

# OFFRE DE FORMATION SECRETAIRE ASSISTANT MEDICO-ADMINISTRATIF

<b>OBJECTIFS</b>	- Assurer l'accueil du patient et les activités administratives courantes d'une structure médicale - Assister les professionnels de santé d'une structure médicale dans le suivi et la coordination du parcours du patient
<b>PRE-REQUIS</b>	Niveau Bac Connaissance en bureautique Maîtriser le français
<b>MODALITÉS D'ACCÈS LA FORMATION</b>	Entretien préalable Dossier de candidature La formation est réalisée en centre de formation
<b>DÉLAIS D'ACCÈS A LA FORMATION</b>	Nous consulter au préalable avant l'entrée en formation 3 mois entre la demande et l'entrée en formation
<b>PUBLICS VISES</b>	Tout public Formation accessible aux personnes en situation de handicap
<b>FORMATION CERTIFIANTE</b>	Enregistrée au Répertoire National des Certifications Professionnelles, date d'échéance le 05/11/2025 Lien certification : <a href="https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/40800/">https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/40800/</a>
<b>CONTACT DE FORMATION</b>	Gisèle Barraud : 06 36 31 46 31 gisele.barraud@gmail.com
<b>MODALITÉS DE LA FORMATION</b>	Formation réalisée en présentiel La formation est jalonnée par des exercices/mise en situation et jeux. Les interactions avec le groupe et le formateur sont permanents
<b>PROGRAMME DE FORMATION</b>	<b>Chapitre 1 : Assurer l'accueil du patient et les activités administratives courantes d'une structure médicale</b> Module 1 : Accueillir, renseigner et orienter un patient Module 2 : Gérer les plannings et les agendas des professionnels de santé Module 3 : Réaliser la prise en charge administrative et financière du patient Module 4 : Transmettre par écrit des informations administratives et médicales à l'interne et à l'externe  <b>Chapitre 2 : Assister les professionnels de santé d'une structure médicale dans le suivi et la coordination du parcours du patient</b> Module 1 : Assurer le suivi médico-administratif du dossier patient Module 2 : Transcrire, vérifier et mettre en forme des documents médicaux Module 3 : Renseigner sur l'accès au dossier médical du patient ou préparer les éléments

	<p><b>Chapitre 3 : RSE</b></p> <p><b>Chapitre 4 : Devenir SST</b>          Module 1 : Les notions du SST          Module 2 : Rôle du SST.          Module 3 : Les accidents du travail.          Module 4 : Les dangers          Module 5 : Protéger          Module 6 : Examiner la victime et faire alerter          Module 7 : Secourir</p> <p><b>ATELIERS TRE</b></p>
<b>DURÉE</b>	735 heures : 560 heures de formation/ 175 heures de stages en entreprise
<b>MOYENS D'ENCADREMENTS</b>	Formatrices : Gisèle BARRAUD Audrey GIRAUD Nathalie ZUCCO Une expertise en tant que formatrices professionnelles d'adultes
<b>MODALITÉS D'ÉVALUATION</b>	<p><u>Avant la formation :</u> Entretien de positionnement</p> <p><u>Pendant la formation :</u> Test de positionnement en début de formation QCM Exercice en fin de module Mise en situation QUIZZ</p> <p><u>Fin de formation :</u> Examen devant un jury de professionnels</p>
<b>DOCUMENTS REMIS AUX STAGIAIRES</b>	Support de cours (diaporama + PDF des éléments vus durant la session de formation) Mise en place d'une classe virtuelle avec des liens sur les éléments vus en formations (fiches métiers, vidéos explicatives, PDF etc...)
<b>NOMBRE DE PARTICIPANTS</b>	De 8 à 12 personnes
<b>DATE</b>	Du 13/10/2025 au 20/03/2026
<b>LIEU</b>	16 Rue des Légouvé 42600 Montbrison E-learning + visioconférence avec SPOT LMS Synchrone et asynchrone
<b>MOYENS PEDAGOGIQUES</b>	Connexion internet Ordinateurs portables mis à la disposition des apprenants Paperboard Tableau blanc Vidéo projecteur Plateforme LMS : SPOT LMS
<b>MOYEN PEDAGOGIQUES</b>	Travail sur des postes de travail et outils logiciels Méthode interactive et intuitive Supports Stagiaire



<b>METHODES PEDAGOGIQUES</b>	Pédagogie : Active Interrogative Participative Démonstrative
<b>COUT DE FORMATION</b>	5 900€
<b>FORMALISATION A L'ISSU DE LA FORMATION</b>	Passage du Titre Professionnel
<b>POURCENTAGE RÉUSSITE AUX SESSIONS PRÉCÉDENTES</b>	Session en cours
<b>TYPES D'EMPLOIS ACCESSIBLES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Assistant ressources humaines</li> <li>✓ Assistant formation</li> <li>✓ Assistant de recrutement</li> <li>✓ Assistant paie</li> <li>✓ Assistant RH</li> <li>✓ Gestionnaire des emplois et carrières</li> <li>✓ QVT</li> </ul>