

Regulamin Programu Inicjatywy Sąsiedzkie

Słowniczek

1. Regulamin to dokument, który określa warunki, tryb i wysokość przyznawania wsparcia w ramach Programu Inicjatywy Sąsiedzkie (zwanego dalej Program).
2. Każde pojęcie oznaczone wielką literą oznacza w Regulaminie:
 - a. „Projekt” – działanie społeczne zaproponowane przez Zespół. Projekt może w ramach Programu otrzymać Wsparcie. Projekt ze wsparciem finansowym w wysokości 2000 zł brutto nazywamy Projektem Dużym, a Projekt ze wsparciem finansowym w wysokości 500 zł brutto nazywamy Projektem Małym.
 - b. „Wsparcie” – wszystkie formy współpracy (w tym przekazanie środków finansowych) , do których dochodzi między przedstawicielami Realizatora a Zespołem, szczegółowo opisane w §2, pkt 2.
 - c. „Zespół” – grupa składająca się co najmniej z trzech osób fizycznych, związanych ze sobą relacjami sąsiedzkimi lub wynikającymi ze wspólnego spędzania czasu, funkcjonujących na co dzień w ramach jednej społeczności lokalnej na terenie dzielnic Warszawy. Zespoły w ramach Programu ubiegają się o Wsparcie na przeprowadzenie działań, skierowanych do Społeczności Lokalnych.
 - d. „Społeczność lokalna” – grupa mieszkańców Warszawy, z której wywodzą się lub na rzecz której działają członkowie Zespołu. Może być rozumiana np. jako sąsiedztwo, wspólnota mieszkaniowa, szkoła, instytucja kultury, organizacja, grupa nieformalna, zakład pracy.
 - e. „Komisja Konkursowa” – komisja oceniająca Wnioski, w której znajduje się przedstawiciele Realizatora: opiekunowie dzielnic oraz inni przedstawiciele Realizatora, biorący udział w ocenianiu wniosków.
 - f. „Opiekun dzielnicy” – pracownik Realizatora, który w ramach Programu współpracuje z Zespołami z jednej dzielnicy.
 - g. „Realizator” – to Fundacja Stocznia.
 - h. „Organizator” – to miasto stołeczne Warszawa.
 - i. „Wniosek” – to formularz zgłoszeniowy, za pośrednictwem którego Zespół składa propozycję Projektu (Załącznik nr 1 do Regulaminu).

§1

Informacje ogólne

1. Realizatorem Programu jest Fundacja Stocznia z siedzibą w Warszawie przy Placu Zamkowym 10.
2. Środki przeznaczone na realizację Programu pochodzą z budżetu Miasta St. Warszawy.
3. Miejscem realizacji działań podejmowanych w ramach Programu są poszczególne dzielnice m.st. Warszawy, w obrębie których Zespoły ubiegają się o dofinansowanie swoich Projektów.
4. Program będzie realizowany zgodnie z zasadą równego traktowania i niedyskryminacji.
5. Program będzie realizowany zgodnie z wytycznymi wynikającymi z ustawy z dnia 13 maja 2016 o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 405).
6. Biuro realizacji Programu znajduje się w Siedzibie Fundacji Stocznia.
7. Strona internetowa Programu: www.inicjatywysasiedzkie.org (zwana dalej Strona Programu).
8. Kontakt e-mail do Realizatora: kontakt@inicjatywysasiedzkie.org (zwany dalej Adres e-mail Programu).

§2

Główne założenia Programu

1. Program ma na celu wyłonienie w każdej z dzielnic działań sąsiedzkich które otrzymają od Realizatora kompleksowe wsparcie organizacyjne, animacyjne oraz finansowe.
2. Wsparcie w ramach Programu udzielane jest Zespołom na każdym etapie pracy nad Projektem - od pojawienia się pomysłu na wspólne działania, poprzez jego doprecyzowanie, przygotowanie wniosku, realizację działań, ewaluację i planowanie kontynuacji Projektu, powtórzenie i/lub rozwinięcie w ramach innych mechanizmów pobudzania aktywności mieszkańców Warszawy. Program przewiduje równomierne wsparcie pomysłów we wszystkich dzielnicach i aktywizację możliwie zróżnicowanych grup warszawiaków i warszawianek.
3. Wybrane do realizacji Projekty nie mogą mieć charakteru komercyjnego. Od uczestników działań prowadzonych w ramach zwycięskiego Projektu nie mogą być pobierane opłaty.

4. Środki finansowe nie będą przekazywane bezpośrednio Zespołom zwycięskich Projektów.
5. Przewidywane są następujące formy dysponowania środkami finansowymi:
 - a. Opłacanie faktur lub zwracanie środków za opłacone faktury
 - b. Podpisywanie umów z podwykonawcami i opłacanie rachunków przez Realizatora
 - c. Rozliczanie kosztów podróży przez Realizatora
6. Zespół jest zobowiązany do każdorazowego konsultowania planowanych przez siebie wydatków z Realizatorem.
7. Nabór do Programu jest cykliczny. Odbywa się co najmniej jeden nabór w ciągu roku, prowadzony w podziale na dzielnice Warszawy (Mokotów ze względu na swoją wielkość liczony będzie podwójnie - w sumie 19 obszarów prowadzenia naboru). Nabory odbywać się będą w latach 2021, 2022 oraz 2023.
8. W każdym roku wsparcie w Programie otrzyma 50 Zespołów: 20 Projektów Dużych, w tym przynajmniej 1 w każdej dzielnicy Warszawy, otrzyma wsparcie finansowe w wysokości 2000 zł brutto (słownie dwa tysiące złotych brutto) oraz 30 Projektów Małych, w tym przynajmniej 1 w każdej dzielnicy Warszawy, otrzyma wsparcie finansowe w wysokości 500 zł brutto (słownie pięćset złotych brutto).
9. Realizator dopuszcza także formę dofinansowania, o ile Zespół we Wniosku wykaże środki własne (rzeczowe lub finansowe), które będą stanowiły wkład do wykonania Projektu.

§3

Odbiorcy Programu

1. Program skierowany jest do wszystkich mieszkańców m.st. Warszawy i osób spędzających czas na terenie m.st. Warszawy. Nie ma konieczności formalnego potwierdzania swoich związków z m.st. Warszawą.
2. Osoby niepełnoletnie mogą uczestniczyć w Programie pod warunkiem przedstawienia zgody rodziców lub opiekunów prawnych. Potwierdzenie otrzymania zgody należy dostarczyć Realizatorowi w formie oryginału lub skanu dokumentu.
3. Do ubiegania się o wsparcie upoważnione są Zespoły, wywodzące się z jednej Społeczności Lokalnej i działające na jej rzecz.
4. W ramach Programu nie jest przewidziane wspieranie Projektów, w których zewnętrzne osoby, organizacje lub instytucje prowadzić będą działania skierowane dla Społeczności Lokalnych

5. Aby dać szansę udziału w Programie jak największej liczbie mieszkańców, pierwszeństwo do uzyskania wsparcia w kolejnych naborach będą miały Zespoły, które wcześniej nie dostały wsparcia w ramach Programu.
6. Jeden Zespół oraz poszczególni jego członkowie mogą ubiegać się o wsparcie jednego Projektu w jednym naborze.
7. O wsparcie nie mogą ubiegać się osoby, które są
 - a. zatrudnione przez Realizatora;
 - b. członkiem najbliższej rodziny pracownika Organizatora lub Realizatora, tj. wstępnym, zstępnym, rodzeństwem, małżonkiem, osobą pozostającą w stosunku przysposobienia osobą, osobą pozostającą we wspólnym pożyciu.
 - c. związane z Realizatorem umową zlecenia, o dzieło, współpracy, o świadczenie usług z Realizatorem

§4

Zakres merytoryczny Programu

1. Projekty realizowane w ramach Programu powinny wpisywać się w następujące obszary, stanowiące szczegółowe **cele Programu**:
 - a. zwiększenie zaangażowania mieszkańców w sprawy lokalne w swoich dzielnicach;
 - b. zwiększenie integracji i aktywizacji społeczności sąsiedzkich, ze szczególnym uwzględnieniem grup defaworyzowanych (m.in. migrantów, seniorów, osób nieheteronormatywnych, osób z niepełnosprawnościami, w trudnej sytuacji materialnej, rodzinnej, w kryzysie bezdomności);
 - c. wspieranie działań pomocowych oraz samopomocowych, ze szczególnym uwzględnieniem działań skierowanych grup defaworyzowanych;
 - d. wymiana doświadczeń, wzajemne uczenie się, budowanie więzi sąsiedzkiej;
 - e. wspólne działania na rzecz klimatu, ochrony środowiska i terenów zielonych w swojej dzielnicy;
 - f. wspólne działania na rzecz poprawy estetyki otoczenia;
 - g. wspólne działania na rzecz odkrywania lokalnej historii i pogłębiania patriotyzmu lokalnego.

§5

Nabór projektów

1. Wnioski o przyznanie Wsparcia do Programu w ramach pierwszego naboru w 2021 roku będzie można składać w terminie do 31 lipca 2021 roku.
2. Pierwsze nabory do programu w latach 2022 i 2023 odbędą się najpóźniej do końca czerwca danego roku, ich dokładny termin zostanie ustalony i podany do ogólnej wiadomości na stronie Programu nie wcześniej niż 30 dni przed ich rozpoczęciem.
3. Jeśli w ramach pierwszego naboru w danym roku nie zostaną wykorzystane wszystkie środki przeznaczone na finansowanie Projektów, będzie przeprowadzony kolejny nabór. Każdy kolejny nabór obejmie te dzielnice, w których została do rozdysponowania kwota na wsparcie Projektów. Jego termin będzie ustalony i podany do ogólnej wiadomości na stronie Programu nie wcześniej niż 30 dni przed jego rozpoczęciem.
4. W trakcie naboru wniosek do Programu wraz z ewentualnymi załącznikami musi zostać przesłany za pomocą formularza zgłoszeniowego online dostępnego na stronie Programu. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest złożenie formularza w wersji papierowej
5. Zespół ma prawo złożyć tylko jeden wniosek w trakcie jednego naboru. Nie ma przeciwwskazań, by Zespół złożył ten sam wniosek, zmodyfikowany wniosek lub nowy wniosek w ramach kolejnych naborów (z zastrzeżeniem zawartym w §3, pkt 5)
6. Zespół w formularzu zgłoszeniowym określa, czy chce ubiegać się o wsparcie w wysokości 500 PLN brutto czy 2000 PLN brutto. Formularz zgłoszeniowy stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
7. Zabronione jest zgłaszanie przedsięwzięć sprzecznych z prawem, dobrymi obyczajami lub naruszających prawa osób trzecich, a w szczególności prac obraźliwych, dyskryminujących, nawołujących do nienawiści, zawierających elementy propagujące spożywanie alkoholu lub innych używek. Takie zgłoszenia nie będą brane pod uwagę.
8. Realizator będzie prowadził diagnozę lokalną, która ma pozwolić dotrzeć do tych osób i grup nieformalnych, które najbardziej wpisują się w założenia Programu, potrzebują największego wsparcia, a ich pomysły odpowiadają na cele Programu.
9. Realizator zastrzega, że w oparciu o diagnozę lokalną będzie zachęcał wybrane społeczności lokalne do składania wniosków do Programu. Otrzymają one również wsparcie od Realizatora przy opracowywaniu koncepcji projektu i wypełnianiu wniosku. W razie potrzeby Zespół może zgłosić wniosek dopracowanego pomysłu projektu (formularz dopracowanego pomysłu projektu stanowi Załączniku nr 2 do Regulaminu). Forma wsparcia będzie indywidualnie ustalana z Zespołem i

dostosowana do warunków pandemicznych. Wsparcie udzielane przez opiekuna danej dzielnicy będzie odbywało się onlinowo lub w formie bezpośrednich spotkań, prowadzonych w ramach mobilnych punktów doradczych na terenie każdej dzielnicy. Lista punktów i informacja o możliwości uzyskania wsparcia przy opracowywaniu Projektu zostanie opublikowana na stronie inicjatywysasiedzkie.org.

§6

Ocena wniosków i ogłoszenie wyników

1. Po zamknięciu naboru do Programu, Wnioski o przyznanie Wsparcia zostaną poddane ocenie formalnej oraz merytorycznej przez Komisję Konkursową
2. Każdy wniosek jest oceniany przez dwóch niezależnych członków Komisji Konkursowej, którzy nie uczestniczyli bezpośrednio we wspieraniu Zespołów na etapie składania wniosków.
3. Eksperti/cki oceniają wnioski zgodnie z kryteriami opisanymi dostępnymi na stronie Programu. Na podstawie przyznanych przez nich punktów wyciągana jest średnia.
4. Dodatkowo (poza przyznaniem punktów) eksperci/cki przygotowują krótkie uzasadnienie pisemne swojej oceny, a także wskazują, które z ocenianych przez siebie wniosków rekomendują do przyznania Wsparcia.
5. W czasie spotkania (które ze względu na sytuację pandemiczną może odbyć się online) członkowie Komisji Konkursowej, bazując na punktacji i uzasadnieniu, podejmują decyzję o przyznaniu Wsparcia. Spotkanie ma charakter rozmowy, a w przypadku braku konsensusu członkowie i członkinie Komisji Konkursowej podejmują decyzję poprzez jawne głosowanie ze zwykłą większością głosów.
6. Protokół z obrad Komisji Konkursowej opublikowany zostanie na stronie Programu
7. Komisja Konkursowa może podjąć decyzję o przyznaniu wsparcia w kwocie niższej niż wnioskowana.
8. Komisja Konkursowa tworzy listę Zespołów, które otrzymają Wsparcie w ramach Programu oraz listę rezerwową.
9. Ogłoszenie listy Zespołów, które otrzymają wsparcie nastąpi w terminie nie późniejszym niż 2 tygodnie od zakończenia naboru na stronie Programu www.inicjatywysasiedzkie.org
10. Nie przewiduje się możliwości odwołania od decyzji o przyznaniu wsparcia podjętej przez Komisję Konkursową.

§7

Przeznaczenie i wielkość Wsparcia

1. Wsparcie w Programie może zostać przeznaczone na wykonanie we wskazanym terminie określonego Projektu, przez który rozumie się zorganizowanie i przeprowadzenie działania sąsiedzkiego (animacyjnego, towarzyskiego, edukacyjnego, samopomocowego, ekologicznego, kulturalnego, poprawiającego estetykę otoczenia lub artystycznego) zgodnego z wyżej wskazanymi celami Programu.
2. Projekty muszą zostać zrealizowane do 10 grudnia danego roku, w którym dostały wsparcie finansowe.
3. Realizowane Projekty powinny być skierowane przede wszystkim do przedstawicieli społeczności lokalnych, z którym związani są członkowie Zespołu
4. Zespół może aplikować o wsparcie finansowe na działania określone w pkt 1 w wysokości: 2 000 PLN brutto lub 500 PLN brutto, w zależności od planowanych we Wniosku działań.
5. Wsparcie będzie udzielane na podstawie umowy cywilnoprawnej pomiędzy Zespołem a Realizatorem Programu. Zespół powinien wziąć pod uwagę, że wypłacona kwota będzie pomniejszona o stosowne należności publicznoprawne, takie jak składki na ubezpieczenia społeczne lub/i zdrowotne oraz podatki, w zależności od rodzaju umowy, sytuacji i sposobu rozliczania się Zespołów.

§8

Kryteria oceny wniosków

Kryteria dostępu do Programu są następujące:

1. Projekt ma charakter niekomercyjny.
2. Projekt skierowany jest do społeczności lokalnych Warszawy, ze szczególnym uwzględnieniem mieszkańców lub osób spędzających czas w ramach danej dzielnicy.

TAK: Zespół jednoznacznie wskazał, że projekt będzie miał charakter niekomercyjny, a jego odbiorcami będą społeczności lokalne z Warszawy

NIE: Opisany przez Zespół projekt ma charakter komercyjny i/lub nie jest skierowany do społeczności lokalnych z Warszawy

Kryteria jakościowe Programu są następujące:

1. Jakość proponowanego przedsięwzięcia – ocena jakości proponowanych działań, które zostaną podjęte po otrzymaniu wsparcia oraz ich rezultatów. Ocena na skali 0-3 dokonywana na podstawie informacji przedstawionych we wniosku.
 - a. Zespół otrzymuje punkty, jeśli:
 - i. określił grupę sąsiedzką, z której się wywodzi i na rzecz której prowadzić będzie działania (1 punkt);
 - ii. przedstawił klarowną, przemyślaną i kompletną koncepcję przedsięwzięcia (1 punkt);
 - iii. wykazał powiązanie swojej koncepcji z potrzebami społeczności lokalnej lub/; jasno i komunikatywnie przedstawiła rezultaty podjętych działań (1 punkt);
 - b. Zespół otrzymuje 0 punktów, jeśli:
 - i. nie określił grupy sąsiedzkiej;
 - ii. przedstawił przedsięwzięcie w sposób niezrozumiały, bez wskazywania jego części składowych i ogólnej koncepcji;
 - iii. nie jest jasne powiązanie planowanego przedsięwzięcia z potrzebami społeczności lokalnej, nie zostały jasno określone efekty i rezultaty podjętych działań.
2. Adekwatność proponowanego przedsięwzięcia do wnioskowanej kwoty wsparcia i harmonogramu. Ocena na skali 0-2 dokonywana jest na podstawie informacji przedstawionych we wniosku.
 - a. Zespół otrzymuje 2 punkty, jeśli:
 - i. przedstawił realistyczny harmonogram działań oraz budżet, z uzasadnieniem wielkości wnioskowanej kwoty i poszczególnych części składowych;
 - ii. przedstawione harmonogram i budżet są adekwatne do zaplanowanych działań.
 - b. Zespół otrzymuje 0 punktów, jeśli:
 - i. nie podał informacji dotyczących poszczególnych pozycji budżetowych, składających się na wnioskowaną kwotę;
 - ii. nie podał informacji na temat kolejnych etapów realizacji przedsięwzięcia;
 - iii. nie przedstawiła harmonogramu lub przedstawiony harmonogram był nierealistyczny;
 - iv. nie uzasadniła wielkości wnioskowanej kwoty;

- v. nie przedstawiła informacji na co planuje przeznaczyć otrzymane wsparcie.

Umowa o dofinansowanie Projektu

1. Wybrany Zespół zobowiązuje się do podpisania z Realizatorem umowy na realizację wybranego przez Komisję Konkursową Projektu, która określa zakres odpowiedzialności za wykonanie i rozliczenie zadania (zwana dalej Umową o dofinansowanie Projektu). Wzór umowy stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu.
2. Wydatki poniesione przez Zespoły, z wyłączeniem kosztów osobowych, będą rozliczane na podstawie prawidłowo wystawionych faktur, rachunków oraz rozliczeń kosztów podróży, wystawionych na Realizatora.
3. Umowę z Realizatorem zawsze podpisują co najmniej dwie osoby wchodzące w skład Zespołu.
4. Ze swojego grona Zespół wybiera lidera Projektu, który będzie odpowiadał za wszelkie kontakty z Realizatorem.
5. W Zespole mogą być również osoby niepełnoletnie posiadające pisemną zgodę rodziców lub opiekunów prawnych, jednak nie mogą one zawierać w imieniu Zespołu Umowy Projektowej. W ich imieniu Umowę Projektową mogą zawrzeć rodzice bądź opiekunowie prawni. Pisemna zgoda rodziców lub opiekunów prawnych stanowi Załącznik nr 4 do Regulaminu.
6. O zrealizowaniu projektu Zespół poinformuje Realizatora za pośrednictwem sprawozdania złożonego w terminie 7 dni kalendarzowych od daty zakończenia realizacji projektu, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do Regulaminu.

Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych podanych przez Zespół jest Realizator Programu Fundacja Stocznia z siedzibą w Warszawie przy ul. Plac Zamkowy 10.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych należy kontaktować się z pracownikiem Realizatora pod adresem e-mail: kontakt@inicjatywysiedzkie.org.
3. Dane osobowe podane przez Wnioskujących będą przetwarzane w celach i w oparciu o następujące podstawy prawne:
 - a. organizacja, promocja i przeprowadzenie Programu, publikacja informacji o zwycięskich zgłoszeniach oraz wybranych dzieł będących efektami

- Przedsięwzięcia na stronie Programu (podstawa prawna: art 6 ust. 1 lit. F RODO);
- b. rozliczenie i sprawozdawczość, w tym obowiązki [np. nałożone na płatnika podatku dochodowego] (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. C RODO);
 - c. ustalenie, obrona lub dochodzenie roszczeń związanych z udziałem w Programie, co stanowi prawnie uzasadniony interes Administratora (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
4. Dane osobowe mogą być przetwarzane przez podwykonawców Realizatora, takich jak hostingodawca, dostawca poczty e-mail, dostawca oprogramowania, podmiot świadczący wsparcie IT.
 5. Dane Zespołów będą przechowywane przez 30 dni od ogłoszenia wyników, a po tym terminie zostaną usunięte. Dane Zespołów z uwagi na fakt ich przechowywania w ramach dokumentacji księgowej, będą przechowywane przez czas, w jakim przepisy prawa nakazują przechowywać dokumentację księgową.
 6. Osoby, których dane osobowe przetwarza Administrator, mają prawo do: dostępu do swoich danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz usunięcia, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza obowiązujące przepisy w zakresie ich przetwarzania.
 7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do umożliwienia Administratorowi zorganizowania Programu oraz powiadomienia Zespołów o wybraniu do realizacji ich przedsięwzięć.

Postanowienia końcowe

1. Zgłoszenie projektu do Programu przez złożenie wniosku oznacza akceptację postanowień Regulaminu.
2. Realizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. O każdej zmianie Realizator powiadamiać będzie niezwłocznie na Stronie internetowej Programu.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa polskiego. Ewentualne kwestie budzące wątpliwości lub sporne dotyczące interpretacji Regulaminu będą rozpatrywane i rozstrzygane przez Realizatora.
4. Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów wynikających z niniejszego Regulaminu jest Sąd właściwy dla siedziby Realizatora Programu.

5. Regulamin jest dostępny do wglądu i obowiązuje od dnia ogłoszenia Programu Inicjatywy Sąsiedzkie na stronie inicjatywysasiedzkie.org.
6. Wszelkich informacji na temat Programu udzielają pracownicy Realizatora pod numerem telefonu: 22 100 55 98 oraz adresem e-mail: kontakt@inicjatywysasiedzkie.org.