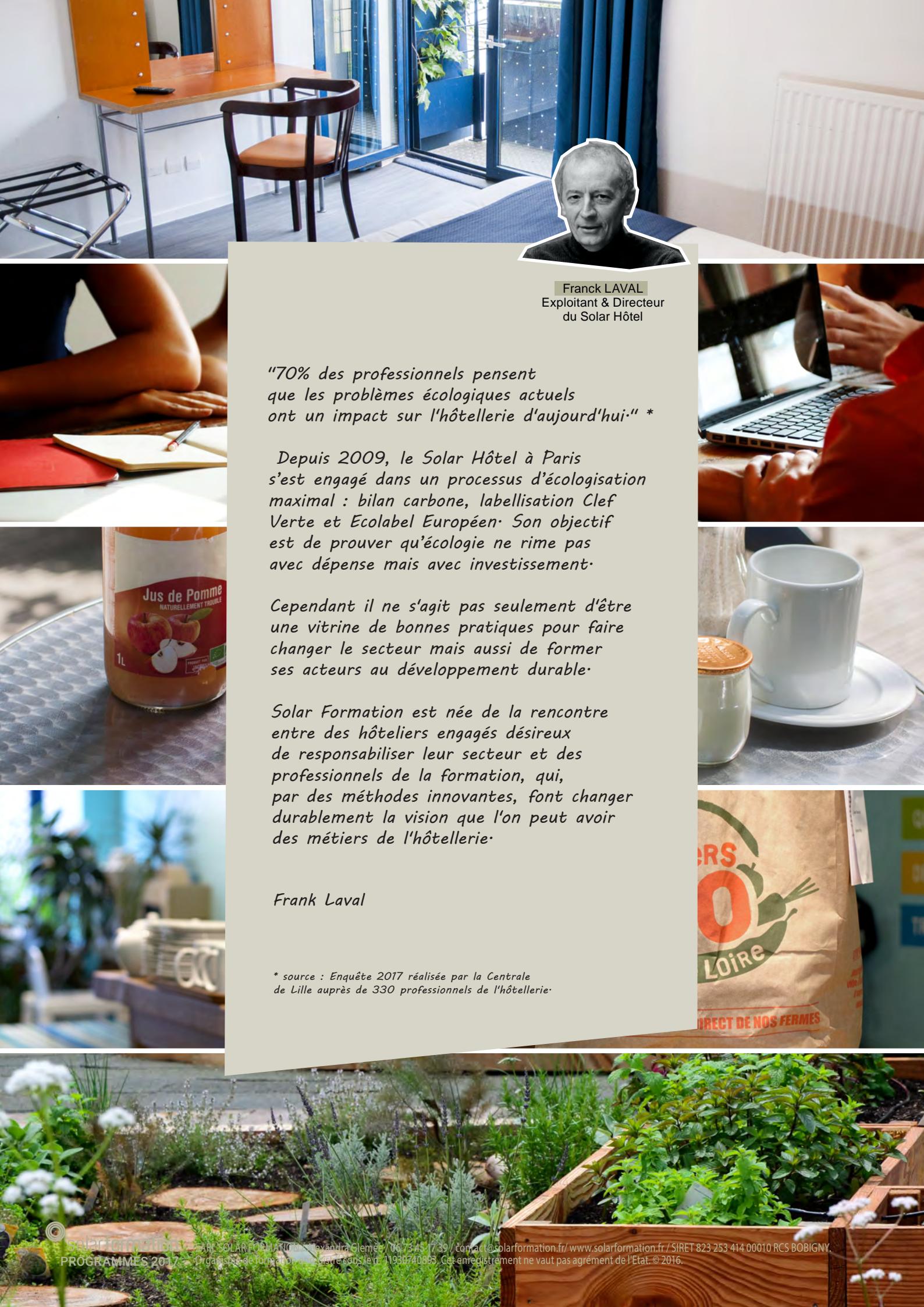


solar**formation**

# CATALOGUE DE NOS FORMATIONS PROFESSIONNELLES

PROGRAMMES 2017



Franck Laval  
Exploitant & Directeur  
du Solar Hôtel

*"70% des professionnels pensent que les problèmes écologiques actuels ont un impact sur l'hôtellerie d'aujourd'hui." \**

Depuis 2009, le Solar Hôtel à Paris s'est engagé dans un processus d'écologisation maximal : bilan carbone, labellisation Clef Verte et Ecolabel Européen. Son objectif est de prouver qu'écologie ne rime pas avec dépense mais avec investissement.

Cependant il ne s'agit pas seulement d'être une vitrine de bonnes pratiques pour faire changer le secteur mais aussi de former ses acteurs au développement durable.

Solar Formation est née de la rencontre entre des hôteliers engagés désireux de responsabiliser leur secteur et des professionnels de la formation, qui, par des méthodes innovantes, font changer durablement la vision que l'on peut avoir des métiers de l'hôtellerie.

Frank Laval

\* source : Enquête 2017 réalisée par la Centrale de Lille auprès de 330 professionnels de l'hôtellerie.

## PRÉ-REQUIS

Aucun.

2 JOURS

8 PARTICIPANTS

INTER ET INTRA ENTREPRISES

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Mise en situation.

## CONTRÔLE DES CONNAISSANCES

Quizz et mise en situation.

Tarifs sur demande.

Une convention est envoyée à chaque participant.

HÉBERGEMENT #001

PERSONNEL ÉTABLISSEMENT



# CONNAÎTRE ET TRAITER LES SOLS EN INTÉGRANT DES PRATIQUES ÉCOLOGIQUES

## OBJECTIFS

- + Identifier et traiter les différents revêtements et surfaces en toute sécurité et en intégrant des pratiques écologiques.

## PROGRAMME

### Jour 1

- + Connaître l'environnement du service des étages, la nature des revêtements et leurs caractéristiques, les produits et le matériel de nettoyage.
- + Préparer les éléments nécessaires à ses interventions.
- + Réaliser les opérations d'entretien et de maintenance de premier niveau du matériel de nettoyage.

### Jour 2

- + Communiquer avec la hiérarchie, les collaborateurs et avec la clientèle.
- + Les pratiques responsables dans des établissements de différentes catégories.

## PRÉ-REQUIS

Aucun.

2 JOURS  
8 À 12 PARTICIPANTS  
INTER ET INTRA ENTREPRISES

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Mise en situation.

## CONTRÔLE DES CONNAISSANCES

Quizz et mise en situation.

Tarifs sur demande.

Une convention est envoyée à chaque participant.

# HÉBERGEMENT #002

## RESPONSABLE ÉTABLISSEMENT



# LA RSE AU CŒUR DE L'HÔTELLERIE

## OBJECTIFS

- + Maîtriser les enjeux et les outils de la RSE appliquée à l'hôtellerie.
- + Être en mesure d'élaborer une vision stratégique.
- + Être capable de construire un plan d'actions associé à cette vision.

## PROGRAMME

### Jour 1

- + Appréhender les démarches RSE en entreprise : la norme ISO 26000, et ses applications en Hôtellerie – Restauration.
- + Les spécificités d'une politique RSE en fonction de la taille de l'entreprise.

### Jour 2

- + Promouvoir l'engagement d'un établissement dans une démarche de diagnostic RSE :
  - > Comprendre le fonctionnement de l'outil,
  - > Piloter la conduite de diagnostic dans l'entreprise,
  - > Retour sur expériences.

## PRÉ-REQUIS

Aucun.

1 JOUR

8 À 12 PARTICIPANTS

INTER ET INTRA ENTREPRISES

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Mise en situation.

## CONTRÔLE DES CONNAISSANCES

Quizz et mise en situation.

Tarifs sur demande.

Une convention est envoyée à chaque participant.

## HÉBERGEMENT #003

### PERSONNEL ÉTABLISSEMENT



# COMPOSER UN PETIT DÉJEUNER RESPONSABLE DANS SON ÉTABLISSEMENT

## OBJECTIFS

- + Comprendre les besoins et attentes du client au petit déjeuner en intégrant des pratiques responsables.
- + Maîtriser les incontournables de la qualité pour satisfaire et rassurer.
- + Contribuer naturellement à optimiser le chiffre d'affaire.
- + Savoir valoriser la démarche développement durable.

## PROGRAMME

### Jour 1

- + Les nouvelles attentes du client.
- + L'empreinte carbone appliquée au petit déjeuner.
- + Composer un petit déjeuner écologique et économique.
- + Comment valoriser la démarche auprès des clients.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Mise en situation.

## CONTRÔLE DES CONNAISSANCES

Quizz et mise en situation.

Tarifs sur demande.

Une convention est envoyée à chaque participant.

## HÉBERGEMENT #004

### PERSONNEL ÉTABLISSEMENT / RESPONSABLE ÉTABLISSEMENT



## OBJECTIF ZÉRO DÉCHET

### OBJECTIFS

- + Être en mesure de comprendre les notions générales relatives au recyclage, à la valorisation et/ou l'élimination de déchets en respectant l'environnement.
- + Être capable de modifier sa pratique en intégrant ces notions.
- + Être en mesure d'accompagner le client dans sa gestion optimisée des déchets.

### PROGRAMME

#### Jour 1

- + Présentation des différentes solutions adaptées à votre établissement.
- + Les moyens associés : prestataires, solutions sur site, mise en synergie avec d'autres acteurs.
- + La sensibilisation du personnel et des clients par l'événementiel.

## PRÉ-REQUIS

Aucun.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Mise en situation.

## CONTRÔLE DES CONNAISSANCES

Quizz et mise en situation.

Tarifs sur demande.

Une convention est envoyée à chaque participant.

1 JOUR  
8 À 12 PARTICIPANTS  
INTER ET INTRA ENTREPRISES

## HÉBERGEMENT #005

### RESPONSABLE ÉTABLISSEMENT / RÉFÉRENT LABEL



## LES FONDAMENTAUX DE LA DÉMARCHE DE CERTIFICATION

### OBJECTIFS

- + Être capable d'identifier les risques et opportunités liés à la certification.

### PROGRAMME

#### Jour 1

- + Le développement durable : définition et enjeux.
- + Présentation des principaux labels.
- + Se lancer dans la démarche ou pas : aide à la décision.
- + Quelles alternatives ?

## PRÉ-REQUIS

Aucun.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Mise en situation.

## CONTRÔLE DES CONNAISSANCES

Quizz et mise en situation.

Tarifs sur demande.

Une convention est envoyée à chaque participant.

1 JOUR  
8 À 12 PARTICIPANTS  
INTER ET INTRA ENTREPRISES

# HÉBERGEMENT #006

## RESPONSABLE ÉTABLISSEMENT / RÉFÉRENT LABEL



### TRAVAILLER DANS UN ÉTABLISSEMENT ENGAGÉ

#### OBJECTIFS

- + Être capable de réévaluer sa pratique à l'aune de pratiques existantes dans des établissements répondant à un engagement sociétal et environnemental.

#### PROGRAMME

##### Jour 1

- + Présentation de la démarche développement durable et de ses applications en entreprise : de la mise en place de pratiques dites responsables à la reconnaissance par les labels.
- + Les bonnes pratiques dans des établissements de différentes catégories.
- + Visite d'un établissement engagé.
- + La relation client revisitée.

## PRÉ-REQUIS

Aucun.

2 JOURS

8 À 12 PARTICIPANTS

INTER ET INTRA ENTREPRISES

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Mise en situation.

## CONTRÔLE DES CONNAISSANCES

Quizz et mise en situation.

Tarifs sur demande.  
Une convention est envoyée à chaque participant.

# HÉBERGEMENT #007

## RESPONSABLE ÉTABLISSEMENT



# LES PREMIERS PAS D'UNE DÉMARCHE DÉVELOPPEMENT DURABLE

## OBJECTIFS

- + Le défi écologique : l'approche de l'empreinte carbone.
- + Être capable de mesurer les apports d'une démarche environnementale pour son établissement.
- + Savoir identifier les différentes approches.
- + Être en mesure de construire un plan d'actions adapté à son établissement.

## PROGRAMME

### Jour 1

- + Qu'est ce qu'une démarche environnementale ?
- + Présentation des différentes démarches et des labels.
- + La démarche environnementale au cœur de la stratégie de l'établissement.

### Jour 2

- + La mise en place d'une démarche : comment construire et mettre en œuvre un plan d'actions.

## PRÉ-REQUIS

Aucun.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Mise en situation.

## CONTRÔLE DES CONNAISSANCES

Quizz et mise en situation.

Tarifs sur demande.

Une convention est envoyée à chaque participant.

2 JOURS  
8 À 12 PARTICIPANTS  
INTER ET INTRA ENTREPRISES

# HÉBERGEMENT #008

## RESPONSABLE ÉTABLISSEMENT / RÉFÉRENT LABEL



## MESURER LA PERFORMANCE ENVIRONNEMENTALE DE SON ÉTABLISSEMENT

### OBJECTIFS

- + Être en mesure d'établir un diagnostic en fonction des critères retenus par les labels.
- + Être capable de construire le plan d'actions en vue d'obtenir un label.

### PROGRAMME

#### Jour 1

- + Présentation des critères.
- + Établir un diagnostic en fonction de ces critères.
- + Atelier : visite d'un établissement.

#### Jour 2

- + Qu'est-ce qu'un plan d'actions ?
- + Atelier : conception du plan d'actions de l'établissement témoin.

## PRÉ-REQUIS

Aucun.

2 JOURS

8 À 12 PARTICIPANTS

INTER ET INTRA ENTREPRISES

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Mise en situation.

## CONTRÔLE DES CONNAISSANCES

Quizz et mise en situation.

Tarifs sur demande.

Une convention est envoyée à chaque participant.

## hébergement #009

### RESPONSABLE ÉTABLISSEMENT / RÉFÉRENT LABEL



## IMPLIQUER LES ÉQUIPES DANS UNE GESTION DURABLE DE L'ÉTABLISSEMENT

### OBJECTIFS

- + Être capable de fédérer les équipes autour du projet d'établissement.
- + Être en mesure de mettre en place un cadre managérial efficace et cohérent avec la stratégie développement durable de l'établissement.
- + Être en mesure d'optimiser les économies d'eau, d'énergie, et le tri des déchets en responsabilisant et en valorisant les équipes.

### PROGRAMME

#### Jour 1

- + Permettre aux équipes de comprendre pourquoi et comment agir en faveur de l'environnement en tant que professionnel et dans la sphère personnelle.
- + Comment contribuer à l'image environnementale de votre établissement.

#### Jour 2

- + Optimiser les économies d'eau, d'énergie, et le tri des déchets en responsabilisant et en valorisant les équipes.
- Renforcer la satisfaction des employés en travaillant dans un établissement citoyen, porteur de valeurs positives.
- + Développer une culture commune, facteur de cohésion et de fidélisation.

**MÉTHODES PÉDAGOGIQUES**

Mise en situation.

**CONTRÔLE DES CONNAISSANCES**

Quizz et mise en situation.

Tarifs sur demande.

Une convention est envoyée à chaque participant.

**TRANSUERSES #010**  
**RESPONSABLE ÉTABLISSEMENT / MANAGER**



## MANAGER DURABLEMENT

### OBJECTIFS

- + Être en mesure de mieux comprendre les difficultés de son équipe et d'y apporter des réponses adaptées.
- + Rendre ses collaborateurs autonomes et responsables.
- + S'affirmer en tant que (ou affirmer son rôle de) manager ancré dans des valeurs humaines et sociétales solides.
- + Découvrir les clés relationnelles pour sortir des rapports de force dans la relation à ses collaborateurs.

### PROGRAMME

#### Jour 1

- + Clarifier les valeurs sur lesquelles ancrer sa pratique pour assumer pleinement son rôle de manager.
- + Mieux se connaître et mieux comprendre ses collaborateurs dans leur quotidien.
- + Décrypter les difficultés, distinguer les facteurs personnels, relationnels ou organisationnel, trouver les leviers pour y répondre.
- + La base de l'intelligence relationnelle au service de la qualité : l'écoute.

#### Jour 2

- + Développer la responsabilité et l'autonomie des collaborateurs dans la recherche des solutions aux problèmes du quotidien.
- + Déterminer les meilleurs outils et méthodes pour suivre le progrès des collaborateurs et équipes et les faire adhérer à leur utilisation.
- + Faire un point individuel mobilisateur et qui fasse grandir son collaborateur.
- + Animer un point collectif rapide, efficace et constructif.

#### Jour 3 (4 semaines + tard)

- + Retour d'Expérience.
- + Identification d'apprentissages et/ou de situations problématiques dans l'intersession.
- + Coaching entre pairs (inspiré du codéveloppement).
- + Ancrage et création de binômes de soutien.

## PRÉ-REQUIS

Aucun.

2 JOURS

8 À 12 PARTICIPANTS  
INTER ET INTRA ENTREPRISES

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Mise en situation.

## CONTRÔLE DES CONNAISSANCES

Quizz et mise en situation.

Tarifs sur demande.

Une convention est envoyée à chaque participant.

# HÉBERGEMENT #011

## RESPONSABLE ÉTABLISSEMENT



## LA CONSTRUCTION D'UNE POLITIQUE ENVIRONNEMENTALE

### OBJECTIFS

- + Être en mesure d'élaborer une politique environnementale pas à pas.
- + Être capable de mettre en œuvre la politique.
- + Être capable de construire des outils de contrôle.

### PROGRAMME

#### Jour 1

- + Les avantages d'une politique environnementale.
- + Choix du format approprié pour la politique en matière d'environnement en fonction de l'organisation.
- + Création du contenu d'une politique en matière d'environnement.

#### Jour 2

- + La mise en œuvre d'une politique environnementale.
- + Étendre le champ d'application de la politique afin de couvrir les responsabilités sociétales de l'entreprise et le développement durable.

## PRÉ-REQUIS

Aucun.

2 JOURS

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Mise en situation.

8 À 12 PARTICIPANTS  
INTER ET INTRA ENTREPRISES

## CONTRÔLE DES CONNAISSANCES

Quizz et mise en situation.

HÉBERGEMENT #015

## MANAGER / RESPONSABLE DES ACHATS RESPONSABLE ÉTABLISSEMENT



# METTRE EN PLACE UNE POLITIQUE D'ACHATS DURABLES

## OBJECTIFS

- + Être en mesure de définir la notion du développement durable.
- + Être capable d'adopter un comportement responsable dans sa pratique des achats.

## PROGRAMME

### Jour 1

- + Les enjeux du développement durable.
- + Le rôle stratégique des achats dans la démarche développement durable d'un établissement.

### Jour 2

- + Les étapes du processus achats revisités : réduction des coûts et création de valeurs.
- + La relation fournisseurs : produits éco-responsables, engagement solidaire, circuit court.

## PRÉ-REQUIS

Aucun.

1 JOUR  
8 À 12 PARTICIPANTS  
INTER ET INTRA ENTREPRISES

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Mise en situation.

## CONTRÔLE DES CONNAISSANCES

Quizz et mise en situation.

Tarifs sur demande.

Une convention est envoyée à chaque participant.

# TRANSUERSES #016

## RESPONSABLE ÉTABLISSEMENT



## L'EMPREINTE ÉCOLOGIQUE

### OBJECTIFS

- + Être capable d'intégrer la notion d'empreinte écologique comme levier de croissance pour son entreprise.
- + Être en capacité de mettre en place des actions concrètes pour réduire l'empreinte de l'activité concernée.

### PROGRAMME

#### Jour 1

- + Comprendre l'empreinte écologique : historique, contexte, enjeux, méthodologie, acteurs, principaux résultats.
- + Comment calculer le bilan carbone.
- + Réduire par des actions simples et concrètes son impact environnemental.
- + Mettre en place des projets responsables.

PRÉ-REQUIS

Aucun.

1 JOUR  
8 À 12 PARTICIPANTS  
INTER ET INTRA ENTREPRISES

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Mise en situation.

CONTRÔLE DES CONNAISSANCES

Quizz et mise en situation.

Tarifs sur demande.

Une convention est envoyée à chaque participant.

COLLECTIVITÉS #017

**CHEF DE PROJET / CHARGÉ DE MISSION**



## LES COLLECTIVITÉS TERRITORIALES FACE AUX GRANDS ENJEUX DE DURABILITÉ

### OBJECTIFS

- + Être capable d'intégrer les enjeux environnementaux dans son approche du territoire.

### PROGRAMME

#### Jour 1

- + Le développement durable et les collectivités territoriales.
- + Approche comparée des opérations menées par différentes collectivités.
- + Atelier thématique : une collectivité exemplaire.

## PRÉ-REQUIS

Aucun.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Mise en situation.

## CONTRÔLE DES CONNAISSANCES

Quizz et mise en situation.

Tarifs sur demande.

Une convention est envoyée à chaque participant.

1 JOUR

8 À 12 PARTICIPANTS  
INTER ET INTRA ENTREPRISES

VOYAGISTE #020

MANAGER / COLLABORATEUR /  
DIRECTEUR ÉTABLISSEMENT



# ENGAGER UNE DÉMARCHE RSE DANS UNE ENTREPRISE TOURISTIQUE

## OBJECTIFS

- + Savoir établir un état des lieux.
- + Être capable de définir un plan d'actions prioritaires.
- + Valoriser sa démarche et sensibiliser la clientèle et les parties prenantes.

## PROGRAMME

### Jour 1

- + Développement Durable et tourisme : les enjeux de la Responsabilité Sociétale des Entreprises (RSE).
- + Les questions centrales de la norme ISO 26000 : environnement, contribution au développement local, gouvernance de l'organisation, conditions de travail, protection du consommateur.
- + Les labels et certifications.

### Jour 2

- + Mise en œuvre dans l'entreprise : identifier les parties prenantes, réaliser un état des lieux, choisir des principes d'actions prioritaires.
- + Établir un plan d'actions.
- + Mise en œuvre et communication : mettre en place des indicateurs de suivi et valoriser les résultats RSE obtenus vis-à-vis des parties prenantes.

## PRÉ-REQUIS

Aucun.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Mise en situation.

## CONTRÔLE DES CONNAISSANCES

Quizz et mise en situation.

Tarifs sur demande.

Une convention est envoyée à chaque participant.

2 JOURS

8 À 12 PARTICIPANTS

INTER ET INTRA ENTREPRISES

VOYAGISTE #021

MANAGER / COLLABORATEUR /  
DIRECTEUR ÉTABLISSEMENT



# AMÉLIORER L'IMPACT ENVIRONNEMENTAL ET LA PERFORMANCE DE MON ENTREPRISE

## OBJECTIFS

- + Comprendre comment le développement durable s'applique concrètement dans une entreprise.
- + Être en mesure d'établir un état des lieux et de définir un plan d'actions associé.
- + Mettre en œuvre des tableaux de suivi.
- + Valoriser sa démarche et sensibiliser la clientèle.

## PROGRAMME

### Jour 1

- + Développement Durable et Tourisme : les labels environnementaux et certifications.
- + Le développement durable au quotidien dans une entreprise : gestion de l'eau, économies d'énergies, déchets, politique d'achats, gestion sociale, biodiversité, transports, gestion des espaces paysagers...
- + Réaliser le diagnostic de l'entreprise.

### Jour 2

- + Créer un plan d'action adapté.
- + Mettre en place des indicateurs de suivi.
- + Valoriser sa démarche auprès de ses clients.
- + Comment impliquer et mobiliser mon personnel ?



Solarformation

À COMPLÉTER ET À RETOURNER PAR MAIL À  
[alexandra.glemee@solarformation.fr](mailto:alexandra.glemee@solarformation.fr)

## FORMATION SOUHAITÉE

NOM OU REFERENCE CATALOGUE

SUR-MESURE : MERCI DE NOUS CONTACTER AFIN DE CONVENIR D'UN RENDEZ-VOUS

## BULLETIN D'INSCRIPTION 2017

### STAGIAIRE

Nom
Prénom
Poste occupé
Téléphone personnel

### PRISE EN CHARGE (rayez la mention inutile)

Plan de formation	Individuelle
-------------------	--------------

### INSTITUTION / ÉTABLISSEMENT

Nom ou Raison sociale	
Adresse	
Nom du responsable	
Téléphone	Télécopie
Email	

### RÈGLEMENT DE LA FORMATION

La facture est à adresser (rayez la mention inutile)

Au stagiaire	A l'institution ou établissement
A l'Organisme Paritaire Collecteur Agrée (OPCA) (Nous vous proposons de réaliser la demande de prise en charge avant le début de la formation.)	
Nom de l'OPCA	
Adresse	
Contact	
Téléphone	
Email	

Cachet et signature de l'institution ou établissement

Signature du stagiaire (nom et qualité de la personne signataire)

