

HUISHOUDELIJK REGLEMENT HAL 5

Dit huishoudelijk reglement is van toepassing op alle lokalen en/of gebouwen die vallen onder de concessieovereenkomst m.b.t. het gebruik van hal 5 en tussenhal A en B aan de Diestsesteenweg 104 te 3010 Kessel-Lo, deel uitmakend van de voormalige overdekte werkplaatsen van de NMBS, gelegen op de site Centrale Werkplaatsen te Kessel-lo, kadastraal gekend of gekend geweest onder Leuven, 9de afdeling, sectie E, perceelnummer 23 S 3-deel

Artikel 1 - GEBRUIK

De gebruiker/huurder gaat de verplichting aan als een goede huisvader gebruik te maken van de verhuurde ruimte en er geen bezigheden die van aard zijn de andere gebruikers van het gebouw te hinderen, uit te oefenen, noch de reputatie van de vzw op welke wijze ook te tasten.

De gebruiker/huurder mag alleen over de ruimten beschikken voor het doel dat hij uitdrukkelijk en vooraf vermeldt heeft in de schriftelijke aanvraag. De gehuurde ruimte(n) kan gebruikt worden voor privégebruik als voor commerciële doelstelling of betalende inkom.

De ruimte tussen de gebouwen (aka 'Patio') moet ten allen tijde vrij blijven voor het in en uitrijden voor de parkeerplaatsen voorbehouden voor de vaste partners van Hal 5 en er mogen geen persoonlijke bezittingen van de gebruiker/huurder geplaatst worden in deze zone. Parkeren buiten de Patio is ten strengste verboden met politie boetes tot gevolg!

Voor het laden en lossen, zet je je voor de grote poort op de laad en loszone. Gelieve de motor uit te zetten tijdens het lossen, zodat de hinder naar de burens minimaal is.

Aansprakelijkheid:

De gebruiker/huurder blijft zelf aansprakelijk voor de naleving van de wetten en regelgeving die van toepassing is op de activiteiten die hij/ zij uitoefent in de ruimten.

Toegang ontzeggen van de ruimten:

Hal 5 kan te allen tijde de toegang ontzeggen van het gebouw en/of de ruimten om redenen van openbaar nut, veiligheid en hygiëne of in geval van overmacht, zonder dat om het even wie hiervoor schadevergoeding kan vorderen.

Artikel 2 - OVERDRACHT EN ONDERVERHURING

Het is de gebruiker/huurder verboden om het gehuurde goed geheel of gedeeltelijk over te dragen of onder te verhuren.

Artikel 3 - HUURPRIJS EN ANNULATIE

Voor het occasioneel gebruik van het gebouw en/of de ruimten van Hal 5 worden kosten in rekening gebracht. Na ontvangst van een gedetailleerde offerte, heeft de klant 30 dagen tijd om deze te bevestigen. Binnen die periode dient de Verhuurder een schriftelijke bevestiging via mail of aanvaarding van de offerte te ontvangen. Zo niet, kan de datum zonder bericht terug worden vrijgegeven.

Bij definitieve bevestiging van een event ga je akkoord met dit huishoudelijk reglement.

Indien de gebruiker/huurder na het schriftelijk bevestigen van de activiteit beslist om niet te huren, is een annuleringsvergoeding aan de Verhuurder verschuldigd (enkel schriftelijke melding via mail wordt aanvaard):

- Meer dan 30 dagen vóór het geplande evenement: geen vergoeding nodig
- Minder dan 30 dagen vóór het geplande evenement: 50% van de totale offerteprijs
- Vanaf minder dan 14 dagen vóór het geplande evenement: 100% van de totale offerteprijs.

Artikel 4 - SCHADE EN VANDALISME

De gebruiker/huurder is aansprakelijk voor schade aan personen, goederen of voorwerpen, voor schade aan het gebouw en/of de ruimten, tenzij hij kan aantonen dat deze schade in geen geval te wijten is aan een fout of nalatigheid in het gebruik, de bewaking of het onderhoud in hoofde van de gebruiker/huurder, zijn personeel, de organisatoren of zijn genodigden/bezoekers.

Er kan een waarborg van €150 gevorderd worden:

- in geval van schade/vandalisme/ verlies/diefstal van de ontleende goederen/zaal.
- Het niet (tijdig) proper achterlaten van de gehuurde ruimte.
- Het niet verzamelen en sorteren van afval.

Artikel 5 - VEILIGHEIDSNORMEN

De veiligheidsnormen opgelegd door de brandweer of de politie van de stad Leuven, moeten strikt worden nageleefd. De gebruiker/huurder is aansprakelijk voor ongevallen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg zijn van het overschrijden van het maximum aantal toegelaten personen in het gebouw en/of de ruimten. Alle uitgangen moeten effectief worden vrijgehouden tijdens het gebruik. Er mag in geen geval materiaal voor de uitgangen worden geplaatst.

Onder geen enkel voorwendsel mogen gasflessen in het gebouw worden binnengebracht. Het is verboden brandbare materialen aan te brengen in het gebouw en/of de ruimten.

Alle aangebrachte versieringen mogen geen bijzonder risico voor de brandveiligheid met zich mee brengen.

De noodverlichting van de lokalen mogen nooit uitgeschakeld worden. De nooddeuren moeten altijd vrijgehouden worden en dicht blijven. Er mag dus geen inrichting en verlichting aan de nooddeuren geplaatst worden.

Het is ten strengste verboden in het bezit te zijn van wapens.

Artikel 6 - TAKSEN, BELASTINGEN, VERZEKERINGEN

Verzekering van het gebouw, alsook taksen en lasten zijn inclusief in de huurprijs.

Als er SABAM is, is een billijke vergoeding van toepassing is deze ten laste van de huurder. Indien er boetes zijn uitgeschreven ten gevolge van overlast gelinkt aan het event, zijn deze ten koste van de huurder.

Ter info SABAM: Hal 5 dekt de kosten voor achtergrondmuziek in de bar + open zone en lange tafel. Huurder dient zelf Sabam aan te vragen voor live muziek in elke zone. Hal 5 betaalt geen Sabam noch Billijke Vergoeding voor de Grote hal. In geval van live muziek of kleine muziekinstallatie voor achtergrondmuziek dient de huurder zelf Sabam en Billijke Vergoeding aan te vragen.

Let op! muziekbeperking ≤ 80 dB(A) Een mobiele geluidsmeter bij het afspelen van muziek is verplicht. Deze is voorhanden in Hal 5.

Artikel 7 - ROKEN EN DRUGS

Het is ten sterkste verboden te roken in het gebouw. De gebruiker/huurder dient de bezoekers te ontraden te roken in de ruimten.

In Hal 5 geldt er een zero tolerantie tegenover drugs. Bij vaststelling van misbruik (gebruik, bezit, teelt en/of verkoop) wordt de politie op de hoogte gesteld en kan er een proces verbaal worden opgemaakt.

Artikel 8 - VERANTWOORDELIJKHEID

De gebruiker/huurder/bezoekers van de verschillende ruimten zijn verantwoordelijk voor hun eigen

veiligheid zonder enige tussenkomst of verantwoordelijk terzake vanwege Hal 5 bij enig ongeval of andere onvoorziene gebeurtenis.

Hal 5 is evenmin verantwoordelijk voor verlies of diefstal van persoonlijke bezittingen, uitrusting, kledij, materiaal enz.

Gevonden voorwerpen worden 14 dagen in bewaring gehouden achter de bar in hal 5, waarna ze worden weggegooid.

Artikel 9 - ALCOHOL

Wet openbare dronkenschap van 14 november 1939.

Het is verboden alcohol te schenken aan iemand die kennelijk dronken is. Het is tevens verboden om iemand te doen drinken (toedienen of aansporen tot). De gebruiker/huurder kan aansprakelijk gesteld worden. "Wet houdende diverse bepalingen inzake gezondheid" (Wet van 10 december 2009)

Het is verboden om alcohol te verkopen, te schenken of aan te bieden – 16 jarigen. Onder alcohol wordt verstaan elke drank op product waarvan het effectief alcoholvolumegehalte hoger is dan 0,5% (bier, wijn, champagne, cava,...)

Het is verboden om sterke dranken te verkopen, te schenken of aan te bieden aan – 18 jarigen. Onder sterke drank wordt verstaan een gedistilleerde drank waarvan het effectief alcoholvolumegehalte hoger is dan 1,2% (Alcopops, Wodka, Whisky, Gin, Jenever, Cognac, Likeur, Porto, cocktails, op basis van deze dranken.

In geval van dronkenschap moet de toegang geweigerd worden. Bezoekers die niet ingaan op de richtlijnen van de organisaties moeten de Hal verlaten (indien nodig via de politie).

Artikel 10 - SLUITINGSUUR EN GELUID

Het geluid moet onder de toelaatbare norm blijven. Vanwege de woonomgeving staan we enkel achtergrondmuziek toe. In Hal 5 mag het maximum geluidsniveau, voortgebracht door de muziek, 80dB (A) niet overschrijden. Na 22u is er geen muziek meer toegelaten. De deuren moeten ten allen tijde gesloten blijven om de geluidsoverlast buiten te beperken en het is verboden om buiten muziek op te zetten. De gebruiker/huurder is hiervoor uitsluitend verantwoordelijk.

Om overlast te vermijden en met respect voor de burens vragen we om elke activiteit te beëindigen om 22 uur. De laatste consumptie wordt ten laatste geschonken om 21.30u.

Om 22uur mag er geen lawaai meer gemaakt op het terras langs de locomotievenstraat en het eventueel opgestelde terrasmeubilair moet ook voor dit richtuur verwijderd worden. Opruimen van de ruimten binnen kan tot 24 uur. De effectieve sluit van het gebouw is om 24.00 uur, inclusief opruim. Bij het opmaken van de affiches voor openbare evenementen moet het begin – en einduur vermeld worden.

Artikel 11 - BUITENRUIMTE

De gebruikers/huurders/bezoekers zijn verantwoordelijk voor het correct gebruik van de fietsenstalling en het netjes achterlaten van de fietsenstalling. Tevens zal hij/zij ervoor instaan dat vertrekkende bezoekers op een stille en vlote manier het terrein verlaten. Hierbij is overlast aan de omliggende woningen ten strengste verboden. Bezoekers dienen na het verlaten van de Hal zo snel mogelijk te starten aan hun verplaatsing.

Artikel 12 - PARKING

Er zijn geen autoparkeerplaatsen voorzien voor gebruikers/huurders/bezoekers. Gebruikers/huurders dienen hun bezoekers ten allen tijde te motiveren om met de fiets, te voet of met de trein te komen. Parkeren is toegestaan in de overdekte parkeergarage aan het station (Martelarenlaan) of op het Becker Remyplein te Kessel-Lo. Wel kan in overleg met Hal 5 gezorgd worden voor staanplaatsen

tijdens leveringen. Deze kunnen voorzien worden aan de kant van de Dietsesteenweg. We willen hierbij benadrukken dat dit geen permanente parkeerplaatsen zijn. Enkel tijdelijk gebruik tijdens leveringen is toegestaan.

De gebruiker/huurder mag de parkeerplaatsen op de site niet voor eigen gebruik aanwenden. In overleg met De Verhuurder zal bepaald worden wie permanent of occasioneel gebruik mag maken van de parkeerplaatsen op het terrein.

Artikel 12 - DRANKAFNAME EN CATERING

Indien van toepassing:

De gebruiker/huurder gaat de verplichting aan alle dranken, dewelke genuttigd worden op het door hem georganiseerde event af te nemen bij de Verhuurder, conform de prijzen op de drankenlijst. De dranken die niet werden geconsumeerd worden teruggenomen door Hal 5. De betaling gebeurt, na de telling van de verbruikte goederen, via facturatie.

Bij het organiseren van een catering ben je verplicht om catering af te nemen bij bij 1 of meerdere van de food partners van Hal 5. Als de communicatie wordt opgenomen door de event coördinator dan wordt er een administratieve kost van 5% aangerekend door Hal 5 voor de doorrekening en afspraken met de foodpartners.

Artikel 13 - TECHNIEK

De De gebruiker/huurder wordt verwacht het technische materiaal van vzw Hal 5 te behandelen als een goede huisvader. De gebruiker/huurder is zelf verantwoordelijk om eventueel ontbrekende materialen aan te geven bij event coordinator bij aanvang van het evenement. De gebruiker/huurder wordt daarnaast verwacht om het gebruikte materiaal na gebruik terug op te ruimen conform de instructies horend bij het materiaal.

Indien er na het evenement materiaal blijkt te ontbreken, zal de gebruiker/huurder hier rechtstreeks voor aansprakelijk worden gehouden. Te recupereren materiaal zullen dan ook door de gebruiker/huurder vergoed moeten worden.

Artikel 14 - OPKUIS

Indien de gehuurde ruimte bij aankomst niet in orde is volgens de huurder, wordt dit gecommuniceerd aan de verantwoordelijke op het moment van het aanvangsuur van het event opgegeven volgens dit contract. Hal 5 staat in voor de opkuis voorafgaand het event en is verantwoordelijk voor de eventuele meerkost die de opkuis met zich meebrengt op dat moment.

De gebruiker/huurder staat zelf in voor de schoonmaak van de gebruikte ruimtes, tenzij anders schriftelijk overeengekomen met de contactpersoon van Hal 5. De gehuurde ruimte(s) en toog dienen geveegd en schoongemaakt te worden opgeleverd. Vuilnis, sigarettenpeuken ... Moeten worden verwijderd van het terrein en terras.

Het verplaatste en gebruikte meubilair dienen proper op de oorspronkelijke plaats te worden teruggezet. Dit gebeurt ALTIJD door de gebruiker/huurder zelf en zitten niet inclusief de schoonmaakdiensten.

Eventuele terrasmeubels worden op de oorspronkelijke plaats teruggezet. Indien de hierboven aangegeven schoonmaak en opruim niet wordt uitgevoerd door de gebruiker/huurder, zal Hal 5 hiervoor zelf instaan en de kosten hiervan factureren aan de gebruiker.

De gebruiker/huurder zorgt ervoor dat op het einde van iedere toegestane periode van gebruik, al het supplementair binnengebracht materiaal onmiddellijk uit het gebouw verwijderd is. Ook voor de toegestane periode wordt niets binnengebracht.

Artikel 11 - PUBLICITEIT

Het is de gebruiker/huurder verboden enige publiciteit aan te brengen op de muren van de lokalen en gebouwen die de muren blijvend beschadigen.

Artikel 12 - AFVAL

Afval dient door de gebruiker/huurder verzameld en gesorteerd te worden in de voorziene afvalcontainers. Eventueel achtergelaten afval wordt op kosten van de gebruiker/huurder verwijderd.

Artikel 13 - KENNIS EN NIET-NALEVEN VAN HET REGELEMENT

Iedere gebruiker/huurder/bezoeker wordt geacht het huidige reglement te kennen. Door het betreden van de lokalen of gebouwen aanvaardt hij de naleving ervan. Onverminderd door het strafwetboek voorziene straffen zullen de overtredingen van het onderhavige reglement beteugeld worden door middel van een administratieve geldboete.

Niet naleven van huishoudelijk reglement:

Bij het niet naleven van het reglement kan door Hal 5 aan de gebruiker/huurder/bezoeker het gebruik van het gebouw en/of de ruimten ontzegd worden.

Indien er een PV wordt opgesteld met GAS boete tot gevolg, is deze voor de rekening van de gebruiker/huurder incl. 10% admin fee. Deze wordt per factuur doorgerekend door de project coördinator.