.Gi Foundation
Pipi Fernandez	Ser.Gi Foundation
Guiomar Vargas	Ser.Gi Foundation
Luca Colombo	Reggio Emilia City Council

Excused representatives

Giulia Bassi	Fondazione E-35
--------------	-----------------



1. Round of presentations and sharing of progress on work packages by the partners.

The meeting begins with introductions of the attendees and a round of comments on the activities carried out so far within the framework of the work packages. The comments focus on activities implemented in the last three months.

The round begins with the Girona City Council explaining the coordination and management functions it is implementing and the support it provides to the other partners in their functions and activities.

In its management functions, the Girona City Council monitors communication and the delivery of reports to the European Union, coordinates tasks and communications between the different partners, and monitors compliance with the project's timelines and activities.

In its support functions, the Girona City Council is coordinating with the Fundació Ser.Gi for the formalization of the Non-discrimination Service and the network of antenna entities, in addition to monitoring the intervention of cases and the care of victims.

At the same time, City Council technicians are coordinating with the University of Girona to carry out training (with the support of the Ser.Gi Foundation), the creation of the registration database, research on discrimination at the city level and the creation of the protocol documents, the guide for intervention with victims of discrimination and the teaching guide.

Finally, the Girona City Council offers support to the Fundació Girona Regió del Coneixement in communication activities and the creation of dissemination documents, in collaboration with the other people involved in their production.

The University of Girona continues the round of explanations regarding the activities carried out in recent years. months:

- Qualitative analysis of the situation of discrimination in the city
- Creation of the database for collecting cases of discrimination
- Formulation and delivery of the first part of the training for trainers

The activities that will follow in the coming months:

- Second part of the training by trainers (February-March)
- Evaluation of the training programs
- Creation of the teaching guide
- Survey on discrimination
- Report on methodology for collecting data on discrimination
- Report on the situation of discrimination

The SERGI Foundation reviews its implemented activities:

- Monitoring the creation of the network of antenna entities
- Support during training
- Implementation of the care circuit for victims of discrimination
- Creation of the intervention protocol in cases of victim assistance

The activities that will follow in the coming months:

- Continue providing care to the victims
- Creation of a protocol for restorative interventions with a community focus



The Girona Regió del Coneixement Foundation explains the activities carried out in the last three months:

- Monitoring social media and websites for project communication and activities
- Organization of the day of good practices in Equal Treatment and Non-Discrimination policies
- Technical support in the creation of the awareness campaign and the documents for disseminating the project results (protocols and guides)

The activities that will follow in the coming months:

- Creation of the awareness video
- Translation and layout of the project's dissemination documents
- Organization of the final project event

The City Council of Reggio Emilia and the E-35 Foundation have supported the creation of these training programs over the past few months, facilitating the exchange of best practices. They have also offered support and expertise in project management from the perspective of public administration leadership.

2. Presentation of the planning and coordination for the coming months.

The coordination charts and schedule of activities planned for the coming months, until the project's completion, are presented. (ANNEX 1 and 2)

Before reviewing the functions of each partner in detail, the discussion will focus on the form and dates of the final event to allow for the departure of the Italian partners' meeting and the subsequent discussion on specific tasks and functions with the territorial partners of Catalonia.

According to the project schedule, the final event must be implemented before April 30th. The coordinators' idea is to hold a one-day event that will serve to promote and disseminate the project.

The project's outcomes include: implementation of the Non-Discrimination service (with the corresponding production of documents), results of the prevention campaign (training, awareness campaign, and audiovisual materials), and research findings on discrimination in the city (Report on Discrimination and Data Recording Methodology). The target audience could be technical staff from local administrations in the area and staff from the organizations involved in the project's development and the service.

The partners open a round of interventions:

On the one hand, Reggio Emilia sees an opportunity for a delegation of political representatives to highlight the similarities and differences in the implementation of European projects led by local administrations regarding the creation of community-based public policies for substantive equality. The Italian partner considers the possibility of holding a session and presentation comparing the projects, emphasizing the public-community management model for policies, advocacy tools, explaining the participatory approach to public policies, and the working models of the local councils (project leaders).

Along these lines, Quim Brugué, representative of the University of Girona, believes it is important to highlight the good work carried out for the governance of services and the inclusion of social actors in the definition of public policy and the shared creation of actions.

He considers it important to be able to disseminate the results at the territorial and European levels.



Furthermore, Xevi Casademont, from the University of Girona, highlights the opportunity to develop a Project evaluation activity and results by the people, entities and technicians who have contributed to the implementation and execution of the project and the actions against discrimination. It is important to be able to carry out activities or debates to share the impressions of the actors involved.

From the same perspective, Lluís Puigdemont, representative of the SERGI Foundation, adds the desire to implement a powerful final event, capable of showcasing the public-community work carried out over the years of the project, by donating space to the organizations involved in creating the non-discrimination service. The Foundation's intention stems from the need to raise awareness within the city government about the importance of the project's continuity and of actions aimed at building strong and substantive equality policies that are committed to the existing social reality in the area.

The coordinators believe that in order to carry out an event of this magnitude and have all the results presentable, more execution time would be needed.

In this regard, Luca Colombo from the Reggio Emilia City Council explains that an extension to the project could be requested in order to complete the planned activities and hold a powerful final event with European and regional impact. Local partners have expressed interest in the proposal.

It is planned to hold consultations with territorial partners regarding their wishes for the final event and the extension of the project, and a bilateral meeting with Italian partners to define the details of the final event.

3. Joint review of the schedule and tasks until the end of the project

The meeting with the Catalan partners continues, reviewing in detail the upcoming planned activities, the planned actions and the deliverable documents following the scheme of the annexes.

The University of Girona explains the delay in conducting the survey as being due to difficulties accessing data and issues with data protection agreements with the Girona City Council. It expresses concern about being able to deliver the results and create the report within the project's timeframe.

Furthermore, concerns are expressed regarding the possibility of conducting the second training sessions and their evaluation within the established timeframes. The possibility of adjusting the delivery deadlines according to the schedule outlined in Annex 3 is raised.

The Fundació Girona Regió del Coneixement also expresses concerns about the completion of the video and the final event within the planned timeframe.

4. Member needs, doubts and questions.

The possibility of requesting a three-month extension from Europe is being considered. City Hall technicians will work to understand the possibilities and procedures.

The participants said their goodbyes, remaining available for bilateral meetings to define future agreements.



Photo and record of the meeting





MEETING OF CATALAN PARTNERS OF THE “COMMIT TO RIGHTS” PROJECT (CTR)

In-person Civic Center Barri Vell

March 24, 2026

Agenda

1. Round of presentations and sharing of progress on work packages by of the partners;
2. Joint review of the schedule and tasks until the end of the project. Agreements on the delivery of final documents; 3.
Final Event: agenda, participation, and logistical issues;
4. Member needs, doubts and questions.

Participants

Representative	Institution
Judit Font	Girona City Council
Roy Grego	Girona City Council
Xavier Casademont	University of Girona
Kadijatu Dem Njie	University of Girona
Quim Brugué	University of Girona
Guiomar Vargas	Ser.Gi Foundation
Lluís Puigdemont	Ser.Gi Foundation
Pipi Fernandez	Ser.Gi Foundation
Anna Crous	Fundació Girona Regió del Coneixement
Oriol Costa	Fundació Girona Regió del Coneixement
Pol Triola	Fundació Girona Regió del Coneixement



1. Round of presentations and sharing of progress on work packages by the partners.

The meeting begins with introductions of the attendees and a round of comments on the activities carried out so far within the framework of the work packages. The comments focus on activities implemented in the last two months.

The round begins with the Girona City Council explaining the coordination and management functions it is implementing and the support it provides to the other partners in their functions and activities.

In its management functions, the Girona City Council monitors communication and the delivery of reports to the European Union, coordinates tasks and communications between the different partners, and monitors compliance with the project's timelines and activities.

In its support functions, the Girona City Council is coordinating with the Fundació Ser.Gi for the formalization of the Non-discrimination Service and the network of antenna entities, in addition to monitoring the intervention of cases and the care of victims.

At the same time, City Council technicians are coordinating with the University of Girona to carry out training (with the support of the Ser.Gi Foundation), the creation of the registration database, research on discrimination at the city level and the creation of the protocol documents, the guide for intervention with victims of discrimination and the teaching guide.

Finally, the Girona City Council offers support to the Fundació Girona Regió del Coneixement in communication activities and the creation of dissemination documents, in collaboration with the other people involved in their production.

The University of Girona continues the round of explanations regarding the activities carried out in recent years. months:

- Qualitative analysis of the situation of discrimination in the city
- Creation of the database for collecting cases of discrimination
- Formulation and delivery of the second part of the training for trainers and the general evaluation of the training plan

The activities that will follow in the coming months:

- Creation of the teaching guide
- Report on methodology for collecting data on discrimination
- Report on the situation of discrimination

The SERGI Foundation reviews its implemented activities:

- Monitoring the creation of the network of antenna entities
- Support during training
- Implementation of the care circuit for victims of discrimination
- Creation of a protocol for restorative interventions with a community focus

The activities that will follow in the coming months: -Monitoring cases of discrimination in the city.

- Participation in the awareness campaign and training

The Girona Regió del Coneixement Foundation explains the activities carried out in the last two months:

- Monitoring social media and websites for project communication and activities



-
- Technical support in the creation of the awareness campaign and the documents for disseminating the project results (protocols and guides)
 - Creation of the awareness video
 - Translation and layout of the project's dissemination documents

The activities that will follow in the coming months:

- Organization of the final project event

The City Council of Reggio Emilia and the E-35 Foundation have supported the creation of these training programs over the past few months, facilitating the exchange of best practices. They have also offered support and expertise in project management from the perspective of public administration leadership.

2. Joint review of the schedule and tasks until the end of the project. Agreements on final deliverables documents

The coordination charts and schedule of activities planned for the coming months, until the project's completion, are presented. (ANNEX 1)

The lack of response from the European *Officer* is communicated , and the commitment to complete the project, activities, and deliveries within the timeframes proposed by the project's general plan is reiterated.

Given the decision, we will attempt to deliver the documentation by the project's completion date, April 30, 2026.

3. Final Event: Agenda, Participation, and Logistics The meeting

continues with planning the final event, taking into account the input and needs of the partners. The event is planned as shown in Annex 2. The event content, formats, and logistical details will be defined in bilateral meetings with the project partners, according to the roles outlined in the work plan.

4. Member needs, doubts and questions.

With no questions or comments, the meeting is adjourned.



March 24, 2026

Photo and record of the meeting





Partners meeting at final event

The concluding sessions of the "Commit to Rights" project took place on April 16 and 17, 2026 in Girona (Spain).

The sessions were conducted according to the program:

Thursday, April 16	
17.30-18.00	Institutional reception
18.00-18.30	Partners meeting and evaluation of project results

The conference was attended by local and international partners of the project, political representatives of the city of Girona, as well as representatives of entities in the territory.

Representatives	Institution
Judit Font	Girona City Council
Roy Grego	Girona City Council
Lluís Puigdemont	Ser.Gi Foundation
Guiomar Vargas	Ser.Gi Foundation
Pipi Fernandez	Ser.Gi Foundation
Quim Brugué	University of Girona
Xavier Casademont	University of Girona
Kadijatu Dem	University of Girona
Oriol Costa	Fundació Girona Regió del Coneixement
Pol Triola	Fundació Girona Regió del Coneixement
Antonio Costantini	Municipality of Reggio Emilia
Luca Colombo	Municipality of Reggio Emilia
Lucia Gianferrari	Municipality of Reggio Emilia
Alessandra Cioce	Municipality of Reggio Emilia
Giulia Bassi	Fondazione E-35

On April 17th, the presentation of the results was an event open to the public. Participants included representatives from various organizations and institutions, as well as project partners. The list of attendees is attached.

During the exchange sessions on the results of the CTR project, several activities were carried out, highlighting the joint commitment between the partners for the implementation of the activities and the evaluation of the project results.

The exchange began on **Thursday**, April 16, 2026, with the **official reception** of the Italian delegation by political representatives of the Girona City Council. The Councilor for Social Services, Nuria Riquelme Zurita, along with the head of the department, Marc Geronès, welcomed the members of the Reggio Emilia City Council and the E-35 Foundation to the City Council Chamber, introducing themselves and extending a warm welcome to the city.



The delegation then moved to the Girona City Hall's Board Room for a **partners' meeting** where the project's results and the international collaboration were positively evaluated. The meeting provided an opportunity for all partners to assess the project's progress and underscore the importance of international collaboration for implementing innovative projects that defend human rights and combat discrimination. The need for collaboration within the framework of European policies was emphasized as a way to standardize national actions and innovate local policies. Specifically, the possibility of working together across different levels of political actors—entities, city councils, social groups, etc.—was positively assessed. This collaboration aims to influence local decision-making processes within the framework of national or supranational policies. The "*Commit to Rights*" project has been an opportunity to create public-community policies with the capacity for local impact and international influence.

