



CODE PINK

MISSING INFANT / SUSPECTED INFANT ABDUCTION

كود بنك

فقدان رضيع / اشتباه اختطاف رضيع

1



RESPOND IMMEDIATELY AND STAY CALM

Ask when and where the infant was last seen and who was last seen with the infant.

استجب فوراً وابق هادئاً

اسأل متى وأين شوهد الرضيع آخر مرة، ومن كان مع الرضيع آخر مرة.

1



2



STAY WITH THE MOTHER AND COLLECT INFORMATION

Collect infant name, room, last-seen time, gender, clothing, physical description, and any suspicious person or activity.

ابق مع الأم واجمع المعلومات

اجمع اسم الرضيع، الغرفة، وقت آخر ظهور، الجنس، الملابس، الوصف الجسدي، وأي شخص أو نشاط مريب.

2



3



QUICKLY CHECK NEARBY LOCATIONS

Check the nursery, examination or procedure rooms, and confirm with the staff who last handled the infant.

تحقق سريعاً من المواقع القريبة

تحقق من الحضانة، وغرف الفحص أو الإجراءات، وتأكد من العاملين الذين تعاملوا مع الرضيع آخر مرة.

3



4



REPORT IMMEDIATELY

Use the approved internal emergency reporting number in your facility. Provide the infant details, last known location, and any suspicious description.

أبلغ فوراً

استخدم رقم الإبلاغ الداخلي الطوارئ المعتمد في منشأتك. قَدِّم تفاصيل الرضيع، آخر موقع معروف، وأي وصف مريب.

4



5



FOLLOW THE APPROVED FACILITY PLAN

Staff should carry out assigned duties, monitor exits, and conduct an organized search according to the approved policy. Do not confront a suspicious person; notify security.

اتبع خطة المنشأة المعتمدة

يجب على الموظفين تنفيذ المهام الموكلة لهم، ومراقبة المخارج، وإجراء بحث منظم وفقاً للسياسة المعتمدة. لا تواجه شخصاً مريباً؛ أبلغ الأمن.

5



6



MAINTAIN COMMUNICATION UNTIL THE OFFICIAL ALL CLEAR

Share verified updates only, continue assigned duties, and do not end the response on your own.

استمر بالتواصل حتى الإعلان الرسمي

شارك التحديثات المؤكدة فقط، واستمر في تنفيذ المهام الموكلة، ولا تُنهِ الاستجابة من تلقاء نفسك.

6



اتبع دائماً سياسة وإجراءات منشأتك المعتمدة

Always follow your facility's approved policy and procedures.